

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК
Заведующий кафедрой ФК



З.П. Межох

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация ее основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- уметь использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы права:

Знания: сущности, характера и взаимодействия правовых явлений

Умения: анализировать положения нормативных правовых актов, применять нормы права в повседневной деятельности

Навыки: самостоятельной трактовки правовых установлений, принимать решения и совершать иные юридические действия в соответствии с законодательством

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Гражданское право

2.2.2. Коммерческая тайна

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПСК-2 способностью грамотно применять законодательство, принципы и методы антикоррупционной политики, выявлять и анализировать причины коррупции, выработать предложения по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.	Знать и понимать: Знать основы антикоррупционного законодательства, Уметь: Уметь выявлять и анализировать причины коррупции Владеть: Владеть навыками по минимизации и искоренению коррупционных проявлений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	61	61,15
Аудиторные занятия (всего):	61	61
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Самостоятельная работа (всего)	65	65
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	<p>Раздел 1 Общая часть Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права Тема 2. Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации Тема 3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений Тема 4. Административно-правовой статус гражданина Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Тема 6. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права Тема 8. Государственная служба в</p>	12/6		24/8	4	30	70/14	ТК, Тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Российской Федерации Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти Тема 10. Административно-правовые методы управления Тема 11. Административные право-нарушения и административная от-ветственность Тема 12. Виды административных наказания и порядок применения Тема 13. Обеспечение законности в деятельности органов исполнитель-ной власти</p>							
2	2	<p>Раздел 2 Особенная часть Тема 14. Административно-правовое регулирование, координа-ция и контроль в сфере экономики Тема 15. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере Тема 16. Виды постановления и определении выносимых при рас-смотрении дел об административ-ных правонарушениях и порядок</p>	6/3		12/4	3	35	56/7	ПК2, Тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		обжалования и опротестования.								
3	2	Экзамен						54	Экзамен	
4		Всего:	18/9		36/12	7	65	180/21		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Источники административного права Российской Федерации. Ад-министративно-правовые нормы. • заслушивание докладов, рефератов, сообщений • решение задач и выполнение зада-ний	2
2	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений Административно-правовой статус гражданина • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение зада-ний • деловая игра на тему «Администра-тивно-правовые отношения. Субъ-екты административного права и административно-правовых отно-шений»	2
3	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Административно-правовой статус ор-ганов исполнительной власти • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение зада-ний • тематическая дискуссия на тему «Субъекты административного права»	2
4	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Организации, предприятия и учрежде-ния как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий	2
5	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Государственная служба в Российской Федерации • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение зада-ний • тестирование	2
6	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Административно-правовые формы ре-ализации исполнительной власти • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение зада-ний	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Административно-правовые методы управления • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления»	2 / 2
8	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Административные правонарушения и административная ответственность • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему: «Административное правонарушение»	2 / 2
9	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Виды административных наказаний и порядок применения • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • заполнение процессуальных документов • тематическая дискуссия «Порядок применения административного наказания. Основные и дополнительные виды наказания»	4 / 2
10	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • контрольная работа	4
11	2	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть	Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	4 / 2
12	2	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	4 / 2
13	2	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть	Виды постановлений и определения выносимых при рассмотрении дел об административных правонарушениях и порядок обжалования и опротестования. • заслушивание докладов, рефератов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • тестирование	4
ВСЕГО:				36/12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые и (или) ролевые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- заполнение процессуальных документов
- выполнение контрольных работ;
- заслушивание докладов, рефератов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	№1 конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; написание докладов; решение практических задач; подготовка к экзамену и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: • Мамина О.И. Административное право: Административное право Российской Федерации. Отв. ред. Л.Л. Попов. М.: РФ-Пресс, 2015 • Копытов Ю.А. Административное право. М.: Юрайт, 2013 • Конин Н.М. Административное право в вопросах и ответах. М.: Проспект, 2013	30
2	2	РАЗДЕЛ 2 Особенная часть	№2 конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; написание докладов; решение практических задач; подготовка к экзамену и др. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы: • Административное право Российской Федерации. Отв. ред. Л.Л. Попов. М.: РФ-Пресс, 2015 • Копытов Ю.А. Административное право. М.: Юрайт, 2013 • Конин Н.М. Административное право в вопросах и ответах. М.: Проспект, 2013	35
ВСЕГО:				65

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Отв. ред.	М.: РГ-Пресс, 2015 http://library.miit.ru	Все разделы
2	Административное право в вопросах и ответах	Конин Н.М.	М.: Проспект, 2013 http://library.miit.ru	Все разделы
3	Административное право	Копытов Ю.А.	М.: Юрайт, 2013 http://library.miit.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административное право	Агапов А.Б.	М.: Юрайт, 2012 http://library.miit.ru Библ. МИИТа	Все разделы
5	Административное право Российской Федерации (Учебник)	Под ред.	М.: Издательство Юрайт, 2012 http://library.miit.ru	Все разделы
6	Административное право в схемах и таблицах. (Учебное пособие)	Деменкова Н.Г., Игнатова М.С., Стариков И.Ю.	М.: Проспект, 2014 Электронная библиотека Book.ru http://book.ru/	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.suprcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- Газеты:
- Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 15.11.2013 № 2013/пр-405)
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/> (договор от 05.11.2013 № 2013/пр-380)
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>), необходимой для качественного изучения учебной дисциплины в разделе «Кафедра «Теория права и природоресурсное право».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Компьютерное и мультимедийное оборудование.

- Пакет программ Microsoft Office
- Интернет-браузер
- Программа АСТ для проведения промежуточного контроля в форме тестирования.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, лексикографических источников, аутентичных текстов различных жанров. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- написание рефератов;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся. Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, лексикографических источников, аутентичных текстов различных жанров. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы. Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- написание рефератов;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности.