

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

28 мая 2020 г.



Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Автор Ольшанская Людмила Владимировна, к.и.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки:	41.03.05 – Международные отношения
Профиль:	Мировая политика и международное (транспортное) право
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 27 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 26 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> В.Г. Егоров</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 26.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Административное право» состоит в формировании системы знаний о принципах, задачах, основных категориях и понятиях системы органов исполнительной власти Российской Федерации с целью обеспечения правовой составляющей начальных и конечных операций при осуществлении товарообмена во всех видах сообщений при использовании всех типов транспортных коммуникаций.

Задачи:

- сформировать представления о содержании административной ответственности, формах и методах административной деятельности органов исполнительной власти, способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- развивать первичные умения, связанные с административно-процессуальной деятельностью;
- сформировать систему знаний об организации деятельности государственного аппарата и, в частности, органов исполнительной власти, правовом регулировании общественных отношений и, в том числе в части, касающейся правовых режимов – в различных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Международное гуманитарное право и права человека:

Знания: что такое дипломатические сношения, как они осуществляются представителями международного сообщества

Умения: понимать основные направления внешней политике РФ

Навыки: проводить анализ международных норм

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Налоговое право

Знания: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -понимать сущность и порядок расчетов налогов

Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли налогового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники и основополагающие понятия и категории налогового права в практической деятельности

Навыки: работы с правовыми актами в сфере налогового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогового права

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-13 Способность выявлять конкретные несоответствия норм национального законодательства;	ПКР-13.1 Владеть навыками разработки норм, вносящих изменения в национальное законодательство, регулирующее систему классификации и маркировки опасных грузов.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Понятие и принципы государственного управления	2		2		10	14	
2	5	Тема 2 Субъекты административного права.	2		2		10	14	
3	5	Тема 3 Формы и методы государственного управления	2		2		8	12	ПК1, Тестирование
4	5	Тема 4 Ответственность по административному праву.	2		2		8	12	
5	5	Тема 5 Административно процессуальная деятельность.	2		2		10	14	
6	5	Тема 6 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	2		2		10	14	ПК2, Тестирование
7	5	Тема 7 Административно правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации.	2		2		10	14	
8	5	Тема 8 Государственное управление в области юстиции	2		2		10	14	
9	5	Тема 9 Зачет с оценкой						0	ЗаО
10		Всего:	16		16		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Понятие и принципы государственного управления	<p>Понятие и принципы государственного управления. Структура государственного управления как системы. Правовое обеспечение государственного управления в Российской Федерации.</p> <p>Административное право как отрасль права. Административные правоотношения. Субъекты административного права. Понятие и структура административно-правовых отношений. Государственное управление: сущность, основные функции и принципы формирования. Структура государственного управления как системы. Характеристика форм и методов государственного управления. Качество государственного управления: сущность и содержание. Организация государственного управления в современной России. Правовое обеспечение государственного управления в Российской Федерации.</p>	2
2	5	Тема: Субъекты административного права.	<p>Субъекты административного права.</p> <p>Понятие и структура административно-правовых отношений. Особенности и элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	2
3	5	Тема: Формы и методы государственного управления	<p>Формы и методы государственного управления</p> <p>Понятие и виды форм государственного управления. Особенности правовых актов управления как формы государственного управления. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.</p>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	5	Тема: Ответственность по административному праву.	<p>Ответственность по административному праву.</p> <p>Правовые основы и виды ответственности. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных взысканий. Правила наложения административных взысканий. Дисциплинарная ответственность и ее субъекты. Материальная ответственность в административном порядке и ее субъекты.</p>	2
5	5	Тема: Административно процессуальная деятельность.	<p>Административно процессуальная деятельность.</p> <p>Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности. Виды административно- процессуальной деятельности: административно-нормотворческая, административно-применительная, административно-юрисдикционная.</p>	2
6	5	Тема: Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	<p>Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор в сфере совершения управленческих действий. Виды государственного управления. Президентский и парламентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.</p>	2
7	5	Тема: Административно правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации.	<p>Административно правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>Правовое регулирование и организационно правовая система государственного управления культурой. Правовой статус органов государственного управления культурой и правовые основы их деятельности. Надзор за соблюдением законодательства в сфере культуры и массовых коммуникаций.</p>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	5	Тема: Государственное управление в области юстиции	Государственное управление в области юстиции Понятие юстиции как сферы государственного управления. Содержание терминов «уголовная юстиция», «ювенальная юстиция», «административная юстиция». Правовые и организационные основы деятельности службы судебных приставов. Правовые и организационные основы деятельности нотариата в РФ. Правовое регулирование деятельности адвокатуры в РФ и предоставления услуг по оказанию юридической помощи. Роль государственных органов в регулировании деятельности адвокатуры и статуса адвоката. Участие адвоката в административно-юрисдикционном производстве.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины "Административное право" осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций.

Практические занятия организованы в традиционной форме с использованием технологий развивающего обучения (объяснительно-иллюстративное пояснение материала).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов подготовки. К ним относятся отработка лекционного материала и отдельных тем по учебным пособиям и рекомендуемым электронным источникам.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс представляет собой логически завершенный объём учебной информации. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Понятие и принципы государственного управления	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с.13-41</p>	10
2	5	Тема 2: Субъекты административного права.	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с. 41-77</p>	10
3	5	Тема 3: Формы и методы государственного управления	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с. 77-113</p>	8
4	5	Тема 4: Ответственность по административному праву.	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с.113-142</p>	8
5	5	Тема 5: Административно процессуальная деятельность.	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Попова, Н. Ф. Административное право :</p>	10

			учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с. 142-189	
6	5	Тема 6: Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с. 189-224	10
7	5	Тема 7: Административно правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации.	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с. 224-289	10
8	5	Тема 8: Государственное управление в области юстиции	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885 с.289-310	10
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право	Попова Н. Ф.	Юрайт, 2022 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2	Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации	Федотова Ю. Г.	Юрайт, 2022 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Право Европейского союза: учебник	Под ред. С.Ю. Кашкина	М.: Издательство Юрайт, 2011 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
4	Административное право: учебник для бакалавров	А.Б. Агапов	М.: Издательство Юрайт, 2014 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
5	Административное право: практикум	И.В. Малышева, Г.Н. Сулова, Е.А. Крылова	М.: Щит-М, 2011 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru>

<http://www.rsl.ru/>

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

Интернет-сайты:

<http://constitution.garant.ru/> – сайт Конституции Российской Федерации

<http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"

<http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"

<http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"

<http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"

<http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

<http://ilpp.ru/> – сайт "Институт права и публичной политики"

http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница – сайт "Википедия – свободная энциклопедия"

<http://www.constitution.ru/>

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>

Независимая газета – <http://www.ng.ru>

Коммерсантъ - <http://www.kommersant.ru>

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием;
2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научной области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые

необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются оценочные средства, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.