

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Административная ответственность должностных лиц**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 19.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Рабочая программа по курсу «Административная ответственность должностных лиц» имеет своей направленностью заложить категориально-понятийную базу для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологическую основу для изучения и применения действующего законодательства.

Целью дисциплины "Административная ответственность должностных лиц" является формирование у студентов представлений об административной ответственности, мерах обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, системе административных наказаний, квалификации административных правонарушений, порядке

выявления, фиксации, предупреждения и пресечения административных правонарушений, о производстве по делу об административном правонарушении, обжаловании актов, вынесенных в ходе производства и составляемых процессуальных документах, а также формирование компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по профилю 38.03.03 "Управление персоналом"

Задачами изучения дисциплины «Административная ответственность должностных лиц» являются: выработка у студентов способности к изучению и применению постоянно меняющегося законодательства, регулирующего административную ответственность и применение мер принуждения в связи с производством по делам об административных правонарушениях.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ПК-56** - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом с соблюдением норм российского законодательства;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- структуру административного процесса и виды административно-юрисдикционных производств;
- структуру административного процесса и виды административно-юрисдикционных производств;
- понятие, значение, функции, принципы и особенности административной ответственности.
- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.
- понятие, значение, функции, принципы и особенности административной ответственности;
- особенности правового регулирования административной ответственности.

**Уметь:**

- грамотно применять основные юридические категории административной ответственности;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административные законодательства.
- использовать знания института административной ответственности для анализа и оценки развития административного законодательства в РФ.
- самостоятельно применять административные нормы при решении практических задач административной ответственности с учетом ее универсального отраслевого характера в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием.

**Владеть:**

- навыками (опытом деятельности): использовать знания института административной ответственности для анализа и оценки развития административного законодательства в РФ;
- навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками по осуществлению правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере административных отношений;

- навыками обеспечения эффективной защиты законных прав и интересов субъектов административных отношений от административного произвола со стороны органов публичного управления и должностных лиц;
- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для защиты прав и законных интересов субъектов административных правоотношений.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|---|------------------|------------|
|   | Всего            | Семестр №5 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 16               | 16         |
| В том числе:  |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 8                | 8          |
| Занятия семинарского типа                                 | 8                | 8          |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|----------|--|
| 1        | <p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Понятие административной ответственности.</p> <p>Законодательство об административной ответственности.</p> <p>Административная ответственность и публичное принуждение</p> <p>Понятие и предназначение административной ответственности. Соотносимость и соразмерность административной ответственности. Преюдиция административной ответственности.</p> <p>Квалификация административных правонарушений.</p> <p>Основные атрибуты административной ответственности.</p> <p>Субъекты юрисдикционной деятельности.</p>   |
| 2        | <p>Раздел 2</p> <p>Раздел 2. Административные правонарушения.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения.</p> <p>Характеристика элементов состава административного правонарушения.</p> <p>Виды административных правонарушений.</p>   |
| 3        | <p>Раздел 3.</p> <p>Раздел 3. Административное наказание.</p> <p>Административные наказания: понятие, виды, правила их назначения и исполнения.</p> <p>Квалификация административного правонарушения.</p> <p>Квалификация вины: Квалификация индивидуальной вины. Квалификация корпоративной вины.</p> <p>Меры административного пресечения.</p> <p>Публичное принуждение в условиях особых административных режимов.</p>  |
| 4        | <p>Раздел 4</p> <p>Раздел 4. Юрисдикционное производство.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, система стадий и этапов.</p> <p>Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях</p> <p>Правила производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Доказательства и доказывание при производстве по делам об административных правонарушениях</p> <p>Порядок производства по делам об административных правонарушениях: субъекты, осуществляющие производство, процедуры, документы</p> <p>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p> |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
| 1        | <p>Практическое занятие 1</p> <p>ПЗ1 Понятие и предназначение административной ответственности. Соотносимость и соразмерность административной ответственности. Преюдиция административной ответственности.</p> <p>Квалификация административных правонарушений.</p>                                  |
| 2        | <p>Практическое занятие 2</p> <p>ПЗ 2 .Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны</p> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | собственности. Экологические правонарушения. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель и др.  |
| 3        | Практическое занятие 3<br>ПЗ 3 Понятие административного наказания и цели его применения. Виды административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права. Административный арест. Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение спортивных соревнований. Общие правила назначения административного наказания. Альтернатива при назначении административного наказания.  |
| 4        | Практическое занятие 4<br>ПЗ 4 Стадии юрисдикционного производства. Возбуждение юрисдикционного производства. Формализация юрисдикционных действий Виды протоколов, составляемых в юрисдикционном производстве. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Индивидуальные правовые акты в юрисдикционной деятельности. Корреляция процессуального законодательства в юрисдикционной деятельности. Субъекты юрисдикционного производства. Исполнительное производство. |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы             |
|----------|--|
| 1        | Самостоятельная работа                 |
| 2        | Подготовка к промежуточной аттестации. |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п<br>/<br>п | Библиографическое описание   | Место доступа   |
|------------------|--|---|
| 1                | "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024, с изм. от 24.05.2024) Тезисы<br><a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/de33c73dc4e364406642dc44f280f59154201a2e/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/de33c73dc4e364406642dc44f280f59154201a2e/</a> , 2024 | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/de33c73dc4e364406642dc44f280f59154201a2e/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/de33c73dc4e364406642dc44f280f59154201a2e/</a> |
| 2                | Административная ответственность : учебник для вузов Агапов, А. Б. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024  | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535599">https://urait.ru/bcode/535599</a>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | Административная ответственность : учебник для вузов Осинцев, Д. В. Учебник Издательство Юрайт , 2024                                    | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545504">https://urait.ru/bcode/545504</a>                             |
| 4 | Административная ответственность : учебное пособие Россинский, Б. В. Учебное пособие Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024 , 2024               | URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2127592">https://znanium.ru/catalog/product/2127592</a>   |
| 5 | Административная ответственность юридических лиц Панов, А. Б. Монография М. : Норма : ИНФРА-М, , 2019                                    | URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1030381">https://znanium.com/catalog/product/1030381</a> |
| 6 | Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции Башлаков-Николаев, И. В. Монография Москва :Статут , 2014 | URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/493049">https://znanium.com/catalog/product/493049</a>   |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
  2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
  3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
  4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
  5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
  6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
  7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
  8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
  9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
  10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
- поисковые системы,
- Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
- Справочно-поисковые системы и порталы:
- [http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Сайты:

официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения



- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 5 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

Э.В. Туманов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов