

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК  
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.А. Чеботарева</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления;
- изучить основные институты и нормы административного права: системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; государственной и муниципальной службы, административной ответственности, административного процесса и административной юстиции, административного надзора и контроля и других;
- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности;
- выявить специфику административно-правового регулирования отдельных сфер и отраслей жизнедеятельности государства и общества;
- развить у студентов знание и понимание ценности прав и свобод человека и гражданина, способов их реализации, средств и механизмов их обеспечения органами исполнительной власти;
- сформировать у студентов навыки осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в нормативно-правовых актах различной юридической силы; умение отличать административно-правовые отношения от других правоотношений, регулируемых другими отраслями права.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Теория государства и права:**

Знания: правовых систем, правовых институтов РФ и различных государств;

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных государственных систем.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Криминалистика**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-19 Способностью на основе анализа правоприменительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта проводить научные исследования в области права;	<p>ПКО-19.1 Знать и уметь применять методы анализа правоприменительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>ПКО-19.2 Знать методику проведения научных исследований в области права.</p> <p>ПКО-19.3 Уметь анализировать эффективность функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПКО-19.4 Обладать навыками по оценке текстов правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщению и систематизации проблемы, препятствующие эффективной реализации законодательства, в том числе в сфере транспорта.</p> <p>ПКО-19.6 Уметь анализировать судебную и иную правоприменительную практику.</p>
2	ПКО-20 Способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований, публиковать их в научных изданиях и докладывать на научных конференциях.	<p>ПКО-20.1 Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования.</p> <p>ПКО-20.2 Уметь готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p> <p>ПКО-20.3 Владеть навыками подготовки научных изданий к опубликованию.</p> <p>ПКО-20.4 Владеть навыками подготовки научных докладов и тезисов выступлений на научно-представительских мероприятиях.</p> <p>ПКО-20.5 Уметь творчески анализировать информацию, результаты проведенного научного исследования делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

7 зачетных единиц (252 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 4	Семестр 5
Контактная работа	52	30,15	22,15
Аудиторные занятия (всего):	52	30	22
В том числе:			
лекции (Л)	20	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	20	12
Самостоятельная работа (всего)	164	150	14
Экзамен (при наличии)	36	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	252	180	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	7.0	5.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ТК	ТК	КР (1), ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права					24	24	
2	4	Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации					36	36	ТК, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
3	4	Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений					36	36	
4	4	Тема 4 Административно-правовой статус гражданина	2		2		24	28	
5	4	Тема 5 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2		2		12	16	
6	4	Тема 6 Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права	2		4		6	12	
7	4	Тема 7 Общественные объединения как субъекты административного права	2		6		6	14	ПК2, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
8	4	Тема 8 Государственная служба в	2		6		6	14	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Российской Федерации							
9	4	Зачет						0	Зачет
10	5	Тема 10 Административно-правовые методы управления	2		2			4	ТК, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
11	5	Тема 11 Административные правонарушения и административная ответственность					4	4	
12	5	Тема 12 Административно-процессуальная деятельность			2		2	4	
13	5	Тема 13 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти					2	2	
14	5	Тема 14 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	2				2	4	
15	5	Тема 15 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	2		2		2	6	ПК2, Опрос, тестирование, доклад, решение задач и заданий.
16	5	Тема 16 Административно-правовые основы административно-политической деятельности	4		6		2	12	
17	5	Тема 17 Курсовая работа						0	КР
18	5	Экзамен						36	Экзамен
19		Тема 9 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти							
20		Всего:	20		32		164	252	





#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема: Административно-правовой статус гражданина	Административно-правовой статус гражданина. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
2	4	Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Органы исполнительной власти субъектов РФ • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
3	4	Тема: Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права	Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий	4
4	4	Тема: Общественные объединения как субъекты административного права	Общественные объединения как субъекты административного права. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий	6
5	4	Тема: Государственная служба в Российской Федерации	Государственная служба в Российской Федерации • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
6	4	Тема: Государственная служба в Российской Федерации	Прохождение государственной службы в РФ • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	4
7	5	Тема: Административно-правовые методы управления	Административно-правовые методы управления • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления»	2
8	5	Тема: Административно-процессуальная деятельность	Административное судопроизводство • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2
9	5	Тема: Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
10	5	Тема: Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Административно-правовые основы административно-политической деятельности  • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий	6
ВСЕГО:				32/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации
2. Источники административного права
3. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением
4. Административно-правовые нормы: особенности, структура и виды
5. Способы реализации административно-правовых норм
6. Административно-правовые отношения: особенности, структура и виды
7. Юридические факты в административном праве
8. Общая характеристика субъектов административного права
9. Административно-правовой статус гражданина РФ
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти
13. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти
14. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти
15. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке
16. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
17. Правительство РФ, его правовой статус
18. Федеральные органы исполнительной власти
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
20. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
21. Органы управления общей компетенции
22. Межотраслевые органы управления
23. Органы управления отраслевой компетенции
24. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус
26. Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти
27. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения
28. Принципы государственной службы
29. Понятие и виды государственных служащих
30. Правовой статус государственных служащих
31. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы
32. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права
33. Правовые акты государственного управления, их значение и характерные особенности
34. Классификация актов государственного управления
35. Требования, предъявляемые к актам государственного управления
36. Действие правовых актов управления
37. Административно-правовой договор
38. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти

39. Административное принуждение: сущность, виды
40. Понятие и основные черты административной ответственности
41. Административное правонарушение, его состав
42. Субъекты административной ответственности
43. Ограничение административной ответственности
44. Понятие и виды административных наказаний
45. Наложение административных наказаний
46. Освобождение от административной ответственности
47. Штраф как вид административного наказания
48. Административный арест как вид административного наказания
49. Административно-пресекательные меры
50. Принципы производства по делам об административных правонарушениях
51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
52. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
53. Содержание постановления по делу об административном правонарушении
54. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти
55. Административно-правовое регулирование в сфере экономики
56. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере
57. Управление в сфере образования
58. Управление в сфере здравоохранения
59. Управление в сфере культуры
60. Управление в сфере социальной защиты населения
61. Организация управления в сфере обеспечения государственной безопасности
62. Управление внутренними делами
63. Управление в сфере обороны страны
64. Организационно-правовые формы управления юстицией

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – показ презентаций, применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- составление проектов и заполнение процессуальных документов;
- заслушивание докладов, сообщений

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1: Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права	Виды самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы; - подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); - работа с тестами; - написание докладов; - решение практических задач и др. [1], [2]	24
2	4	Тема 2: Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации	Виды самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы; - подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); - работа с тестами; - написание докладов; - решение практических задач и др. [1], [2]	36
3	4	Тема 3: Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	Виды самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы; - подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); - работа с тестами; - написание докладов; - решение практических задач и др. [1], [2]	36
4	4	Тема 4: Административно-правовой статус гражданина	Виды самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы; - подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); - работа с тестами; - написание докладов; - решение практических задач и др. [1], [2]	24
5	4	Тема 5: Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Виды самостоятельной работы: - конспектирование учебной и научной литературы; - подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); - работа с тестами; - написание докладов; - решение практических задач и др. [1], [2]	12

6	4	Тема 6: Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права	<p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др. [1], [2]</li> </ul>	6
7	4	Тема 7: Общественные объединения как субъекты административного права	<p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др. [1], [2]</li> </ul>	6
8	4	Тема 8: Государственная служба в Российской Федерации	<p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др. [1], [2]</li> </ul>	6
9	5	Тема 11: Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др. [1], [2]</li> </ul>	4
10	5	Тема 12: Административно-процессуальная деятельность	<p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др. [1], [2]</li> </ul>	2
11	5	Тема 13: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	<p>Виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> </ul>	2

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др.</li> </ul> [1], [2]	
12	5	Тема 14: Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Виды самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др.</li> </ul> [1], [2]	2
13	5	Тема 15: Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Виды самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др.</li> </ul> [1], [2]	2
14	5	Тема 16: Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Виды самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование учебной и научной литературы;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.);</li> <li>- работа с тестами;</li> <li>- написание докладов;</li> <li>- решение практических задач и др.</li> </ul> [1], [2]	2
ВСЕГО:				164

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации	Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров	Издательство Юрайт, 2018  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Темы: 1-16 с. 1-519
2	Административное право	О.И. Мамина	Юридический институт МИИТа, 2016  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Темы: 1-16 с. 4-120

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов. Учебно-методический комплекс.	Краснов А.С., Круглова Ю.Б.	Проспект, 2014  ЭБС Book.ru <a href="http://book.ru/">http://book.ru/</a>	Темы: 1-13 с. 4-240
4	Административное право в схемах и таблицах	Деменкова Н.Г., Игнатова М.С., Стариков И.Ю.	Проспект, 2014  ЭБС Book.ru <a href="http://book.ru/">http://book.ru/</a>	Темы: 1-16 с. 3-110

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
- <http://www.rg.ru> - Российская газета.

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle  
<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для выполнения курсовых работ.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий

проводит тестирование, опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.