

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

29 октября 2018 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Осипов Дмитрий Александрович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

Специальность:	<u>38.05.01 – Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Т.М. Степанян</p>
---	---

Москва 2018 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является изучение нормативно-правовых основ экономической политики государства; раскрытие организационных основ, системы органов исполнительной власти, полномочий ее структурных образований, принципов, методов, форм их деятельности, а также является приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в административно-правовые решения в сфере обеспечения экономической безопасности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Введение в специальность:**

**Знания:** Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения. нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.

**Умения:** Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

**Навыки:** Владеть: навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

#### **2.1.2. Правоведение:**

**Знания:** Знать: нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета. нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах.

**Умения:** Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах.

**Навыки:** Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования

нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах.\_

## **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Гражданский и арбитражный процесс

2.2.2. Криминалистика

2.2.3. Предпринимательское право

2.2.4. Таможенное дело и право

2.2.5. Уголовное право

2.2.6. Уголовный процесс

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Знать и понимать: нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	17	17,35
Аудиторные занятия (всего):	17	17
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	118	118
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	<p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Основы административного права Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Исполнительная власть и местное самоуправление.</p> <p>Тема 2. Понятие, система, объекты, субъекты, принципы, методы и источники административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Административное право и государственное управление.</p> <p>Тема 3. Административно-правовые нормы: структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по</p>	2/0		2/1		28	32/1	, Контрольная работа, доклады, участие в дискуссии, тест КСР

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		кругу лиц.							
2	2	<p>Раздел 2 Раздел 2. Субъекты административного права – характеристика правового статуса</p> <p>Тема 4. Субъекты административного права: понятие, виды и правовой статус. Физические лица как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права.</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.</p> <p>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Государственная служба и государственные служащие. Понятие, система и принципы государственной</p>	2/0		2/1		28	32/1	Контрольная работа, доклады, участие в дискуссии, тест КСР



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие, классификация и правовой статус государственных служащих.							
3	2	<p>Раздел 3 Раздел 3. Административные правонарушения, административный процесс, административная юрисдикция</p> <p>Тема 9. Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Тема 10. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор. Использование административных и экономических методов управления. Тема 11. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах. Тема 12. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Состав и признаки</p>	2/0		2/1		45	49/1	, Контрольная работа, доклады, участие в дискуссии, тест КСР

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>административного правонарушения.</p> <p>Тема 13. Понятие и основные черты административной ответственности. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.</p> <p>Понятие и виды административных взысканий.</p> <p>Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.</p> <p>Тема 14. Сущность и содержание административного процесса и административная юрисдикция.</p> <p>Тема 15. Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.</p> <p>Меры обеспечения административного производства.</p>							
4	2	<p>Раздел 4</p> <p>Раздел 4. Государственное управление экономикой</p> <p>Тема 16. Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового</p>	2/0		2/1		17	21/1	, Контрольная работа, доклады, участие в дискуссии, тест КСР

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>регулирования.</p> <p>Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Тема 17. Антимонопольная деятельность государства. Тема 18. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Тема 19. Управление государственным имуществом. Тема 20. Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. Организация кредитного дела. Организация финансового контроля. Полномочия комитета по финансовому мониторингу. Тема 21. Организации и органы налоговой деятельности, особенности их административно-правового регулирования. Тема 22. Организационно-правовая система управления промышленностью. Тема 23. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Тема 24. Особенности административно-правового регулирования</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>агропромышленным комплексом.</p> <p>Тема 25. Особенности административно-правового статуса организаций в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Тема 26. Организационная структура государственного управления транспортом.</p> <p>Тема 27. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности: запреты, ограничения, гарантии правовой защиты.</p> <p>Тема 28. Особенности административно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Тема 29. Организационно-правовая система государственного управления торговлей.</p> <p>Тема 30. Административно-правовое регулирование управления в сфере труда, социальных отношений и культуры.</p> <p>Тема 31. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.</p> <p>Тема 32. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением.</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Тема 33. Органы государственного управления печатью и средствами массовой информации.</p> <p>Тема 34. Государственное управление в административно-политической сфере. Организационно-правовые основы управления обороной. Организационно-правовые основы управления безопасностью. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Система и задачи органов внутренних дел как составной части системы МВД России. Организационно-правовые основы управления юстицией.</p> <p>Тема 35. Система, функции и полномочия органов юстиции. Тема 36. Регистрация актов гражданского состояния.</p> <p>Тема 37. Организационно-правовые основы управления нотариатом и адвокатурой.</p> <p>Тема 38. Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов.</p>							
5	2	Раздел 5 Допуск к экзамену				0/0	0	0/0	, тест КСР
6	2	Раздел 6				1/0		1/0	,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Допуск к экзамену								защита контрольной работы
7	2	Экзамен						9/0	ЭК	
8	2	Раздел 9 Контрольная работа						0/0	КРаб	
9		Раздел 7 Экзамен							Экз	
10		Всего:	8/0		8/4	1/0	118	144/4		

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 1. Основы административного права Российской Федерации	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Исполнительная власть и местное самоуправление.	2 / 1
2	2	Раздел 2. Субъекты административного права – характеристика правового статуса	Тема 4. Субъекты административного права: понятие, виды и правовой статус. Физические лица как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права.	2 / 1
3	2	Раздел 3. Административные правонарушения, административный процесс, административная юрисдикция	Тема 10. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор. Использование административных и экономических методов управления.	2 / 1
4	2	Раздел 4. Государственное управление экономикой	Тема 27. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности: запреты, ограничения, гарантии правовой защиты.	2 / 1
ВСЕГО:				8 / 4

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсовых работ учебным планом не предусмотрено

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
- система для проведения видео-конференцсвязи;
- электронная почта;
- сервис для проведения вебинаров;
- интернет-ресурсы.

Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 1. Основы административного права Российской Федерации	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; выполнение теста КСР; подготовка к текущему и промежуточному контролю	28
2	2	Раздел 2. Субъекты административного права – характеристика правового статуса	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; выполнение теста КСР; подготовка к текущему и промежуточному контролю	28
3	2	Раздел 3. Административные правонарушения, административный процесс, административная юрисдикция	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; выполнение теста КСР; подготовка к текущему и промежуточному контролю	45
4	2	Раздел 4. Государственное управление экономикой	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; выполнение теста КСР; подготовка к текущему и промежуточному контролю	17
ВСЕГО:				118

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право РФ : учебник	А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова.	Москва : Юстиция, 2017. . Электронно-библиотечная система book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4, с.1-502
2	Административное право [Текст] : учебное пособие	Сатышев В.Е.	- М. : Омега-Л, 2012, Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4, с.1-252
3	Суд и правоохранительные органы [Текст]: учебник	Ершова В.В.	М. : Юрайт, 2013, Электронно-библиотечная система Юрайт	Используется при изучении разделов, номера страниц 2,3, с.1-767
4	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст]: учебник	Ашмарина Е.М.	- М. : Юрайт, 2013, ЭБС Юрайт	Используется при изучении разделов, номера страниц 2,4, с 1-543

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Введение в специальность "Экономическая безопасность" [Текст]: учебное пособие	Богомолов В.А.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Библиотека РОАТ 16 экз. учет. карт.	Используется при изучении разделов, номера страниц 3,4, 1-276
6	Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие	Семенова А.А.	М.: Русайнс, 2015. Электронно-библиотечная система book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 3,4, 1-80
7	Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности: учебник	Данилова У.В., Коротченков А.М., Лелюхин С.Е.	М.: Проспект, 2016. Электронно-библиотечная система book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 2,3, 1-336
8	Предпринимательское право [Текст]: учебник	Барков А.В., Эриашвили Н.Д., Харитонова Ю.С.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 2-4, 1-535

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>  
<http://gallery.economicus.ru>  
- <http://www.cfin.ru>  
- <http://www.iteam.ru>  
- <http://www.aup.ru>  
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).
- 24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
- 25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
- 26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)
- 27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // [www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)
- 28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)
- 29 Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
- 30 Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // [www.lib.msu.su/](http://www.lib.msu.su/)
- 31 Сайт Российской государственной библиотеки. // [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
- 32 Сайт Российской национальной библиотеки. // [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)

- 33 Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // [www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html](http://www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html).
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// [www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).
- 35.Административно-управленческий портал (книги, образцы должност-ных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- 36.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 37.Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной лите-ратуры им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).
40. Сайт научной библиотеки Московского государственного универси-тета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.
41. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
42. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
43. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим дос-тупа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
44. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: [http:// kodeks.ru](http://kodeks.ru).
- 45.?<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;
- 46.?<http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;
- 47.?<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
- 48.?<http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);
- 49.?<http://www.nalog.ru/> –официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
- 50.?<http://www.rosfinnadzor.ru/>– официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзора);
51. [www.econbez.ru](http://www.econbez.ru) (Журнал «Экономическая безопасность»).
- 52.[www.nacbez.ru](http://www.nacbez.ru) (сайт, посвященный проблемам национальной безопасности).
- 53.профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;
- 54.. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - [http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT\\_ID=16001](http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001)
- 55.. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
- 56.. База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
- 57.. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
58. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
59. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
60. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]
61. Статьи журнала Финансовый менеджмента [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]
62. Harvard Business Review [<http://www.hbr-russia.ru/>]
63. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - официальный сайт Государственной думы РФ.
64. [http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"
65. // [www.gks.ru/ 2002.asp](http://www.gks.ru/2002.asp) - Федеральная служба государственной статистики.
- 66.<http://rts.micex.ru> – крупнейшие российские биржи ММВБ и РТС.
- 67.<http://www.rcb.ru/> - электронный журнал «РЦБ»
- 68.<http://www.fd.ru/> - практический журнал по управлению финансами «Финансовый директор»
- 69.<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и

распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета:

<http://www.rgotups.ru/ru/>.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;

- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Административное право" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами, а также выполнить письменную контрольную работу и тест КСР в СДО "КОСМОС". Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (контрольной) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)
2. Студент должен иметь при себе:
  - распечатанное задание для выполнения контрольной работы;
  - распечатанный отчет о выполнении теста КСР в СДО "Космос" ;
  - основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
  - устройство, для выполнения подсчетов.
3. Материалы для выполнения контрольной работы, подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.