

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП
Заведующий кафедрой ГПМЧП



В.М. Корякин

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Теория права, история права и международное право»

Автор Мамина Оксана Ивановна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.И. Сидоркин
--	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – юристов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конституционное право:

Знания: основ конституционного строя, общего понятийного аппарата и терминологии.

Умения: сравнивать и объяснять основные объекты правового регулирования в деятельности государства и муниципальных образований.

Навыки: ориентироваться в системе различных видов правоотношений и их регулировании в законодательстве.

2.1.2. Теория государства и права:

Знания: правовых систем, правовых институтов РФ и различных государств.

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных государственных систем.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Криминалистика

2.2.2. Уголовный процесс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать и понимать: нормы материального и процессуального права. Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками производства по делам об административных правонарушениях.
2	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать и понимать: методику предупреждения правонарушений. Уметь: применять теоретические знания и практические навыки в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками предупреждения и выявления административных правонарушений.
3	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать и понимать: свои функциональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Уметь: реализовывать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть: способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 3	Семестр 4
Контактная работа	12		8,35
Аудиторные занятия (всего):	12	4	8
В том числе:			
лекции (Л)	4	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	2	6
Самостоятельная работа (всего)	123	32	91
Экзамен (при наличии)	9	0	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	36	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	1.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1		ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК		ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Общая часть Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права Тема 2. Административно- правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации Тема 3. Административно- правовые отношения. Субъекты административного права и административно- правовых отношений Тема 4. Административно- правовой статус гражданина Тема 5. Административно- правовой статус органов исполнительной власти Тема 6. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права Тема 8. Государственная	2		6/2		77	85/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		служба в Российской Федерации Тема 9. Административно- правовые формы реализации исполнительной власти Тема 10. Административно- правовые методы управления Тема 11. Административные правонарушения и административная ответственность Тема 12. Административно- процессуальная деятельность Тема 13. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти							
2	4	Раздел 2 Особенная часть Тема 14. Административно- правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики Тема 15. Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере Тема 16. Административно- правовые основы административно- политической деятельности	2		2		46	50	ПК1, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
3	4	Экзамен						9	ЭК
4		Всего:	4		8/2		123	144/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	№ 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Государственная служба в Российской Федерации. • заслушивание докладов, рефератов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений» • тематическая дискуссия на тему «Субъекты административного права»	2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	№ 2. Административно-правовые методы управления. Административные правонарушения и административная ответственность. Административно-процессуальная деятельность. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • тестирование • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления» • деловая игра на тему: «Административное правонарушение» • тематическая дискуссия «Административно-процессуальное право»	4 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
3	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть	№ 3. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы административно-политической деятельности. • заслушивание докладов, рефератов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
ВСЕГО:				8/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- составление проектов и заполнение процессуальных документов;
- заслушивание докладов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	32
2	4	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	45
3	4	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.	46

			Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: перечень основной и дополнительной литературы п.7	
ВСЕГО:				123

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров	Юрайт, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с. 1- 519
2	Административное право	А.Б. Агапов	Юрайт, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с. 1- 937
3	Административное право Российской Федерации	Отв.ред. Л.Л. Попов	РГ-Пресс, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с. 1- 568

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административное право. Конспект лекций	Потапова А.А.	Проспект, 2014 ЭБС Book.ru http://book.ru/	Все темы, с. 3- 125
5	Административное право	О.И. Мамина	Юридический институт МИИТа, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все темы, с. 4- 120
6	Административное право в вопросах и ответах	Н.М. Конин	Проспект, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с.1-249
7	Административная ответственность. Сборник административно- процессуальных документов. Учебно-методический комплекс.	Краснов А.С., Круглова Ю.Б.	Проспект, 2014 ЭБС Book.ru http://book.ru/	Все темы, с. 4- 240
8	Административное право в схемах и таблицах	Деменкова Н.Г., Игнатова М.С. , Стариков И.Ю.	Проспект, 2014 ЭБС Book.ru http://book.ru/	Все темы, с. 3- 110

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
- <http://www.rg.ru> - Российская газета

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции

обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий проводит тестирование, опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.