

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДОМК
Заведующий кафедрой МОиГТ



В.Г. Егоров

16 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

16 июня 2020 г.



Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Автор Шулепова Ирина Викторовна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 28 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 8 26 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.Г. Егоров</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 26.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Административное право» состоит в формировании системы знаний о принципах, задачах, основных категориях и понятиях системы органов исполнительной власти Российской Федерации с целью обеспечения правовой составляющей начальных и конечных операций при осуществлении товарообмена во всех видах сообщений при использовании всех типов транспортных коммуникаций.

Задачи:

- сформировать представления о содержании административной ответственности, формах и методах административной деятельности органов исполнительной власти, способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- развивать первичные умения, связанные с административно-процессуальной деятельностью;
- сформировать систему знаний об организации деятельности государственного аппарата и, в частности, органов исполнительной власти, правовом регулировании общественных отношений и, в том числе в части, касающейся правовых режимов – в различных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-4 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;	ПКС– 4.1. Уметь выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач ПКС– 4.3. Владеть методикой выполнения профессиональных обязанностей с учетом поставленных задач ПКС– 4.2. Знать профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время. УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	12	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Государственное управление и административное право	1				5	6	
2	6	Тема 1.2 Тема 2. Административное право как отрасль права Предмет, метод и система административного права. Нормы административного права. Источники административного права и система административного законодательства. Административные правоотношения.	1				5	6	
3	6	Раздел 2 Основы административного права	5		6		87	98	
4	6	Тема 2.2 Тема 4. Формы и методы государственного управления Понятие и виды форм государственного управления. Особенности правовых актов управления как формы государственного управления. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.					5	5	Тестирование
5	6	Тема 2.3 Тема 5.					20	20	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Ответственность по административному праву.</p> <p>Правовые основы и виды ответственности.</p> <p>Понятие и особенности административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения</p> <p>Виды административных взысканий.</p> <p>Правила наложения административных взысканий.</p> <p>Дисциплинарная ответственность и ее субъекты.</p> <p>Материальная ответственность в административном порядке и ее субъекты.</p>							
6	6	<p>Тема 2.6</p> <p>Тема 8.</p> <p>Административно-правовая организация управления в сфере экономики Российской Федерации.</p> <p>Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика).</p> <p>Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного</p>	1				30	31	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управления. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.							
7	6	Тема 2.8 Тема 10. Административно-правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления культурой. Правовой статус органов государственного управления культурой и правовые основы их деятельности. Надзор за соблюдением законодательства в сфере культуры и массовых коммуникаций.	1				12	13	
8	6	Тема 2.9 Тема 11. Государственное управление в области иностранных дел Организационно-правовые основы управления иностранными делами. Полномочия Министерства иностранных дел	1		1			2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		РФ. Органы Министерства иностранных дел за рубежом.							
9	6	Тема 2.10 Тема 12. Государственное управление в области внутренних дел. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Руководство внутренними делами. Организационно-правовые основы государственного управления юстицией. Система органов управления юстицией.					5	5	
10	6	Тема 2.11 Тема 13. Государственное управление в области обороны Российской Федерации. Организационно-правовые формы управления безопасностью. Органы управления в области государственной безопасности. Организационно-правовые формы управления обороной. Органы управления в области обороны. Воинская обязанность и комплектование вооруженных сил.			1			1	Тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	6	Тема 2.12 Тема 14. Государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации Особенности правового статуса Совета Безопасности. Особенности прохождения военной службы по контракту. Особенности службы в запасе.	1				5	6	
12	6	Тема 2.13 Тема 15. Государственное управление в области юстиции Понятие юстиции как сферы государственного управления. Содержание терминов «уголовная юстиция», «ювенальная юстиция», «административная юстиция». Правовые и организационные основы деятельности службы судебных приставов. Правовые и организационные основы деятельности нотариата в РФ. Правовое регулирование деятельности адвокатуры в РФ и предоставления услуг по оказанию юридической помощи. Роль	1		2			3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		государственных органов в регулировании деятельности адвокатуры и статуса адвоката. Участие адвоката в административно-юрисдикционном производстве.							
13	6	Тема 2.14 Тема 16. Паспортная система Российской Федерации. Административно-правовое регулирование правил выезда из Российской Федерации и въезда в Российской Федерации. Понятие, правовая основа и назначение паспортной системы. Паспортный режим. Порядок выдачи и замены паспортов. Регистрационный учет. Административно-правовое регулирование правил выезда из Российской Федерации и въезда в Российской Федерации.					5	5	, Тестирование
14	6	Тема 2.16 Тема 18. Административное право зарубежных стран Административное право Франции. Административное право Германии. Административное право Великобритании Административное			2		5	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		право США.							
15	6	Зачет						4	Зачет
16		Всего:	6		6		92	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема 11. Государственное управление в области иностранных дел	Государственное управление в области иностранных дел. Организационно-правовые основы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел за рубежом.	1
2	6	Тема 13. Государственное управление в области обороны Российской Федерации.	Государственное управление в области обороны Российской Федерации. Организационно-правовые формы управления безопасностью.	1
3	6	Тема 15. Государственное управление в области юстиции	Государственное управление в области юстиции. Система и функции органов управления юстицией. Правовые и организационные основы деятельности службы судебных приставов.	2
4	6	Тема 18. Административное право зарубежных стран	Административное право зарубежных стран. Административное право Франции. Административное право Германии. Административное право Великобритании. Административное право США.	2
ВСЕГО:				6/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины "Административное право" осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций в объеме 28 часов и в интерактивной форме в размере 8 часов.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т.е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работ. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как тестирование и устные опросы.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 2.Административное право как отрасль права	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 72-89	5
2	6	Тема 10. Административно-правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации.	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 765-788	12
3	6	Тема 12. Государственное управление в области внутренних дел.	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 205-228	5
4	6	Тема 14. Государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 844-875	5
5	6	Тема 16. Паспортная система Российской Федерации. Административно-правовое регулирование правил выезда из Российской Федерации и въезда в	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического	5

		Российской Федерации.	бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 765-788	
6	6	Тема 18. Административное право зарубежных стран	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Право Европейского союза: учебник. Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Издательство Юрайт, 2011, стр. 909-936 2. Административное право: учебник для академического бакалавриата. Ю.А. Копытов. – М.: Издательство Юрайт, 2015, с. 3-157	5
7	6	Тема 4. Формы и методы государственного управления	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 72-89	5
8	6	Тема 5. Ответственность по административному праву.	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 109-147	20
9	6	Тема 8. Административно-правовая организация управления в сфере экономики Российской Федерации.	Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников. Изучение нормативных правовых актов. 1. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата. Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2015, стр. 612-622	30
ВСЕГО:				92

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата	Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова	М.: Издательство Юрайт, 2019 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2	Административное право: учебник для академического бакалавриата	Ю.А. Копытов	М.: Юрайт, 2015 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Право Европейского союза: учебник	Под ред. С.Ю. Кашкина	М.: Издательство Юрайт, 2011 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
4	Административное право: учебник для бакалавров	А.Б. Агапов	М.: Издательство Юрайт, 2014 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
5	Административное право: практикум	И.В. Малышева, Г.Н. Суслова, Е.А. Крылова	М.: Щит-М, 2011 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru>

<http://www.rsl.ru/>

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

Интернет-сайты:

<http://constitution.garant.ru/> – сайт Конституции Российской Федерации

<http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"

<http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"

<http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"

<http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"

<http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

<http://ilpp.ru/> – сайт "Институт права и публичной политики"

http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница – сайт "Википедия – свободная энциклопедия"

<http://www.constitution.ru/>

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>

Независимая газета – <http://www.ng.ru>

КоммерсантЪ - <http://www.kommersant.ru>

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием;
2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета.

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса –

сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научной области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются оценочные средства, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.