

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право зарубежных стран

Специальность:	<u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.А. Чеботарева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран» состоит в том, чтобы дать студентам комплекс знаний о ключевых понятиях административного права зарубежных государств, о системе и основных институтах административного права в зарубежных странах.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- расширить знания студентов о надлежащем общественном и государственном устройстве;
- изучить этапы развития административного права в зарубежных государствах и практику функционирования системы органов исполнительной власти;
- провести сравнительно-правовой анализ института государственной службы в зарубежных государствах;
- рассмотреть административные процедуры в зарубежных странах;
- ознакомить студентов с различными особенностями административной деятельности правоохранительных органов;
- сформировать у студента высокое научное мировоззрение.

Изучение данной дисциплины способствует ориентации будущих юристов в процессах, происходящих в сферах административного устройства за рубежом, расширяет их юридический и политический кругозор, формирует навыки самостоятельной работы с нормативными источниками зарубежных стран. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, также будут востребованы на практике при взаимодействии с правоохранительными органами других государств.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право зарубежных стран" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: правовых вопросов деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Умения: использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

Навыки: квалификации юридических фактов, применения норм права, принятия решения в соответствии с законодательством.

2.1.2. Гражданское право:

Знания: основных принципов гражданского права, понимание роли права в развитии общества.

Умения: применять нормы права в конкретных ситуациях в профессиональной деятельности.

Навыки: аргументированно ссылаться на нормы права при разрешении конкретных юридических дел.

2.1.3. Уголовное право:

Знания: основных принципов уголовного права.

Умения: свободно ориентироваться в уголовном законодательстве, находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельных решений в профессиональной деятельности.

Навыки: соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	<p>Знать и понимать: требования норм морали и права, систему основных источников административного права.</p> <p>Уметь: применять полученные знания при решении задач и проблем в профессиональной деятельности, опираясь на нормы права и морали.</p> <p>Владеть: нормами морали и профессиональной этики при выполнении задач.</p>
2	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	<p>Знать и понимать: методологию, основные понятия и категории, концепции и доктрины административного права зарубежных стран.</p> <p>Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения на международной арене; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, являющихся предпосылками возникновения административных правоотношений.</p>
3	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.	<p>Знать и понимать: правила разработки процессуальных документов.</p> <p>Уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 11
Контактная работа	14	14,35
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	157	157
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	Раздел 1 Теория государственного управления в зарубежных государствах. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права в зарубежных государствах.	1				14	15	
2	11	Раздел 2 Классификация и виды субъектов административного права в зарубежных государствах.	1				14	15	
3	11	Раздел 3 Понятие, правовые источники и система административного права Франции. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим.	1		1,5		14	16,5	
4	11	Раздел 4 Административные процедуры во Франции: правовые			1		14	15	ТК, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		источники. Административная юстиция Франции.							
5	11	Раздел 5 Понятие, правовые источники и система административного права Германии. Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии.	1		1,5		14	16,5	
6	11	Раздел 6 Публичная служба Германии. Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии.			1		14	15	
7	11	Раздел 7 Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно-государственного управления в США. Государственная служба в США деятельности.	1		1,5		14	16,5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Задачи и содержание деятельности.							
8	11	Раздел 8 Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия. Административные процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США.			1		14	15	
9	11	Раздел 9 Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц Государственная служба Великобритании.	1		1,5		14	16,5	
10	11	Раздел 10 Административные акты и административные процедуры Великобритании. Административная юстиция Великобритании.			1		14	15	
11	11	Раздел 11 Теория административно-государственного управления в Японии. Система органов исполнительной власти Японии. Органы местного самоуправления в Японии.					17	17	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Государственная служба Японии. Административные акты и управленческие процедуры в Японии. Контроль за деятельностью публичной администрации в Японии.								
12	11	Экзамен						9	Экзамен	
13		Всего:	6		8/2		157	180/2		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	11	РАЗДЕЛ 3 Понятие, правовые источники и система административного права Франции. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим.	Понятие, правовые источники и система административного права Франции. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1 / 0,5
2	11	РАЗДЕЛ 4 Административные процедуры во Франции: правовые источники. Административная юстиция Франции.	Административные процедуры во Франции: правовые источники. Административная юстиция Франции. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1
3	11	РАЗДЕЛ 5 Понятие, правовые источники и система административного права Германии. Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии.	Понятие, правовые источники и система административного права Германии. Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1 / 0,5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	11	РАЗДЕЛ 6 Публичная служба Германии. Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии.	Публичная служба Германии. Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1
5	11	РАЗДЕЛ 7 Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно-государственного управления в США. Государственная служба в США деятельности. Задачи и содержание деятельности.	Понятие, правовые источники и система административного права США. Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно- государственного управления в США. Государственная служба в США. Задачи и содержание деятельности. Центральные органы публичной администрации. Президент. Правительство. Министерства. Органы местного управления и самоуправления. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1 / 0,5
6	11	РАЗДЕЛ 8 Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия. Административные процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США.	Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия. Административные процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	11	РАЗДЕЛ 9 Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц Государственная служба Великобритании.	Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1 / 0,5
8	11	РАЗДЕЛ 10 Административные акты и административные процедуры Великобритании. Административная юстиция Великобритании.	Административные акты и административные процедуры Великобритании. Административная юстиция Великобритании. Государственная служба Великобритании. Семинар в диалоговом режиме, дискуссии по теме занятия.	1
ВСЕГО:				8/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, заполнение и оформление юридических документов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	11	РАЗДЕЛ 1 Теория государственного управления в зарубежных государствах. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права в зарубежных государствах.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
2	11	РАЗДЕЛ 2 Классификация и виды субъектов административного права в зарубежных государствах.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
3	11	РАЗДЕЛ 3 Понятие, правовые источники и система административного права Франции. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции. Государственная служба Франции. Правовое положение государственного служащего во Франции. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; [1], [2]	14
4	11	РАЗДЕЛ 4 Административные процедуры во Франции: правовые источники. Административная юстиция Франции.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и	14

			законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	
5	11	РАЗДЕЛ 5 Понятие, правовые источники и система административного права Германии. Правовое положение, виды и компетенция субъектов публичного управления в Германии.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
6	11	РАЗДЕЛ 6 Публичная служба Германии. Правовое положение государственных служащих и профессиональных чиновников в Германии. Административные акты в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники. Административная юстиция Германии.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
7	11	РАЗДЕЛ 7 Понятие, правовые источники и система административного права США. Организация административно-государственного управления в США. Государственная служба в США деятельности. Задачи и содержание деятельности.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
8	11	РАЗДЕЛ 8 Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия. Административные	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала,	14

		процедуры в США: назначение, стадии, участники. Административная юстиция США.	подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	
9	11	РАЗДЕЛ 9 Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц Государственная служба Великобритании.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
10	11	РАЗДЕЛ 10 Административные акты и административные процедуры Великобритании. Административная юстиция Великобритании.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	14
11	11	РАЗДЕЛ 11 Теория административно-государственного управления в Японии. Система органов исполнительной власти Японии. Органы местного самоуправления в Японии. Государственная служба Японии. Административные акты и управленческие процедуры в Японии. Контроль за деятельностью публичной администрации в Японии.	Виды самостоятельной работы: - конспектирование источников, учебной и научной литературы; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям. [1], [2]	17
ВСЕГО:				157

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право	Ю.А. Копытов	Издательство Юрайт, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы, стр. 1-645
2	История государства и права зарубежных стран	Под ред. Е.В. Сафронова, С.А. Чибирева	РИОР: ИНФРА-М, 2017 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 1-502

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Административное право зарубежных стран	Под ред. Н.В. Румянцев	ЮНИТИ-ДАНА, 2017 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, стр. 1-455
4	История государства и права зарубежных стран в новейшее время	Вологдин А.А.	Юрайт, 2016 ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru	Все разделы, стр. 1-271

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Справочная правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru

Правовая система РЕФЕРЕНТ - www.referent.ru

Журнал «Политические исследования» («Полис») - <http://www.politstudies.ru>

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права зарубежных стран.

Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3-5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно

порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.