

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК  
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право зарубежных стран**

Специальность:	<u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран» состоит в том, чтобы дать студентам комплекс знаний о ключевых понятиях административного права зарубежных государств, о системе и основных институтах административного права в зарубежных странах.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- расширить знания студентов о надлежащем общественном и государственном устройстве;
- изучить этапы развития административного права в зарубежных государствах и практику функционирования системы органов исполнительной власти;
- провести сравнительно-правовой анализ института государственной службы в зарубежных государствах;
- рассмотреть административные процедуры в зарубежных странах;
- ознакомить студентов с различными особенностями административной деятельности правоохранительных органов;
- сформировать у студента высокое научное мировоззрение.

Изучение данной дисциплины способствует ориентации будущих юристов в процессах, происходящих в сферах административного устройства за рубежом, расширяет их юридический и политический кругозор, формирует навыки самостоятельной работы с нормативными источниками зарубежных стран. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, также будут востребованы на практике при взаимодействии с правоохранительными органами других государств.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Административное право зарубежных стран" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Административное право:**

Знания: правовых вопросов деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Умения: использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

Навыки: квалификации юридических фактов, применения норм права, принятия решения в соответствии с законодательством.

#### **2.1.2. Гражданское право:**

Знания: основных принципов гражданского права, понимание роли права в развитии общества.

Умения: применять нормы права в конкретных ситуациях в профессиональной деятельности.

Навыки: аргументированно ссылаться на нормы права при разрешении конкретных юридических дел.

#### **2.1.3. Уголовное право:**

Знания: основных принципов уголовного права.

Умения: свободно ориентироваться в уголовном законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельных решений в профессиональной деятельности.

Навыки: соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Преддипломная практика**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;	ПКС-2.1 Знать действующее законодательство, в том числе, регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Уметь правильно квалифицировать и толковать рассматриваемые факты ПКС-2.3 Обладать навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива по осуществлению профессиональной деятельности с учетом поставленных задач
2	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу). Выделяет базовые составляющие проблемной ситуации (задачи). УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации. Выбирает, на основе критического анализа, наиболее приемлемое решение. УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.5 Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 9
Контактная работа	58	58,15
Аудиторные занятия (всего):	58	58
В том числе:		
лекции (Л)	20	20
практические (ПЗ) и семинарские (С)	38	38
Самостоятельная работа (всего)	86	86
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Раздел 1 Теория государственного управления в зарубежных государствах. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права в зарубежных государствах.	2		2		14	18	
2	9	Раздел 2 Классификация и виды субъектов административного права в зарубежных государствах.	2		2		14	18	
3	9	Раздел 3 Понятие, правовые источники и система административного права Франции. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим.	1		4		10	15	
4	9	Раздел 4 Административные процедуры во Франции: правовые	2		4		6	12	ТК, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		источники. Административная юстиция Франции.							
5	9	Раздел 5 Понятие, правовые источники и система административного права Германии. Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии.	1		4		6	11	
6	9	Раздел 6 Публичная служба Германии. Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии.	2		4		6	12	
7	9	Раздел 7 Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно-государственного управления в США. Государственная служба в США деятельности.	2		4		6	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Задачи и содержание деятельности.							
8	9	Раздел 8 Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия. Административные процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США.	2		4		6	12	ПК2, опрос, тестирование
9	9	Раздел 9 Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц Государственная служба Великобритании.	2		4		6	12	
10	9	Раздел 10 Административные акты и административные процедуры Великобритании. Административная юстиция Великобритании.	2		4		6	12	
11	9	Раздел 11 Теория административно-государственного управления в Японии. Система органов исполнительной власти Японии. Органы местного самоуправления в Японии.	2		2		6	10	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Государственная служба Японии. Административные акты и управленческие процедуры в Японии. Контроль за деятельностью публичной администрации в Японии.							
12	9	Экзамен						36	Экзамен
13		Всего:	20		38		86	180	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 38 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Теория государственного управления в зарубежных государствах. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права в зарубежных государствах.	Теория государственного управления в зарубежных государствах.  Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права в зарубежных государствах Семинар в диалоговом режиме.	2
2	9	РАЗДЕЛ 2 Классификация и виды субъектов административного права в зарубежных государствах.	Классификация и виды субъектов административного права в зарубежных государствах.  Семинар в диалоговом режиме.	2
3	9	РАЗДЕЛ 3 Понятие, правовые источники и система административного права Франции. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим.	Понятие, правовые источники и система административного права Франции.  Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4
4	9	РАЗДЕЛ 4 Административные процедуры во Франции: правовые источники. Административная юстиция Франции.	Административные процедуры во Франции: правовые источники.  Административная юстиция Франции. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	9	РАЗДЕЛ 5 Понятие, правовые источники и система административного права Германии. Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии.	Понятие, правовые источники и система административного права Германии.  Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4
6	9	РАЗДЕЛ 6 Публичная служба Германии. Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии.	Публичная служба Германии.  Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4
7	9	РАЗДЕЛ 7 Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно-государственного управления в США. Государственная служба в США деятельности. Задачи и содержание деятельности.	Понятие, правовые источники и система административного права США.  Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно- государственного управления в США. Государственная служба в США. Задачи и содержание деятельности. Центральные органы публичной администрации. Президент. Правительство. Министерства. Органы местного управления и самоуправления. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	9	РАЗДЕЛ 8 Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия. Административные процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США.	Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия.  Административные процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4
9	9	РАЗДЕЛ 9 Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц Государственная служба Великобритании.	Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании.  Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4
10	9	РАЗДЕЛ 10 Административные акты и административные процедуры Великобритании. Административная юстиция Великобритании.	Административные акты и административные процедуры Великобритании.  Административная юстиция Великобритании. Государственная служба Великобритании. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
11	9	РАЗДЕЛ 11 Теория административно-государственного управления в Японии. Система органов исполнительной власти Японии. Органы местного самоуправления в Японии. Государственная служба Японии. Административные акты и управленческие процедуры в Японии. Контроль за деятельностью публичной администрации в Японии.	Теория административно-государственного управления в Японии.  Система органов исполнительной власти Японии. Органы местного самоуправления в Японии. Государственная служба Японии. Административные акты и управленческие процедуры в Японии. Контроль за деятельностью публичной администрации в Японии. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	2
ВСЕГО:				38/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, заполнение и оформление юридических документов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Теория государственного управления в зарубежных государствах. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права в зарубежных государствах.	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
2	9	РАЗДЕЛ 2 Классификация и виды субъектов административного права в зарубежных государствах.	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
3	9	РАЗДЕЛ 3 Понятие, правовые источники и система административного права Франции. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим.	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; [1], [2]	10
4	9	РАЗДЕЛ 4 Административные процедуры во Франции: правовые источники. Административная юстиция Франции.	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и	6

			законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	
5	9	РАЗДЕЛ 5 Понятие, правовые источники и система административного права Германии. Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии.	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	6
6	9	РАЗДЕЛ 6 Публичная служба Германии. Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии.	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	6
7	9	РАЗДЕЛ 7 Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно-государственного управления в США. Государственная служба в США деятельности. Задачи и содержание деятельности.	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	6
8	9	РАЗДЕЛ 8 Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия. Административные	Виды самостоятельной работы:  - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала,	6



		процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США.	подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	
9	9	РАЗДЕЛ 9 Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц Государственная служба Великобритании.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	6
10	9	РАЗДЕЛ 10 Административные акты и административные процедуры Великобритании. Административная юстиция Великобритании.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	6
11	9	РАЗДЕЛ 11 Теория административно-государственного управления в Японии. Система органов исполнительной власти Японии. Органы местного самоуправления в Японии. Государственная служба Японии. Административные акты и управленческие процедуры в Японии. Контроль за деятельностью публичной администрации в Японии.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	6
ВСЕГО:				86

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право	Ю.А. Копытов	Издательство Юрайт, 2015  ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы, стр. 1-645
2	История государства и права зарубежных стран	Под ред. Е.В. Сафронова, С.А. Чибирева	РИОР: ИНФРА-М, 2017  ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 1-502

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Административное право зарубежных стран	Под ред. Н.В. Румянцев	ЮНИТИ-ДАНА, 2017  ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 1-455
4	История государства и права зарубежных стран в новейшее время	Вологдин А.А.	Юрайт, 2016  ЭБС Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Все разделы, стр. 1-271

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Справочная правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Правовая система РЕФЕРЕНТ - [www.referent.ru](http://www.referent.ru)

Журнал «Политические исследования» («Полис») - <http://www.politstudies.ru>

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права зарубежных стран.

Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3-5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно

порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.