

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП
Заведующий кафедрой ГПМЧП



В.М. Корякин

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Мамина Оксана Ивановна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки:	<u>40.03.01 – Юриспруденция</u>
Профиль:	<u>Гражданско-правовой</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.А. Чеботарева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – документоведов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации. Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Теория государства и права:

Знания: правовых систем, правовых институтов РФ и различных государств

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных государственных систем

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Криминалистика

2.2.2. Уголовное право

2.2.3. Уголовный процесс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы.</p> <p>ОПК-2.2 Сопоставляет и юридически констатирует фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме.</p> <p>ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформляет такое решение.</p> <p>ОПК-2.4 Знает устройство транспортной и таможенной системы Российской Федерации и содержание правового регулирования соответствующих общественных отношений.</p>
2	ОПК-4 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;	<p>ОПК-4.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности.</p> <p>ОПК-4.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.</p>
3	ПКО-5 Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.	<p>ПКО-5.1 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p> <p>ПКО-5.2 Способен разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение общественного правопорядка на объектах транспортного комплекса.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	30	30
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.	1		2		4	7	
2	2	Раздел 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения.	1		2		2	5	
3	2	Раздел 3 Субъекты административного права.	1		2		2	5	ТК, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий
4	2	Раздел 4 Государственная служба в Российской Федерации.	1		4		4	9	
5	2	Раздел 5 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	1		2		2	5	
6	2	Раздел 6 Административно-правовые методы управления.	1		4		2	7	
7	2	Раздел 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	1		2		2	5	
8	2	Раздел 8 Административно-процессуальное право.	1		2		2	5	ПК2, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
9	2	Раздел 9 Обеспечение законности в	1		4		2	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности органов исполнительной власти.							
10	2	Раздел 10 Административно- правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.	1		2		2	5	
11	2	Раздел 11 Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере.	1		2		2	5	
12	2	Раздел 12 Административно- правовые основы административно- политической деятельности.	1		2		4	7	
13	2	Экзамен						36	Экзамен
14		Всего:	12		30		30	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 30 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.	№ 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий	2
2	2	РАЗДЕЛ 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения.	№ 2. Административно-правовые нормы. Институты и подотрасли административного права. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения. Структура административно-правовых отношений Виды административно-правовых отношений. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий• деловая игра на тему «Административно-правовые отношения Структура административно-правовых отношений.»	2
3	2	РАЗДЕЛ 3 Субъекты административного права.	№ 3. Субъекты административного права. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий транспортной сферы. Общественные объединения как субъекты административного права. <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, сообщений• решение задач и выполнение заданий• тематическая дискуссия на тему «Субъекты административного права и субъекты административно-правовых отношений: соотношение понятий»	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	2	РАЗДЕЛ 4 Государственная служба в Российской Федерации.	№ 4. Государственная служба в Российской Федерации. Система государственной службы. Государственные должности государственной службы. Прохождение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий	4
5	2	РАЗДЕЛ 5 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	№ 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовой акт государственного управления: понятие, виды, требования Административно-правовой договор • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
6	2	РАЗДЕЛ 6 Административно-правовые методы управления.	№ 6. Административно-правовые методы управления Административное принуждение: виды мер и порядок их применения • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления»	4
7	2	РАЗДЕЛ 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	№ 7. Административные правонарушения и административная ответственность. Новая концепция Кодекса об административных правонарушениях РФ. Административные наказания: понятие, виды, порядок их назначения и исполнения. Административные правонарушения на транспорте. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему: «Административное правонарушение»	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	2	РАЗДЕЛ 8 Административно-процессуальное право.	№ 8. Административно-процессуальное право и его место в системе права РФ. Административный процесс: понятие, признаки, виды. Административно-юрисдикционные производства. Административные процедуры. Административная юстиция. Кодекс административного судопроизводства. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • заполнение процессуальных документов • тематическая дискуссия «Административно-процессуальное право»	2
9	2	РАЗДЕЛ 9 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	№ 9. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Законность, дисциплина, правопорядок: соотношение понятий. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор: системные свойства и отличительные особенности. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	4
10	2	РАЗДЕЛ 10 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.	№ 10. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. Государственное управление в сфере транспорта • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
11	2	РАЗДЕЛ 11 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	№ 11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
12	2	РАЗДЕЛ 12 Административно-правовые основы административно-политической деятельности.	№ 12. Административно-правовые основы административно-политической деятельности. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
ВСЕГО:				30/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- составление проектов и заполнение процессуальных документов;
- заслушивание докладов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. [1], [2], [3], [4]	4
2	2	РАЗДЕЛ 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. [1], [2], [3], [4]	2
3	2	РАЗДЕЛ 3 Субъекты административного права.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. [1], [2], [3], [4]	2
4	2	РАЗДЕЛ 4 Государственная служба в Российской Федерации.	Вид самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и	4

			<p>законодательной базой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	
5	2	<p>РАЗДЕЛ 5 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
6	2	<p>РАЗДЕЛ 6 Административно-правовые методы управления.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
7	2	<p>РАЗДЕЛ 7 Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
8	2	<p>РАЗДЕЛ 8 Административно-процессуальное право.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; 	2

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	
9	2	<p>РАЗДЕЛ 9 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
10	2	<p>РАЗДЕЛ 10 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
11	2	<p>РАЗДЕЛ 11 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	2
12	2	<p>РАЗДЕЛ 12 Административно-правовые основы</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование учебной и научной 	4

		<p>административно-политической деятельности.</p>	<p>литературы, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами и законодательной базой; - подготовка к практическим занятиям (разработка докладов и сообщений, подготовка к дискуссиям, деловым играм); - работа с тестами; - решение задач и выполнение заданий; - подготовка к опросам, промежуточной аттестации и др. <p>[1], [2], [3], [4]</p>	
			ВСЕГО:	30

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.	Юрайт, 2018 Библиотека ЮИ МИИТ	Все темы – с. 3- 456
2	Административное право	Попова Н. Ф.	Юрайт, 2020 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/450962	Все темы – с.3-333
3	Административное право Российской Федерации	Борисов А.М.	Юстиция, 2019 электронный // ЭБС Book.ru https://www.book.ru/book/929962	Все темы – с. 3- 436 с.
4	Административное право России	под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова	Юрайт, 2020 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/449149	Все темы – с. 3-484

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Административный процесс Российской Федерации	Под общ. ред. Л.Л. Попова	РГ-Пресс, 2018 Библиотека ЮИ МИИТ	Тема 8 – с. 3- 352
6	Административное право	Братановский С.Н.	Русайнс, 2018 Электронная биб-лиотека Book.ru http://book.ru/	Все темы – с. 3- 127
7	Военно-административное право	Корякин В.М.	Юстиция, 2019 Электронная биб-лиотека Book.ru http://book.ru/	Тема 12 – с. 3- 506
8	Административное право	Вишнякова А. С., Агапов А.Б.; под редакцией А. Б. Агапова.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт. https://www.bibli-online.ru	Все темы – с. 3- 298
9	Административная ответственность	Осинцев Д. В.	Юрайт, 2019 https://www.bibli-online.ru	Тема 7 – с. 3- 399
10	Административное право	под общей редакцией Н. М. Кониная, Е. И. Маториной	Юрайт, 2020 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/449107	Все темы с.3- 356
11	Словарь терминов и определений по	Кардашевский В.В., Кивич Ю.В., Кокорев	КноРус, 2019	Все темы – с. 3- 207

административному праву, финансовому праву, информационному праву.	А.Н. и др.	Электронная библиотека Book.ru https://book.ru/book/933756	
--	------------	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
- <http://www.rg.ru> - Российская газета

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности

обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий проводит тестирование, опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.