

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Чеботарева Анна Александровна, д.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право; административный процесс

Направление подготовки:	40.06.01 – Юриспруденция
Направленность:	Административное право; административный процесс
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева
--	---

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения данной дисциплины является формирование у аспирантов углубленных профессиональных знаний в области административного права и административного процесса.

Задачи дисциплины:

- теоретическое и прикладное исследование предмета, методов, источников и системы административного права;
- историко-правовой анализ науки административного права, форм и методов государственного управления;
- изучение института административной ответственности;
- теоретическое и прикладное исследование предмета и содержания административно-процессуального права;
- изучение административно-процессуальных норм, административно-процессуальных отношений, особенностей и принципов административно-процессуальной деятельности, вопросов административной юстиции;
- анализ и разработка административных производств; исследование и совершенствование производства по делам об административных правонарушениях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право; административный процесс" относится к блоку 1 "Блок 1 «Дисциплины (модули)»" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История и философия науки:

Знания: УК-2.1. Знает теоретические основы истории и философии науки
УК-2.2. Умеет применять познания в области методологии научного исследования в области юриспруденции к конкретным правовым явлениям
УК-2.3. Владеет основным инструментарием теории и методологии юридической науки и навыками осуществления комплексных правовых исследований в области гражданского, предпринимательского, семейного и международного частного права

Умения: -

Навыки: -

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	<p>Знать и понимать: ОПК-1.1. Знает и понимает теоретические основы методологии научного исследования в области юриспруденции</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов научного исследования применительно к различным отраслям юридического знания</p> <p>Уметь: -</p> <p>Владеть: -</p>
2	ПК-1 иметь представление о сущности и основных понятиях, источниках гражданского права, принципах и субъектах гражданского процесса, теории доказательств	<p>Знать и понимать: ПК-1.1. Знает и понимает основные положения теории административного права, а также административного процесса</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять методологию правового исследования к правовым явлениям в сфере административного права и административного процесса</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками научного анализа правоприменительной, в том числе судебной практики в сфере административно-правовых отношений и формулирования научно обоснованных выводов из такого анализа</p> <p>Уметь: -</p> <p>Владеть: -</p>
3	УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>Знать и понимать: УК.-1.1. Знает и понимает теоретические основы анализа и оценки современных научных достижений в области административного права и административного процесса</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и оценивать современные научные достижения в области административно-правовой науки</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками анализа и оценки современных научных достижений в области юриспруденции</p> <p>Уметь: -</p> <p>Владеть: -</p>
4	ПК-2 иметь представление об эволюции и смене учреждений государства, правовых систем, юридических норм и институтов, динамике права и его форм	<p>Знать и понимать: ПК-2.1. Знает и понимает теоретические основы эволюции и смене учреждений государства, правовых систем, юридических норм и институтов, динамике права и его форм</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>ПК-2.2. Умеет применять основные теории государства и права при проведении научных исследований в области административно-правовых наук</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками применения теоретических познаний в области юриспруденции в практической научной и педагогической деятельности</p> <p>Уметь: -</p> <p>Владеть: -</p>
5	<p>ОПК-4 способностью определять перспективные направления развития и актуальные задачи и проблемы правовых исследований в фундаментальных областях юридической науки на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Знать и понимать: ОПК-4.1. Знает и понимает теоретические основы и методологию определения перспективных направлений развития правовых исследований</p> <p>ОПК-4.2. Умеет выявлять и формулировать актуальные проблемы правовых исследований в фундаментальных областях юридической науки</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками критического осмысления отечественного и зарубежного опыта научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции</p> <p>Уметь: -</p> <p>Владеть: -</p>
6	<p>ОПК-7 готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</p>	<p>Знать и понимать: ОПК-7.1. Знает теоретические основы организации творческой коллективной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Умеет организовать работу исследовательского и педагогического коллектива по осуществлению научной и педагогической деятельности в области юриспруденции</p> <p>ОПК-7.3. Обладает лидерскими качествами, владеет навыками организационной и руководящей деятельности</p> <p>Уметь: -</p> <p>Владеть: -</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	<p>Раздел 1</p> <p>Административное право</p> <p>1.1. Предмет, методы и система административного права.</p> <p>1.2. Административно-правовые нормы и их источники.</p> <p>1.3. Административно-правовые отношения и их виды.</p> <p>1.4. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>1.5. История административного правового регулирования и история науки административного права, форм и методов государственного управления в России и за рубежом.</p> <p>1.6. Административно-правовой статус субъектов административно-правовых отношений.</p> <p>1.7. Система органов, наделенных административно-правовыми полномочиями.</p> <p>1.8. Система, принципы и организация государственной службы.</p> <p>1.9. Правовое положение государственных</p>	10		8			36	54	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>служащих и прохождение государственной службы.</p> <p>1.10. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями.</p> <p>1.11. Правовые акты управления, административные договоры.</p> <p>1.12. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями.</p> <p>1.13. Разрешительная система.</p> <p>1.14. Административный контроль и надзор.</p> <p>1.15. Административно-правовые режимы.</p> <p>1.16. Административно-правовое принуждение.</p> <p>1.17. Административное правонарушение.</p> <p>1.18. Сущность и отличительные черты административной ответственности.</p> <p>Соотношение административной</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>ответственности с другими видами юридической ответственности.</p> <p>1.19. Сущность административных наказаний и принципы их назначения.</p> <p>1.20. Административные правонарушения в различных отраслях и сферах управления.</p> <p>1.21. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.</p> <p>1.22. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.</p> <p>1.23. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области.</p> <p>1.24. Административно-правовое регулирование деятельности по защите безопасности личности, государства и общества.</p> <p>1.25. Концепции и направления осуществления административной реформы. Возможности совершенствования мер, предпринимаемых в рамках административной</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		реформы. 1.26. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями. 1.27. Сравнительное административное правоведение.							
2	2	Раздел 2 Административный процесс 2.1. Предмет и содержание административно-процессуального права. 2.2. Административно-процессуальные нормы. 2.3. Административно-процессуальные отношения. 2.4. Особенности и принципы административно-процессуальной деятельности. 2.5. Административная юстиция. 2.6. Принципы и система административной юстиции. 2.7. Процессуальные аспекты административной юстиции. 2.8. Сравнительное правоведение проблем административной юстиции.	8		10		36	54	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2.9. Административно-юрисдикционный процесс. 2.10. Производство по разрешению административно-правовых споров. 2.11. Производство по принятию правовых актов управления. 2.12. Производство по рассмотрению обращений граждан и организаций. 2.13. Производства по делам о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий. 2.14. Регистрационное производство. 2.15. Лицензионное производство. 2.16. Исполнительное производство. 2.17. Принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. 2.18. Субъекты административной юрисдикции. 2.19. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 2.20. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. 2.21. Меры обеспечения производства по делам об административных							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		правонарушениях. 2.22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.							
3	2	Экзамен						36	ЭК
4		Всего:	18		18		72	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ I Административное право	<p>1. Административное право</p> <p>1.1. Предмет, методы и система административного права.</p> <p>1.2. Административно-правовые нормы и их источники.</p> <p>1.3. Административно-правовые отношения и их виды.</p> <p>1.4. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>1.5. История административного правового регулирования и история науки административного права, форм и методов государственного управления в России и за рубежом.</p> <p>1.6. Административно-правовой статус субъектов административно-правовых отношений.</p> <p>1.7. Система органов, наделенных административно-правовыми полномочиями.</p> <p>1.8. Система, принципы и организация государственной службы.</p> <p>1.9. Правовое положение государственных служащих и прохождение государственной службы.</p> <p>1.10. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями.</p> <p>1.11. Правовые акты управления, административные договоры.</p> <p>1.12. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями.</p> <p>1.13. Разрешительная система.</p> <p>1.14. Административный контроль и надзор.</p> <p>1.15. Административно-правовые режимы.</p> <p>1.16. Административно-правовое принуждение.</p> <p>1.17. Административное правонарушение.</p> <p>1.18. Сущность и отличительные черты административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.</p> <p>1.19. Сущность административных наказаний и принципы их назначения.</p> <p>1.20. Административные правонарушения в различных отраслях и сферах управления.</p> <p>1.21. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.</p> <p>1.22. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.</p> <p>1.23. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области.</p> <p>1.24. Административно-правовое регулирование деятельности по защите безопасности личности, государства и общества.</p> <p>1.25. Концепции и направления осуществления административной реформы. Возможности совершенствования мер, предпринимаемых в рамках административной реформы.</p> <p>1.26. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и других</p>	8

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
2	2	РАЗДЕЛ 2 Административный процесс	<p>2. Административный процесс</p> <p>2.1. Предмет и содержание административно-процессуального права.</p> <p>2.2. Административно-процессуальные нормы.</p> <p>2.3. Административно-процессуальные отношения.</p> <p>2.4. Особенности и принципы административно-процессуальной деятельности.</p> <p>2.5. Административная юстиция.</p> <p>2.6. Принципы и система административной юстиции.</p> <p>2.7. Процессуальные аспекты административной юстиции.</p> <p>2.8. Сравнительное правоведение проблем административной юстиции.</p> <p>2.9. Административно-юрисдикционный процесс.</p> <p>2.10. Производство по разрешению административно-правовых споров.</p> <p>2.11. Производство по принятию правовых актов управления.</p> <p>2.12. Производство по рассмотрению обращений граждан и организаций.</p> <p>2.13. Производства по делам о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.</p> <p>2.14. Регистрационное производство.</p> <p>2.15. Лицензионное производство.</p> <p>2.16. Исполнительное производство.</p> <p>2.17. Принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2.18. Субъекты административной юрисдикции.</p> <p>2.19. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2.20. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2.21. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2.22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>	10
ВСЕГО:				18 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право, административный процесс» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

– деловые и ролевые игры;

– разбор конкретных ситуаций;

– решение практических задач;

в) при самостоятельной работе аспирантов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала, к литературе библиотечного фонда Юридического института МИИТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Административное право	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебникам, учебным пособиям [1]; [2]	36
2	2	РАЗДЕЛ 2 Административный процесс	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебникам, учебным пособиям [1]; [2]	36
ВСЕГО:				72

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право в 2 т.	А. Б. Агапов	Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Том 1. Общая часть, стр.1-429. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть, стр.1-371
2	Административно-процессуальное право России в 2 ч.	А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов	Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru	Часть 1, стр.1-311. Часть 2, стр.1-301

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	История и методология юридической науки	В.М. Сырых	Норма: ИНФРА-М, 2018 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	стр. 1-464
4	Административное право	М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола	КноРус, 2017 ЭБС BOOK.RU http://book.ru	стр. 1-320
5	Очерки теории административного права: современное наполнение	Л.А. Мицкевич	Проспект, 2015 ЭБС BOOK.RU http://book.ru	стр. 1-293

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

- 1) официальный сайт Минобрнауки России – www.минобрнауки.рф
- 2) официальный сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки России – www.vak.ed.gov.ru
- 3) официальный сайт Рособrnadzora – www.obrnadzor.gov.ru
- 4) официальный сайт ФГБАУ ВО «РУТ (МИИТ)» – www.miit.ru
- 5) официальный сайт Юридического института МИИТ – www.ui-miit.ru
- 6) поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru
- 7) поисковая система нормативных правовых актов «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

Журналы:

Журнал Российского права

Государство и право;

Российская юстиция;

Гражданское право

Право и государство: теория и практика

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

8.2. Учебно-методические издания в электронном виде

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

<http://elibrary.ru/>

<http://book.ru/>

<http://ui-miit.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Компьютерные классы с установленной на компьютерах СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Административное право, административный процесс» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки кадров высшей квалификации по направлению «Юриспруденция».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у аспирантов знаний и профессиональных навыков в сфере современной гражданско-правовой науки. Учебный курс имеет свою систему, представляющую собой определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса. Каждый из них посвящен изучению теоретических основ юридической науки и методологии осуществления правовых исследований.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Административное право, административный процесс» предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

– деловые и ролевые игры;

– разбор конкретных ситуаций

– решение практических задач;

в) при самостоятельной работе аспирантов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

Аудиторная работа сочетается с внеаудиторной работой под руководством преподавателя с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Аспиранты изучают основные положения современной цивилистической науки, а также приобретают умения и навыки осуществления гражданско-правовых исследований с использованием различных методов, способов и процедур.

Кроме того, изучение этого курса предполагает необходимость ознакомления с основными понятиями (понятийный аппарат) гражданского права, без знания которых будет весьма затруднительно успешное освоение данной учебной дисциплины и работа над диссертацией.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о методах и формах научных исследований. Его содержание направлено на развитие навыков исследовательской деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции аспиранта по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы аспирантов; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; нормативный материал и список дополнительной литературы, что поможет аспирантам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа аспиранта, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, действующего законодательства.

Основными видами аудиторной работы аспирантов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекционных занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, а также, связанные с ним теоретические и практические проблемы, даются рекомендации по углубленному изучению курса.

Семинарские занятия проводятся в целях усвоения лекционного теоретического курса, углубления знаний аспирантов. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовки аспирантов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков практического применения методов научного исследования, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к семинарскому занятию, аспиранту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами, указанными в разделе «Самостоятельная работа аспиранта» настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

В целях контроля уровня подготовленности аспирантов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий практикует решение аспирантами проблемных задач-ситуаций, а также тестирование по наиболее важным вопросам темы. Решение практических задач-ситуаций позволяет оценить уровень подготовки аспирантов, развитие и закрепление профессиональных навыков по применению методов правового исследования, умение кратко письменно излагать свои мысли по предложенной тематике.

Самостоятельная работа аспирантов включает в себя изучение лекционного материала, учебников, учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание эссе, выполнение различных заданий преподавателя.