

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

Автор Мамина Оксана Ивановна, к.ю.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профиль:	Юриспруденция в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.А. Чеботарева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – документоведов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации. Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Теория государства и права:**

Знания: правовых систем, правовых институтов РФ и различных государств

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных государственных систем

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Криминалистика

2.2.2. Уголовное право

2.2.3. Уголовный процесс

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы.</p> <p>ОПК-2.2 Сопоставляет и юридически констатирует фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме.</p> <p>ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформляет такое решение.</p> <p>ОПК-2.4 Знает устройство транспортной и таможенной системы Российской Федерации и содержание правового регулирования ответствующих общественных отношений.</p>
2	ОПК-4 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права	<p>ОПК-4.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности.</p> <p>ОПК-4.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.</p>
3	ПКО-5 Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры	<p>ПКО-5.1 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p> <p>ПКО-5.2 Способен разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение общественного правопорядка на объектах транспортного комплекса.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	30	30
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.	1		2		4	7	
2	2	Раздел 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения.	1		2		2	5	
3	2	Раздел 3 Субъекты административного права.	1		2		2	5	ПК1, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий
4	2	Раздел 4 Государственная служба в Российской Федерации.	1		4		4	9	
5	2	Раздел 5 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	1		2		2	5	
6	2	Раздел 6 Административно-правовые методы управления.	1		4		2	7	
7	2	Раздел 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	1		2		2	5	
8	2	Раздел 8 Административно-процессуальное право.	1		2		2	5	ПК2, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
9	2	Раздел 9 Обеспечение законности в	1		4		2	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности органов исполнительной власти.							
10	2	Раздел 10 Административно- правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.	1		2		2	5	
11	2	Раздел 11 Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере.	1		2		2	5	
12	2	Раздел 12 Административно- правовые основы административно- политической деятельности.	1		2		4	7	
13	2	Экзамен						36	ЭК
14		Всего:	12		30		30	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 30 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.	№ 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. <ul style="list-style-type: none"><li>• заслушивание докладов, сообщений</li><li>• решение задач и выполнение заданий</li></ul>	2
2	2	РАЗДЕЛ 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения.	№ 2. Административно-правовые нормы. Институты и подотрасли административного права. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения. Структура административно-правовых отношений Виды административно-правовых отношений. <ul style="list-style-type: none"><li>• заслушивание докладов, сообщений</li><li>• решение задач и выполнение заданий</li><li>• деловая игра на тему «Административно-правовые отношения Структура административно-правовых отношений.»</li></ul>	2
3	2	РАЗДЕЛ 3 Субъекты административного права.	№ 3. Субъекты административного права. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий транспортной сферы. Общественные объединения как субъекты административного права. <ul style="list-style-type: none"><li>• заслушивание докладов, сообщений</li><li>• решение задач и выполнение заданий</li><li>• тематическая дискуссия на тему «Субъекты административного права и субъекты административно-правовых отношений: соотношение понятий»</li></ul>	2



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	2	РАЗДЕЛ 4 Государственная служба в Российской Федерации.	№ 4. Государственная служба в Российской Федерации. Система государственной службы. Государственные должности государственной службы. Прохождение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий	4
5	2	РАЗДЕЛ 5 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	№ 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовой акт государственного управления: понятие, виды, требования Административно-правовой договор • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
6	2	РАЗДЕЛ 6 Административно-правовые методы управления.	№ 6. Административно-правовые методы управления Административное принуждение: виды мер и порядок их применения • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления»	4
7	2	РАЗДЕЛ 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	№ 7. Административные правонарушения и административная ответственность. Новая концепция Кодекса об административных правонарушениях РФ. Административные наказания: понятие, виды, порядок их назначения и исполнения. Административные правонарушения на транспорте. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему: «Административное правонарушение»	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	2	РАЗДЕЛ 8 Административно-процессуальное право.	№ 8. Административно-процессуальное право и его место в системе права РФ. Административный процесс: понятие, признаки, виды. Административно-юрисдикционные производства. Административные процедуры. Административная юстиция. Кодекс административного судопроизводства. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • заполнение процессуальных документов • тематическая дискуссия «Административно-процессуальное право»	2
9	2	РАЗДЕЛ 9 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	№ 9. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Законность, дисциплина, правопорядок: соотношение понятий. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор: системные свойства и отличительные особенности. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	4
10	2	РАЗДЕЛ 10 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.	№ 10. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. Государственное управление в сфере транспорта • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
11	2	РАЗДЕЛ 11 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	№ 11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
12	2	РАЗДЕЛ 12 Административно-правовые основы административно-политической деятельности.	№ 12. Административно-правовые основы административно-политической деятельности. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
ВСЕГО:				30/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- составление проектов и заполнение процессуальных документов;
- заслушивание докладов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. [1], [2], [3], [4]	4
2	2	РАЗДЕЛ 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения.	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. [1], [2], [3], [4]	2
3	2	РАЗДЕЛ 3 Субъекты административного права.	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. [1], [2], [3], [4]	2
4	2	РАЗДЕЛ 4 Государственная служба в Российской Федерации.	Вид самостоятельной работы:  - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и	4

			<p>законодательной базой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	
5	2	<p>РАЗДЕЛ 5 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
6	2	<p>РАЗДЕЛ 6 Административно-правовые методы управления.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
7	2	<p>РАЗДЕЛ 7 Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
8	2	<p>РАЗДЕЛ 8 Административно-процессуальное право.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</li> </ul>	2

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	
9	2	<p>РАЗДЕЛ 9 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
10	2	<p>РАЗДЕЛ 10 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
11	2	<p>РАЗДЕЛ 11 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</li> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
12	2	<p>РАЗДЕЛ 12 Административно-правовые основы</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной</li> </ul>	4

		<p>административно-политической деятельности.</p>	<p>литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами и законодательной базой;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- решение задач и выполнение заданий;</li> <li>- подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др.</li> </ul> <p>[1], [2], [3], [4]</p>	
			ВСЕГО:	30

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.	Юрайт, 2018 Библиотека ЮИ МИИТ	Все темы – с. 3- 456
2	Административное право	Попова Н. Ф.	Юрайт, 2020 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/450962">https://bibli-online.ru/bcode/450962</a>	Все темы – с.3-333
3	Административное право Российской Федерации	Борисов А.М.	Юстиция, 2019 электронный // ЭБС Book.ru <a href="https://www.book.ru/book/929962">https://www.book.ru/book/929962</a>	Все темы – с. 3- 436 с.
4	Административное право России	под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова	Юрайт, 2020 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/449149">https://bibli-online.ru/bcode/449149</a>	Все темы – с. 3-484

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Административный процесс Российской Федерации	Под общ. ред. Л.Л. Попова	РГ-Пресс, 2018 Библиотека ЮИ МИИТ	Тема 8 – с. 3-352
6	Административное право	Братановский С.Н.	Русайнс, 2018 Электронная биб-лиотека Book.ru <a href="http://book.ru/">http://book.ru/</a>	Все темы – с. 3-127
7	Военно-административное право	Корякин В.М.	Юстиция, 2019 Электронная биб-лиотека Book.ru <a href="http://book.ru/">http://book.ru/</a>	Тема 12 – с. 3-506
8	Административное право	Вишнякова А. С., Агапов А.Б.; под редакцией А. Б. Агапова.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт. <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Все темы – с. 3-298
9	Административная ответственность	Осинцев Д. В.	Юрайт, 2019 <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Тема 7 – с. 3-399
10	Административное право	под общей редакцией Н. М. Кониная, Е. И. Маториной	Юрайт, 2020 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/449107">https://bibli-online.ru/bcode/449107</a>	Все темы с.3-356
11	Словарь терминов и определений по	Кардашевский В.В., Кивич Ю.В., Кокорев	КноРус, 2019	Все темы – с. 3-207



административному праву, финансовому праву, информационному праву.	А.Н. и др.	Электронная библиотека Book.ru <a href="https://book.ru/book/933756">https://book.ru/book/933756</a>	
--	------------	--	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
- <http://www.rg.ru> - Российская газета

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности

обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий проводит тестирование, опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.