

Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
17.04.2024, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 28.05.2024 № 378/а

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), регламентирующим порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – аспирантов) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– устав университета.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения аспирантами программ аспирантуры в университете.

1.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые программой аспирантуры (календарным учебным графиком), но не позднее чем за 10 дней до окончания обучения аспиранта в аспирантуре.

1.6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией по подготовке ее к защите и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Требования, форма и содержание досрочной итоговой аттестации должны соответствовать итоговой аттестации, проводимой в срок, определенный учебным планом по программе аспирантуры.

1.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (приложение 1), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.9. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, или в других случаях, предусмотренных в университете), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспиранты должны представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.10. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая была не пройдена.

Для повторного прохождения итоговой аттестации аспирант по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

1.11. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

1.12. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. Результаты итоговой аттестации объявляются в день её проведения.

1.14. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.15. Университет вправе предоставить аспиранту (далее – выпускнику) сопровождение при представлении им к защите диссертации, подготовленной при освоении программы аспирантуры (далее - сопровождение).

1.16. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя научного руководителя университета, которое подается не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

1.17. На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре университета, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

1.18. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

1.19. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

2. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации

2.1. Для проведения итоговой аттестации в университете создаются аттестационные комиссии (далее –комиссии) оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются, как правило, по каждой научной специальности и отрасли наук. На основании ходатайств ученых советов структурных подразделений университета могут создаваться комиссии по нескольким смежным научным специальностям в рамках группы научных специальностей в соответствии с паспортами научных специальностей.

2.3. В состав комиссии включаются, как правило, работники университета – доктора наук, либо имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей научной специальности, либо являющиеся членами советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,

на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы). В состав комиссии могут быть включены ученые и специалисты других вузов и научных организаций (при необходимости) в соответствии с научной специальностью рассматриваемой диссертации.

2.4. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. На заседаниях комиссии председательствует председатель комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя комиссии.

2.6. Председателем комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

2.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем комиссии назначается ее секретарь. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава комиссии.

2.9. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 2).

В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных аспиранту вопросов в ходе научной дискуссии и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе научной дискуссии уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве в соответствии с номенклатурой дел университета.

3. Проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация по программе аспирантуры в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

3.2. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, изложены в пунктах 9-14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3.3. Заседание комиссии должно проходить в виде научной дискуссии. Аспиранту (автору диссертации) предоставляется слово для доклада по результатам выполненной диссертации (длительность выступления не более 15 минут) с использованием мультимедийного оборудования.

Время доклада рекомендуется распределять следующим образом:

- вступление – актуальность, цель, задачи исследования, положения, выносимые на защиту (2 минуты);
- методы исследования – 2 минуты;
- результаты исследования – 10 минут;
- заключение – 1 минуты.

3.4. По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы членов комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если в его заседании участвовали доктора и принимается путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений, выносится оценка соответствия представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.6. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии. Председатель комиссии кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертаций на предмет их соответствия

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.7. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие аспиранта, председателя и (или) членов комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи, таких как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды университета. Решение о проведении заседания комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию аспиранта, председателя и (или) члена комиссии в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменуемых и членов комиссии в одной аудитории.

4. Требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию

4.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.2. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.3. Основные научные результаты научно-исследовательской деятельности должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях: по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению,

культурологии и теологии - не менее 3; по остальным отраслям науки – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской деятельности, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4.4. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов и отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.5. Результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта представляются в виде специально подготовленной рукописи (далее – рукопись).

Рукопись имеет следующую структуру.

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст научно-квалификационной работы (диссертации):
 - а) введение,
 - б) основная часть,
 - в) заключение;
- 4) список сокращений и условных обозначений;
- 5) словарь терминов;
- 6) список литературы;
- 7) список иллюстративного материала;
- 8) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры Рукописи.

Введение включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на представление;

– степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заключении излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) рукописи начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы рукописи должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы рукописи, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте рукописи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в рукописи, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к рукописи.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А 4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте рукописи. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в рукописи, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к рукописи.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте рукописи. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте рукописи следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в рукописи сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении рукописи.

При использовании специфической терминологии в рукописи должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТР 1.5.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные аспирантом при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Материал, дополняющий основной текст рукописи, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении рукописи. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте Рукописи или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте рукописи на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.6. По заявлению аспиранта не позднее чем за шесть месяцев до окончания аспирантуры может быть скорректирована тема диссертации с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта. Корректировка оформляется приказом университета.

4.7. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности диссертации, она подлежит обязательному рецензированию.

Рецензентами по диссертации аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по соответствующей научной специальности.

4.8. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над диссертацией и его индивидуальные качества.

5. Предварительная экспертиза диссертации и подготовка заключения

5.1. Предварительная экспертиза диссертации, выполненной в университете, и подготовка аспиранту заключения организации по диссертации осуществляется кафедрой, на базе которой была выполнена диссертация не позднее чем за 30 дней до проведения итоговой аттестации.

Для предварительного изучения диссертации назначается один или два внутренних рецензента.

5.2. В заключении по диссертации отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением

о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

5.3. Заседание кафедры по обсуждению заключения организации по диссертации проводит заведующий кафедрой при наличии кворума. Кафедра правомочна рассматривать заключение организации по диссертации при наличии 50% работников кафедры, включая штатных преподавателей-совместителей, и при участии в заседании кафедры докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности, рассматриваемой диссертации.

5.4. В случае если кафедра в своем составе не имеет докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности, рассматриваемой диссертации, то обсуждение заключения организации по диссертации проводится на совместном заседании нескольких кафедр (в этом случае назначается не менее двух рецензентов), или с привлечением специалистов как внутренних, так и внешних по проблемам каждой научной специальности, рассматриваемой диссертации.

5.5. Для рассмотрения заключения организации по диссертации аспирант представляет следующие документы:

– диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России, ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– отзыв научного руководителя;

– оттиски основных публикаций автора по теме диссертации.

5.6. При рассмотрении заключения организации по диссертации на заседании кафедры (кафедр) аспирант излагает существо и основные положения диссертации, после чего ему задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов аспиранта на вопросы, слово предоставляется научному руководителю.

Далее выступают рецензенты, подготовившие проект заключения организации по диссертации. После выступления рецензентов слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания рецензентов.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании, по окончании которой заключительное слово предоставляется аспиранту.

После окончания обсуждения диссертации проводится голосование по вопросу принятия заключения организации по диссертации. Решение по вопросу принятия заключения организации по диссертации принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов кафедры (кафедр), участвующих в заседании.

5.7. Принятое заключение организации по диссертации оформляется в трех экземплярах секретарем заседания кафедры и в течение 10 дней передается в Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Управления научно-исследовательской работы (далее – ОЦПНКВК).

5.8. Заключение подписывается председательствующим на заседании кафедры (кафедр) и утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью университета. (Приложение 3).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации аспирантов

6.1. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.2. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с его результатами.

6.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.4. Заявление об апелляции принимается ОЦПНКВК .

В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

– несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

6.5. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию передается протокол заседания выпускающей кафедры и проект заключения по диссертации.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и секретарь комиссии, и аспирант, подавший апелляцию.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на его результат.

6.9. В случае удовлетворения комиссией апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему кафедрой для его реализации.

Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые университетом для ее проведения.

6.10. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции и изменении ее результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня заведующему кафедрой для его реализации.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

6.13. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

7. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестаций для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестаций;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестаций с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида выступления на научной дискуссии аспирантом-инвалидом может быть увеличена

по отношению к установленной продолжительности выступления при его диссертации – не более чем на 15 минут. При этом число аспирантов, диссертации которых оценивает комиссии в данный календарный день, должно быть менее 12 человек. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов-инвалидов.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых и слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов.

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.6. Аспирант-инвалид не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОЦПНПКВК).

В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на заседании комиссии, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности заседания комиссии по отношению к установленной продолжительности.

Приложение 1
к Положению
об итоговой аттестации по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ(МИИТ))
ул. Образцова, д. 9, стр. 9, Москва, ГСП-4, 127994
тел. (495) 274-0274 (доб. 32-49)

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ
ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

« ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

Настоящая справка выдана _____
фамилия, имя, отчество аспиранта в том, что он (а) действительно был (а) зачислен(а) в
аспирантуру

_____ (наименование образовательной организации) на очную форму обучения по научной специальности
(шифр и наименование научной специальности) в период с _____ сроком на ____ года
(дата и номер приказа о зачислении).

За период обучения (Фамилия И.О. аспиранта) получил(а) следующие результаты
освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научной деятельности	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость (в часах)	Оценка
1.	Наименование изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в соответствии с учебным планом	трудоёмкость в зачетных единицах (цифрами)	трудоёмкость в часах (цифрами)	оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания (или уровень Профессионального образования и квалификация) председателя и членов экзаменационной комиссии	Оценка и дата сдачи экзамена
1	Иностранный язык (указать какой) (указать отрасль науки)	Председатель экзаменационной комиссии: Заместитель председателя экзаменационной комиссии: Члены экзаменационной комиссии:	Оценка (прописью) дата
2	История и философия науки (указать отрасль науки)	Председатель экзаменационной комиссии: Заместитель председателя экзаменационной комиссии: Члены экзаменационной комиссии:	Оценка (прописью) дата

3	Специальная дисциплина (наименование научной специальности)	Председатель экзаменационной комиссии: Заместитель председателя экзаменационной комиссии: Члены экзаменационной комиссии:	Оценка (прописью) дата
---	---	---	------------------------

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Начальник Отраслевого центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению
об итоговой аттестации по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
РУТ (МИИТ)

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » ____ июня 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.

**По результатам научной дискуссии по оценке подготовленной
аспирантом диссертации**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации

(фамилия, имя отчество – при наличии)

на соискание ученой степени кандидата наук

(наименование отрасли науки в родительном падеже)

по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)

на тему: « _____ »

(наименование темы)

Аспирант _____
(фамилия, имя отчество)

**выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы
исследования, научную новизну, теоретическую и практическую
значимость диссертации.**

Научный руководитель:

_____ *ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:*

В ходе научной дискуссии были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(текст вопросов)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы и рецензии

Отметить,

_____ *(особое мнение председателя и членов комиссии)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертация _____ *(Фамилия, И.О.)*

на тему:

« _____ » *(наименование темы)*

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

2. Выдать: *(если соответствует)*

- свидетельство об окончании аспирантуры
- заключение организации, в которой выполнена диссертация.

2. Выдать: *(если не соответствует)*

- справку об освоении программы аспирантуры
- заключение организации о несоответствии диссертации критериям.

Председатель аттестационной комиссии _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ /Фамилия И.О.
(подпись)

Приложение 3
к Положению
об итоговой аттестации по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ
*Руководитель организации
или уполномоченное им
должностное лицо*

«__» _____ 202_ г

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет транспорта»

Диссертация «_____»
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
по научной специальности

_____ (шифр (ы) и наименование научной специальности)

выполнена _____ на кафедре «_____».
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью) (наименование кафедры)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

(*)работал _____
(должность, наименование учебного или научного структурного подразделения)

освоил программу подготовки научных и научно педагогических кадров в
аспирантуре _____ по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (полное официальное название университета в соответствии с уставом)

В 20__ г. соискатель окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

(*)по специальности _____
(наименование специальности)

(*)по направлению магистратуры _____
(наименование направления)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии),

(основное место работы: полное официальное наименование структурного подразделения, должность, название университета в соответствии с уставом)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы в соответствии с требованиями п. 9 Положения о присуждении ученых степеней,

Диссертация (Ф.И.О соискателя) на соискание ученой степени кандидата (отрасль наук) наук является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи (какой), имеющей существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний, а именно ...;

либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки (какие), имеющие существенное значение для развития страны.

отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизны и практической значимости, ценности научных работ соискателя, специальности, которой соответствует диссертация, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем с учетом требований пунктов 11, 13 и 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертация « _____ »
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Соответствует /не соответствует критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»), и рекомендуется (не рекомендуется) к защите на

соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование научной специальности(ей))

Заключение принято на заседании кафедры (кафедр) « _____ ».

(наименование кафедры (кафедр))

Присутствовало на заседании ___ чел.: Ф.И.О., д. _н., профессор, заведующий кафедрой; Ф.И.О, д. _н., профессор; Ф.И.О, к. _н., доцент; Ф.И.О, аспирант.

Выступили при обсуждении диссертации: рецензент - Ф.И.О, д. _н., профессор; Ф.И.О, д. _н., профессор; Ф.И.О, к. _н., доцент и т.д.

В голосовании приняло участие ___ чел. имеющих право голоса.

Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел., протокол № ___ от «__» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой

« _____ »

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Секретарь заседания

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечание: Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются.

Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.