

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК  
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административная деятельность правоохранительных органов**

Специальность:	<u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 14 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.А. Чеботарева</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна  
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам знания о базовых понятиях административной деятельности правоохранительных органов, ее направлениях, полномочиях государственных органах обеспечения правоохраны, нормативной базе, организации и функционировании, а также сформировать у студентов правильное понимание роли, значения и задач правоохранительных органов в правовой системе Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- расширить знания о надлежащем общественном и государственном устройстве;
- изучить законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие административную деятельность правоохранительных органов;
- привить студентам навыки работы с этими актами;
- разъяснить основные юридические термины, связанные с административной деятельностью правоохранительных органов;
- ознакомить студентов с различными особенностями административной деятельности правоохранительных органов;
- изучить формы реализации конституционного права каждого человека на получение квалифицированной юридической помощи и обязанности правоохранительных органов её оказывать;
- сформировать у студента высокое научное мировоззрение.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Административная деятельность правоохранительных органов" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Административное право:**

Знания: правовых вопросов деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Умения: использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

Навыки: квалификации юридических фактов, применения норм права, принятия решения в соответствии с законодательством.

#### **2.1.2. Гражданское право:**

Знания: основных принципов гражданского права, понимание роли права в развитии общества.

Умения: применять нормы права в конкретных ситуациях в профессиональной деятельности.

Навыки: аргументированно ссылаться на нормы права при разрешении конкретных юридических дел.

#### **2.1.3. Уголовное право:**

Знания: основных принципов уголовного права и уголовного законодательства.

Умения: свободно ориентироваться в уголовном законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельных решений в профессиональной деятельности.

Навыки: соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Знает нормы материального, процессуального и международного права, необходимые для выполнения профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Обладать навыками применения принципов, норм и положений материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности. ОПК-2.4 Обладать навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
2	ПКО-5 Способен на основе действующего законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности.	ПКО-5.1 Знать действующее законодательство, частности, регулирующие вопросы безопасности на транспорте. ПКО-5.2 Уметь анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения. ПКО-5.3 Обладать навыками по выделению главного в работе, точной постановке задач и доведению порученного дела до конкретного результата.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	16	16,35
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	191	191
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	216
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	6.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Источники права об административной деятельности правоохранительных органов  Предмет и система курса «Административная деятельность правоохранительных органов». Общая характеристика нормативной базы.	2		2		16	20	
2	7	Раздел 2 Судебная власть  Характеристика нормативной базы. ФКЗ и ФЗ регулирующие деятельность судов РФ. Регламентирование организации административной деятельности судов. Принципы административной деятельности судов.					22	22	
3	7	Раздел 3 Прокуратура Российской Федерации  Конституция РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ». Организации деятельности прокуратуры. Задачи и содержание деятельности прокуратуры.			1		16	17	
4	7	Раздел 4 Органы внутренних дел  Административная деятельность органов внутренних	1				18	19	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		дел. Федеральный закон «О полиции». Направления деятельности полиции. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.							
5	7	Раздел 5 Органы обеспечения безопасности РФ  Совет безопасности как орган обеспечения безопасности. (законодательство). Организации административной деятельности ФСБ ФСО и МЧС. Задачи и содержание деятельности органов обеспечения безопасности.			1		18	19	
6	7	Раздел 6 Налоговые органы и налоговая инспекция  Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.	1				16	17	
7	7	Раздел 7 Таможенные органы РФ  Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности.	1				16	17	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.							
8	7	Раздел 8 Органы юстиции  Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.			2		19	21	ТК, опрос, доклад, тестирование
9	7	Раздел 9 Органы предварительного следствия  Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.	1		1		16	18	
10	7	Раздел 10 Нотариат и адвокатура  Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и			1		16	17	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		содержание деятельности.							
11	7	Раздел 11 Частные детективные и охранные службы  Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.			2		18	20	
12	7	Экзамен						9	Экзамен
13		Всего:	6		10		191	216	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Источники права об административной деятельности правоохранительных органов	Изучение общей характеристики нормативной базы правоохранительных органов, вопросов деятельности.  Семинары в диалоговом режиме.	2
2	7	РАЗДЕЛ 3 Прокуратура Российской Федерации	Организации административной деятельности органов прокуратуры. Принципы административной деятельности прокуратуры. Полномочия прокуратуры по надзору за исполнением законов, органами осуществляющими ОРД, следствия, дознания.  Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1
3	7	РАЗДЕЛ 5 Органы обеспечения безопасности РФ	Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности. Меры административного принуждения применяются органами обеспечения безопасности.  Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1
4	7	РАЗДЕЛ 8 Органы юстиции	Административная деятельность органов юстиции.  Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	2
5	7	РАЗДЕЛ 9 Органы предварительного следствия	Административная деятельность органов предварительного расследования.  Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1
6	7	РАЗДЕЛ 10 Нотариат и адвокатура	Деятельность нотариата и адвокатуры в административном производстве.  Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1
7	7	РАЗДЕЛ 11 Частные детективные и охранные службы	Деятельность частной детективной и охранной службы по предупреждению и пресечению административных правонарушений.  Семинар в диалоговом режиме.	2
ВСЕГО:				10/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, подготовку и обсуждение докладов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Источники права об административной деятельности правоохранительных органов	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям.  Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7	16
2	7	РАЗДЕЛ 2 Судебная власть	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов.  Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7	22
3	7	РАЗДЕЛ 3 Прокуратура Российской Федерации	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов.  Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7	16
4	7	РАЗДЕЛ 4 Органы внутренних дел	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование источников, научной и	18

			<p>учебной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</li> <li>- подготовка докладов.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	
5	7	РАЗДЕЛ 5 Органы обеспечения безопасности РФ	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование источников, научной и учебной литературы;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</li> <li>- подготовка докладов;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	18
6	7	РАЗДЕЛ 6 Налоговые органы и налоговая инспекция	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование источников, научной и учебной литературы;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</li> <li>- подготовка докладов.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	16
7	7	РАЗДЕЛ 7 Таможенные органы РФ	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование источников, научной и учебной литературы;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала,</li> </ul>	16

			<p>подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка докладов.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	
8	7	РАЗДЕЛ 8 Органы юстиции	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование источников, научной и учебной литературы;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</li> <li>- подготовка докладов.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	19
9	7	РАЗДЕЛ 9 Органы предварительного следствия	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование источников, научной и учебной литературы;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</li> <li>- подготовка докладов.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	16
10	7	РАЗДЕЛ 10 Нотариат и адвокатура	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование источников, научной и учебной литературы;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</li> <li>- подготовка докладов.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	16

11	7	<p>РАЗДЕЛ 11 Частные детективные и охранные службы</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование источников, научной и учебной литературы;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</li> <li>- проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</li> <li>- подготовка докладов;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	18
			ВСЕГО:	191



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Отв.ред. Л.Л. Попов	РГ-Пресс, 2015  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр.1-568
2	Административное право Российской Федерации	Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров	Юрайт, 2015  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр. 1-519
3	Административное право в схемах и таблицах	Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков	Проспект, 2013  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр. 1-112

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административное право в вопросах и ответах	Н.М. Конин	Проспект, 2013  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр.1- 256
5	Административная деятельность полиции	Под ред. Ю.Н. Демидов	ЮНИТИ-ДАНА, 2015  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	раздел: 4, стр. 1-527
6	Судоустройство и правоохранительные органы	Ю.К. Орлов, под ред.	Проспект, 2016  ЭБС Book.ru <a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	разделы: 1-11, стр. 1-336
7	Административная деятельность ОВД	под ред. М.В. Костенникова, А.В. Куракина	Юрайт, 2017  ЭБС Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	раздел: 4, стр. 1-521
8	Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов.	П.Н. Сафоновков, А.В. Зубач, О.А. Сафоновкова	Юрайт, 2016  ЭБС Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	раздел: 7, стр. 1-356

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

www.kremlin.ru. – сайт Президента Российской Федерации  
www.gov.ru - сервер органов государственной власти РФ  
www.supcourt.ru – сайт Верховного Суда Российской Федерации  
www.minfin.ru - Министерство финансов РФ  
www.rg.ru - Российская газета  
www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»  
www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института  
<http://ui-miit.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административной деятельности правоохранительных органов. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его

проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3-5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.