

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Административное право» состоит в формировании системы знаний о принципах, задачах, основных категориях и понятиях системы органов исполнительной власти Российской Федерации с целью обеспечения правовой составляющей начальных и конечных операций при осуществлении товарообмена во всех видах сообщений при использовании всех типов транспортных коммуникаций.

Задачи:

- сформировать представления о содержании административной ответственности, формах и методах административной деятельности органов исполнительной власти, способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- развивать первичные умения, связанные с административно-процессуальной деятельностью;
- сформировать систему знаний об организации деятельности государственного аппарата и, в частности, органов исполнительной власти, правовом регулировании общественных отношений и, в том числе в части, касающейся правовых режимов – в различных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-4	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины "Административное право" осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций в объеме 28 часов и в интерактивной форме в размере 8 часов. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т.е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работ. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-

рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как тестирование и устные опросы. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Государственное управление и административное право

Тема 2. Административное право как отрасль права

Предмет, метод и система административного права.

Нормы административного права.

Источники административного права и система административного законодательства.

Административные правоотношения.

РАЗДЕЛ 2

Основы административного права

Тема 4. Формы и методы государственного управления

Понятие и виды форм государственного управления.

Особенности правовых актов управления как формы государственного управления.

Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

Тестирование

Тема 5. Ответственность по административному праву.

Правовые основы и виды ответственности.

Понятие и особенности административной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения

Виды административных взысканий.

Правила наложения административных взысканий.

Дисциплинарная ответственность и ее субъекты.

Материальная ответственность в административном порядке и ее субъекты.

Тема 8. Административно-правовая организация управления в сфере экономики Российской Федерации.

Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика).

Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления.

Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.

Тема 10. Административно-правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления культурой. Правовой статус органов государственного управления культурой и правовые основы их деятельности. Надзор за соблюдением законодательства в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Тема 11. Государственное управление в области иностранных дел

Организационно-правовые основы управления иностранными делами.

Полномочия Министерства иностранных дел РФ. Органы Министерства иностранных дел за рубежом.

Тема 12. Государственное управление в области внутренних дел.

Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.

Руководство внутренними делами.

Организационно-правовые основы государственного управления юстицией.

Система органов управления юстицией.

Тема 13. Государственное управление в области обороны Российской Федерации.

Организационно-правовые формы управления безопасностью.

Органы управления в области государственной безопасности.

Организационно-правовые формы управления обороной.

Органы управления в области обороны.

Воинская обязанность и комплектование вооруженных сил.

Тестирование

Тема 14. Государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации

Особенности правового статуса Совета Безопасности.
Особенности прохождения военной службы по контракту.
Особенности службы в запасе.

Тема 15. Государственное управление в области юстиции

Понятие юстиции как сферы государственного управления. Содержание терминов «уголовная юстиция», «ювенальная юстиция», «административная юстиция». Правовые и организационные основы деятельности службы судебных приставов.

Правовые и организационные основы деятельности нотариата в РФ.

Правовое регулирование деятельности адвокатуры в РФ и предоставления услуг по оказанию юридической помощи. Роль государственных органов в регулировании деятельности адвокатуры и статуса адвоката. Участие адвоката в административно-юрисдикционном производстве.

Тема 16. Паспортная система Российской Федерации. Административно-правовое регулирование правил выезда из Российской Федерации и въезда в Российской Федерации.

Понятие, правовая основа и назначение паспортной системы. Паспортный режим.

Порядок выдачи и замены паспортов.

Регистрационный учет.

Административно-правовое регулирование правил выезда из Российской Федерации и въезда в Российской Федерации.

Тестирование

Тема 18. Административное право зарубежных стран

Административное право Франции.

Административное право Германии.

Административное право Великобритании

Административное право США.

Зачет