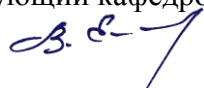


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДДОУ
Заведующий кафедрой ДДОУ



В.П. Егоров

16 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

Кафедра «Финансовое право и налогообложение»

Автор Мамина Оксана Ивановна, к.ю.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  А.И. Сидоркин
--	--

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – документоведов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации. Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация ее основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- уметь использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения: а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры; б) при проведении практических занятий: • деловые игры; • тематические дискуссии; • решение задач и выполнение заданий; • составление проектов и заполнение процессуальных документов; • заслушивание докладов, сообщений; • тестирование в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Общая часть.

Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 6. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права.

Тема 8. Государственная служба в Российской Федерации.

Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

Тема 10. Административно-правовые методы управления.

Тема 11. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 12. Административно-процессуальная деятельность.

Тема 13. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.

РАЗДЕЛ 2

Особенная часть.

Тема 14. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.

Тема 15. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.

Тема 16. Административно-правовые основы административно-политической деятельности.

опрос, доклад, решение ситуационных задач, тестирование

Экзамен