

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
25.03.03 Аэронавигация,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок**

Направление подготовки: 25.03.03 Аэронавигация

Направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1188180  
Подписал: заместитель директора академии Рубцов Евгений  
Андреевич  
Дата: 31.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины «Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок» является формирование теоретических основ знаний и практических навыков в области использования информационных технологий и автоматизированных систем бронирования и продажи авиационных перевозок как составляющей организации бизнес-процессов на воздушном транспорте для наиболее важных аспектов управленческой деятельности предприятий, организаций, фирм и других структур авиационной отрасли.

Задачами освоения дисциплины «Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок» являются:

- раскрытие понятия автоматизированных систем и определение их места в коммерческой работе предприятий воздушного транспорта;
- изучение принципов использования информационных технологий на воздушном транспорте;
- получение представления об автоматизированных рабочих местах подразделений авиакомпаний, их представительств и агентской сети;
- получение практических навыков работы с программным обеспечением организации сбытовой деятельности авиационных предприятий.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-4** - Способен определять краткосрочные и долгосрочные тренды цифровизации бизнес-процессов подразделений организаций, применения технологий будущего в авиационном транспортном комплексе и учитывать их при разработке, проектировании и внедрении административных регламентов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

Современные методы сбора, передачи, контроля, хранения и обработки информации с использованием информационных технологий.

Роль информационных технологий в системе сбыта авиационных услуг особенности применения информационных технологий на воздушном транспорте.

Принципы функционирования автоматизированных систем бронирования и продажи авиационных перевозок.

**Уметь:**

Определять глобальный индикатор и тип маршрута авиационной перевозки.

Использовать применяемые на воздушном транспорте коды и сокращения.

Применять основные команды на дисплейном оборудовании автоматизированных систем бронирования.

**Владеть:**

Навыками взаимодействия между авиакомпанией и пассажиром, в том числе при посредничестве агентской сети.

Навыками применения автоматизированных систем бронирования и продажи авиационных перевозок.

Навыками трактовки работы системы сбыта авиационных предприятий при разработке, проектировании и внедрении административных регламентов.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Теоретические основы организации и функционирования системы сбыта на воздушном транспорте</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика информационных технологий продажи перевозок на воздушном транспорте;</li> <li>- развитие информационных технологий продаж на воздушном транспорте;</li> <li>- основные типы автоматизированных системы бронирования и продажи авиационных перевозок;</li> <li>- архитектура глобальной дистрибутивной системы;</li> <li>- современный рынок информационных технологий на воздушном транспорте;</li> <li>- классификация каналов продаж продукта воздушного транспорта.</li> </ul>
2	<p>Принципы работы и информационные операции на дисплейном оборудовании терминалов автоматизированных систем бронирования</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм запуска терминала системы бронирования;</li> <li>- основные принципы работы в графическом и командном режиме терминала;</li> <li>- структура команды вычислительному центру системы бронирования;</li> <li>- основные справочные запросы и информационные операции в терминале системы бронирования.</li> </ul>
3	<p>Индивидуальное бронирование как информационный кластер на рынке сбыта воздушных перевозок</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие индивидуального бронирования;</li> <li>- структура и элементы бронирования;</li> <li>- сохранение, закрытие и открытие бронирования;</li> <li>- дополнительные элементы бронирования.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
4	<b>Коммерческая корреспонденция на воздушном транспорте</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие бланка строгой отчетности и электронного авиабилета;</li> <li>- классификация авиабилетов;</li> <li>- правила заполнения бланков строгой отчетности;</li> <li>- основные принципы продажи дополнительных услуг.</li> </ul>
5	<b>Подготовка и оформление авиабилета</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы взаимодействия агента с авиакомпанией через специальные элементы бронирования;</li> <li>- обязательные элементы бронирования при подготовке к оформлению авиабилета;</li> <li>- два основных коммерческих соглашения на воздушном транспорте;</li> <li>- расчет и сохранение расчета стоимости перевозки;</li> <li>- процедура оформления авиабилета;</li> <li>- автоматическое изменение заказа после оформления перевозки.</li> </ul>
6	<b>Основные правила применения опубликованных тарифов</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие опубликованного тарифа на воздушном транспорте;</li> <li>- классификация тарифов;</li> <li>- стандартные правила применения тарифов;</li> <li>- общая структура тарифных правил.</li> </ul>
7	<b>Изменение договора перевозки и модификация бронирования</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила расторжения договора перевозки;</li> <li>- классификация возможных изменений в заказе;</li> <li>- технология переоформления авиабилетов;</li> <li>- особенности переоформления дополнительных услуг.</li> </ul>
8	<b>Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте</b> Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие системы взаиморасчетов на воздушном транспорте;</li> <li>- международные системы взаиморасчетов;</li> <li>- российские системы взаиморасчетов;</li> <li>- принципы работы в системах взаиморасчетов;</li> <li>- операционный цикл в системе взаиморасчетов как бизнес-процесс.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Организация системы сбыта на воздушном транспорте</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык применения основных сокращений и кодов, используемых в системе сбыта услуг на воздушном транспорте, навык определения глобальных индикаторов авиационных маршрутов
2	<b>Основные типы авиационных маршрутов и принципы их тарификации</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык определения типа авиационного маршрута и навык расчета стоимости данного маршрута
3	<b>Основные принципы работы на дисплейном оборудовании терминалов автоматизированных систем бронирования</b>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык работы с терминалом автоматизированной системы бронирования в графическом и командном режимах
4	<b>Информационные операции на дисплейном оборудовании терминалов автоматизированных систем бронирования</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык построения справочных запросов в терминале автоматизированной системы бронирования
5	<b>Индивидуальное бронирование как информационный кластер на рынке сбыта воздушных перевозок</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык создания индивидуальных бронирований, его отдельных элементов, обязательных для первичного сохранения заказа
6	<b>Дополнительные элементы бронирования. Заказ специальных услуг</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык заказа дополнительных услуг и специального обслуживания для пассажиров различных категорий
7	<b>Коммерческая корреспонденция на воздушном транспорте</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык работы договором перевозки в различных форматах (с маршрут-квитанциями для пассажиров, с электронными авиабилетами)
8	<b>Электронный многоцелевой документ (EMD)</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык заполнения и чтения информации из квитанций разных сборов (МСО, EMD), навык формирования, предложения и продажи дополнительных (в т.ч. неавиационных) услуг
9	<b>Процедуры подготовки заказа к оформлению авиабилета</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык взаимодействия агента с авиакомпанией через специальные элементы бронирования, навык расчета и сохранения стоимости перевозки
10	<b>Обязательные элементы бронирования для подготовки заказа к оформлению авиабилета</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык применения двух основных коммерческих соглашений на воздушном транспорте, навык формирования всех необходимых элементов бронирования для дальнейшего оформления перевозки
11	<b>Тарифные системы на воздушном транспорте</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык чтения и понимания тарифных систем авиакомпаний с использованием автоматизированных систем бронирования
12	<b>Основные правила применения опубликованных тарифов</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык чтения и интерпретации правил применения опубликованных авиационных тарифов
13	<b>Изменение договора перевозки</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык взаимодействия с пассажиром при изменении договора перевозки
14	<b>Модификация бронирования</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык внесения изменений в действующее (оформленное) бронирование, в том числе возврат и обмен авиабилетов
15	<b>Основные принципы функционирования систем взаиморасчетов на воздушном транспорте</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык работы с программным обеспечением и электронной документацией в рамках системы взаиморасчетов на воздушном транспорте

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
16	Алгоритмы работы в системах взаиморасчетов на воздушном транспорте В результате выполнения практического задания студент отработывает навык понимания операционного цикла в системе взаиморасчетов как бизнес-процесса

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Курсовая работа на тему «Открытие агентства продажи пассажирских перевозок» предполагает описание организации деятельности и составление плана создания и функционирования предприятия агентской сети продаж с учетом типа организации агентской деятельности, применяемую систему взаиморасчетов, планируемые автоматизированные системы бронирования, для чего каждому студенту выдаются исходные данные в соответствии с индивидуальным вариантом.

Примерный перечень исходных данных:

1. Открытие субагентства на базе агента в СВВТ BSP с использованием АСБ Галилео.
2. Открытие субагентства на базе агента в СВВТ BSP с использованием АСБ Amadeus.
3. Открытие субагентства на базе агента в СВВТ ТКП с использованием АСБ Сирена-Трэвел.
4. Открытие агентства в СВВТ BSP с использованием АСБ Amadeus.
5. Открытие агентства в СВВТ BSP с использованием АСБ Galileo.
6. Открытие агентства в СВВТ ТКП с использованием АСБ Сирена-Трэвел.
7. Открытие агентства с прямым агентским соглашением с авиакомпанией ПАО "Аэрофлот".
8. Открытие агентства с прямым агентским соглашением с авиакомпанией АО "Авиакомпания "Сибирь".

9. Открытие агентства с прямым агентским соглашением с авиакомпанией ОАО АК "Уральские авиалинии".

10. Открытие агентства с прямым агентским соглашением с авиакомпанией АО "ЮТэйр".

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/536557">https://urait.ru/bcode/536557</a> (дата обращения: 10.04.2024) – Текст : электронный.
2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/537021">https://urait.ru/bcode/537021</a> (дата обращения: 10.04.2024) – Текст : электронный.
3	Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/541305">https://urait.ru/bcode/541305</a> (дата обращения: 10.04.2024) – Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань <http://e.lanbook.com>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

Справочно-правовая система «Гарант» (<https://base.garant.ru/>).

Официальный сайт компании АО «РИВЦ-Пулково» ([www.rivc-pulkovo.ru](http://www.rivc-pulkovo.ru)).

Официальный сайт компании АО «Сирена-Трэвел» ([www.sirena-travel.ru](http://www.sirena-travel.ru)).



7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MS Office

APC «Сирена – Трэвел»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет. Для организации самостоятельной работы студентов необходима учебная аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета и сетевым ресурсам Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

Курсовая работа в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заместитель директора центра

Р.Р. Муксимова

Согласовано:

Проректор

Я.М. Далингер

Заместитель директора академии

Е.А. Рубцов

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.А. Рубцов