

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административная деятельность правоохранительных органов

Специальность:	<u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам знания о базовых понятиях административной деятельности правоохранительных органов, ее направлениях, полномочиях государственных органах обеспечения правоохраны, нормативной базе, организации и функционировании, а также сформировать у студентов правильное понимание роли, значения и задач правоохранительных органов в правовой системе Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- расширить знания о надлежащем общественном и государственном устройстве;
- изучить законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие административную деятельность правоохранительных органов;
- привить студентам навыки работы с этими актами;
- разъяснить основные юридические термины, связанные с административной деятельностью правоохранительных органов;
- ознакомить студентов с различными особенностями административной деятельности правоохранительных органов;
- изучить формы реализации конституционного права каждого человека на получение квалифицированной юридической помощи и обязанности правоохранительных органов её оказывать;
- сформировать у студента высокое научное мировоззрение.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административная деятельность правоохранительных органов" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: правовых вопросов деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Умения: использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

Навыки: квалификации юридических фактов, применения норм права, принятия решения в соответствии с законодательством.

2.1.2. Гражданское право:

Знания: основных принципов гражданского права, понимание роли права в развитии общества.

Умения: применять нормы права в конкретных ситуациях в профессиональной деятельности.

Навыки: аргументированно ссылаться на нормы права при разрешении конкретных юридических дел.

2.1.3. Уголовное право:

Знания: основных принципов уголовного права и уголовного законодательства.

Умения: свободно ориентироваться в уголовном законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельных решений в профессиональной деятельности.

Навыки: соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-2.1 Знает нормы материального, процессуального и международного права, необходимые для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3 Обладать навыками применения принципов, норм и положений материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.4 Обладать навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
2	ПКО-5 Способен на основе действующего законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности.	<p>ПКО-5.1 Знать действующее законодательство, частности, регулирующие вопросы безопасности на транспорте.</p> <p>ПКО-5.2 Уметь анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПКО-5.3 Обладать навыками по выделению главного в работе, точной постановке задач и доведению порученного дела до конкретного результата.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа	70	50,15	20,15
Аудиторные занятия (всего):	70	50	20
В том числе:			
лекции (Л)	22	18	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	48	32	16
Самостоятельная работа (всего)	65	49	16
Экзамен (при наличии)	81	45	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	144	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	4.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Источники права об административной деятельности правоохранительных органов Предмет и система курса «Административная деятельность правоохранительных органов». Общая характеристика нормативной базы.	4		6		10	20	
2	5	Раздел 2 Судебная власть Характеристика нормативной базы. ФКЗ и ФЗ регулирующие деятельность судов РФ. Регламентирование организации административной деятельности судов. Принципы административной деятельности судов.	2		6		10	18	ТК, опрос, тестирование
3	5	Раздел 3 Прокуратура Российской Федерации Конституция РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ». Организации деятельности прокуратуры. Задачи и содержание деятельности прокуратуры.	4		6		8	18	
4	5	Раздел 4 Органы внутренних дел Административная деятельность органов внутренних	4		8		6	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		дел. Федеральный закон «О полиции». Направления деятельности полиции. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.							
5	5	Раздел 5 Органы обеспечения безопасности РФ Совет безопасности как орган обеспечения безопасности. (законодательство). Организации административной деятельности ФСБ ФСО и МЧС. Задачи и содержание деятельности органов обеспечения безопасности.	4		6		15	25	ПК2, опрос, тестирование
6	5	Экзамен						45	Экзамен
7	6	Раздел 6 Налоговые органы и налоговая инспекция Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.	1		2		4	7	
8	6	Раздел 7 Таможенные органы РФ Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной	1		2		4	7	ТК, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.							
9	6	Раздел 8 Органы юстиции Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.	1		2		2	5	, опрос, доклад, тестирование
10	6	Раздел 9 Органы предварительного следствия Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.	1		2		2	5	
11	6	Раздел 10 Нотариат и адвокатура Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности.			2		2	4	ПК2, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Задачи и содержание деятельности.							
12	6	Раздел 11 Частные детективные и охранные службы Характеристика нормативной базы. Основные законы. Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности.			6		2	8	
13	6	Экзамен						36	Экзамен
14		Всего:	22		48		65	216	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 48 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Источники права об административной деятельности правоохранительных органов	Изучение общей характеристики нормативной базы правоохранительных органов, вопросов деятельности. Семинары в диалоговом режиме.	6
2	5	РАЗДЕЛ 2 Судебная власть	Понятие и принципы административной деятельности судов. Задачи и содержание деятельности. Организация деятельности судов. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	6
3	5	РАЗДЕЛ 3 Прокуратура Российской Федерации	Организации административной деятельности органов прокуратуры. Принципы административной деятельности прокуратуры. Полномочия прокуратуры по надзору за исполнением законов, органами осуществляющими ОРД, следствия, дознания. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	6
4	5	РАЗДЕЛ 4 Органы внутренних дел	Организации деятельности органов внутренних дел. Задачи и содержание деятельности органов внутренних дел. Лицензионно-разрешительная, контрольные, административно-процессуальные функции. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	8
5	5	РАЗДЕЛ 5 Органы обеспечения безопасности РФ	Регламентирование организации административной деятельности. Принципы административной деятельности. Задачи и содержание деятельности. Меры административного принуждения применяемы органами обеспечения безопасности. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	6
6	6	РАЗДЕЛ 6 Налоговые органы и налоговая инспекция	Административная деятельность налоговых органов. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	2
7	6	РАЗДЕЛ 7 Таможенные органы РФ	Административная деятельность таможенных органов. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	6	РАЗДЕЛ 8 Органы юстиции	Административная деятельность органов юстиции. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	2
9	6	РАЗДЕЛ 9 Органы предварительного следствия	Административная деятельность органов предварительного расследования. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	2
10	6	РАЗДЕЛ 10 Нотариат и адвокатура	Деятельность нотариата и адвокатуры в административном производстве. Семинары в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	2
11	6	РАЗДЕЛ 11 Частные детективные и охранные службы	Деятельность частной детективной и охранной службы по предупреждению и пресечению административных правонарушений. Семинар в диалоговом режиме.	6
ВСЕГО:				48/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, подготовку и обсуждение докладов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Источники права об административной деятельности правоохранительных органов	Вид самостоятельной работы: - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7	10
2	5	РАЗДЕЛ 2 Судебная власть	Вид самостоятельной работы: - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7	10
3	5	РАЗДЕЛ 3 Прокуратура Российской Федерации	Вид самостоятельной работы: - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7	8
4	5	РАЗДЕЛ 4 Органы внутренних дел	Вид самостоятельной работы: - конспектирование источников, научной и	6

			<p>учебной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	
5	5	РАЗДЕЛ 5 Органы обеспечения безопасности РФ	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов; - подготовка к промежуточной аттестации. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	15
6	6	РАЗДЕЛ 6 Налоговые органы и налоговая инспекция	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	4
7	6	РАЗДЕЛ 7 Таможенные органы РФ	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, 	4

			<p>подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	
8	6	РАЗДЕЛ 8 Органы юстиции	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	2
9	6	РАЗДЕЛ 9 Органы предварительного следствия	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	2
10	6	РАЗДЕЛ 10 Нотариат и адвокатура	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п.7</p>	2

11	6	<p>РАЗДЕЛ 11 Частные детективные и охранные службы</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников, научной и учебной литературы; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; - подготовка докладов; - подготовка к промежуточной аттестации. <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы - перечень основной и дополнительной литературы п. 7</p>	2
ВСЕГО:			65	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Отв.ред. Л.Л. Попов	РГ-Пресс, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр.1-568
2	Административное право Российской Федерации	Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров	Юрайт, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр. 1-519
3	Административное право в схемах и таблицах	Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков	Проспект, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр. 1-112

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административное право в вопросах и ответах	Н.М. Конин	Проспект, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	разделы: 1-11, стр.1- 256
5	Административная деятельность полиции	Под ред. Ю.Н. Демидов	ЮНИТИ-ДАНА, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	раздел: 4, стр. 1-527
6	Судоустройство и правоохранительные органы	Ю.К. Орлов, под ред.	Проспект, 2016 ЭБС Book.ru http://book.ru	разделы: 1-11, стр. 1-336
7	Административная деятельность ОВД	под ред. М.В. Костенникова, А.В. Куракина	Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru	раздел: 4, стр. 1-521
8	Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов.	П.Н. Сафоновков, А.В. Зубач, О.А. Сафоновкова	Юрайт, 2016 ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru	раздел: 7, стр. 1-356

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.kremlin.ru. – сайт Президента Российской Федерации
www.gov.ru - сервер органов государственной власти РФ
www.supcourt.ru – сайт Верховного Суда Российской Федерации
www.minfin.ru - Министерство финансов РФ
www.rg.ru - Российская газета
www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института
<http://ui-miit.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административной деятельности правоохранительных органов. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его

проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3-5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.