

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Административное право»**

Специальность:	<u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления;
- изучить основные институты и нормы административного права: системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; государственной и муниципальной службы, административной ответственности, административного процесса и административной юстиции, административного надзора и контроля и других;
- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности;
- выявить специфику административно-правового регулирования отдельных сфер и отраслей жизнедеятельности государства и общества;
- развить у студентов знание и понимание ценности прав и свобод человека и гражданина, способов их реализации, средств и механизмов их обеспечения органами исполнительной власти;
- сформировать у студентов навыки осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в нормативно-правовых актах различной юридической силы; умение отличать административно-правовые отношения от других правоотношений, регулируемых другими отраслями права.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКО-20	Способен на основе анализа правоприменительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта проводить научные исследования в области права
--------	--

ПКО-21	Способен обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований, публиковать их в научных изданиях и докладывать на научных конференциях
--------	---

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет**

7 зачетных единиц (252 ак. ч.).

#### **5. Образовательные технологии**

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения: а) при чтении лекций – показ презентаций, применение мультимедийной аппаратуры; б) при проведении практических занятий: • деловые игры; • тематические дискуссии; • решение задач и выполнение заданий; • составление проектов и заполнение процессуальных документов; • заслушивание докладов, сообщений в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала..

#### **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

Тема: Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права

Тема: Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации

Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.

Тема: Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений

Тема: Административно-правовой статус гражданина

Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема: Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права

Тема: Общественные объединения как субъекты административного права

Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.

Тема: Государственная служба в Российской Федерации

Экзамен

Тема: Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Тема: Административно-правовые методы управления

Опрос, тестирование, доклад,  
решение задач и заданий.

Тема: Административные правонарушения и административная ответственность

Тема: Административно-процессуальная деятельность

Тема: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема: Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики

Тема: Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Опрос, тестирование, доклад,  
решение задач и заданий.

Тема: Административно-правовые основы административно-политической деятельности

Тема: Курсовая работа