

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП
Заведующий кафедрой ГПМЧП



В.М. Корякин

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Теория права, история права и международное право»

Автор Мамина Оксана Ивановна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки:	<u>40.03.01 – Юриспруденция</u>
Профиль:	<u>Гражданско-правовой</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p>М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p>А.И. Сидоркин</p>
---	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – юристов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Теория государства и права:

Знания: правовых систем, правовых институтов РФ и различных государств.

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных государственных систем.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Криминалистика

2.2.2. Уголовное право

2.2.3. Уголовный процесс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать и понимать: нормы материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками производства по делам об административных правонарушениях.</p>
2	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать и понимать: методику предупреждения правонарушений.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания и практические навыки в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками предупреждения и выявления административных правонарушений.</p>
3	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать и понимать: свои функциональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь: реализовывать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Владеть: способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	38	38,15
Аудиторные занятия (всего):	38	38
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	26	26
Самостоятельная работа (всего)	61	61
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации.	1		2/1		6	9/1	
2	3	Тема 2 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	2		4/1		6	12/1	
3	3	Тема 3 Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.	1		2/,5		7	10/,5	ПК1, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
4	3	Тема 4 Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовые формы	2		4/1		8	14/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		реализации исполнительной власти.							
5	3	Тема 5 Административно-правовые методы управления. Административные правонарушения и административная ответственность.	2		6/1,5		8	16/1,5	
6	3	Тема 6 Административно-процессуальная деятельность. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	1		4/1		8	13/1	ПК2, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
7	3	Тема 7 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.	1		2/1		9	12/1	
8	3	Тема 8 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы административно-политической деятельности.	2		2/1		9	13/1	
9	3	Экзамен						45	ЭК
10		Всего:	12		26/8		61	144/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 26 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема: Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации.	№ 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий	2 / 1
2	3	Тема: Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	№ 2. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий• деловая игра на тему «Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений»	2 / 0,5
3	3	Тема: Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	№ 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий• тематическая дискуссия на тему «Субъекты административного права»	2 / 0,5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	3	Тема: Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.	№ 4. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий	2 / 0,5
5	3	Тема: Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	№ 5. Государственная служба в Российской Федерации. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2 / 0,5
6	3	Тема: Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	№ 6. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2 / 0,5
7	3	Тема: Административно-правовые методы управления. Административные правонарушения и административная ответственность.	№ 7. Административно-правовые методы управления • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления»	2 / 0,5
8	3	Тема: Административно-правовые методы управления. Административные правонарушения и административная ответственность.	№ 8. Административные правонарушения и административная ответственность. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему: «Административное правонарушение»	4 / 1
9	3	Тема: Административно-процессуальная деятельность. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	№ 9. Административно-процессуальная деятельность. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • заполнение процессуальных документов • тематическая дискуссия «Административно-процессуальное право»	2 / 0,5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
10	3	Тема: Административно-процессуальная деятельность. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	№ 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий	2 / 0,5
11	3	Тема: Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.	№ 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий	2 / 1
12	3	Тема: Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы административно-политической деятельности.	№ 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы административно-политической деятельности. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий	2 / 1
ВСЕГО:				26/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- составление проектов и заполнение процессуальных документов;
- заслушивание докладов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1: Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п. 7	6
2	3	Тема 2: Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п. 7	6
3	3	Тема 3: Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.	7

			Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	
4	3	Тема 4: Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	8
5	3	Тема 5: Административно-правовые методы управления. Административные правонарушения и административная ответственность.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	8
6	3	Тема 6: Административно-процессуальная деятельность. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического	8

			обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	
7	3	Тема 7: Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	9
8	3	Тема 8: Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы административно-политической деятельности.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	9
ВСЕГО:				61

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров	Юрайт, 2015 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с. 1-519
2	Административное право	А.Б. Агапов	Юрайт, 2014 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с. 1-937
3	Административное право Российской Федерации	Отв.ред. Л.Л. Попов	РГ-Пресс, 2015 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с. 1-568

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административное право. Конспект лекций	Потапова А.А.	Проспект, 2014 ЭБС Book.ru http://book.ru/	Все темы, с. 3-125
5	Административное право	О.И. Мамина	Юридический институт МИИТа, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все темы, с. 4-120
6	Административное право в вопросах и ответах	Н.М. Конин	Проспект, 2013 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с.1-249
7	Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов. Учебно-методический комплекс.	Краснов А.С., Круглова Ю.Б.	Проспект, 2014 ЭБС Book.ru http://book.ru/	Все темы, с. 4-240
8	Административное право в схемах и таблицах	Деменкова Н.Г., Игнатова М.С., Стариков И.Ю.	Проспект, 2014 ЭБС Book.ru http://book.ru/	Все темы, с. 3-110

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
- <http://www.rg.ru> - Российская газета

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «Интермедия» <http://www.intermedia-publishing.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/books>
- к электронно-библиотечной системе IBOOKS.RU <http://ibooks.ru>
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института <http://ui-miit.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Microsoft Windows, Microsoft Office
- Интернет-браузер
- Программа АСТ для проведения промежуточного контроля в форме тестирования.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную

последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий проводит тестирование, опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.