

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

| | |
|--------------------------|---|
| Специальность: | <u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u> |
| Специализация: | <u>Административная деятельность</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Юрист</u> |
| Форма обучения: | <u>заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2018</u> |

| | |
|--|---|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова | Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева |
|--|---|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – юристов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления;
- изучить основные институты и нормы административного права: системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; государственной и муниципальной службы, административной ответственности, административного процесса и административной юстиции, административного надзора и контроля и других;
- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности;
- выявить специфику административно-правового регулирования отдельных сфер и отраслей жизнедеятельности государства и общества;
- развить у студентов знание и понимание ценности прав и свобод человека и гражданина, способов их реализации, средств и механизмов их обеспечения органами исполнительной власти;
- сформировать у студентов навыки осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в нормативно-правовых актах различной юридической силы; умение отличать административно-правовые отношения от других правоотношений, регулируемых другими отраслями права.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конституционное право России:

Знания: основ конституционного строя, общего понятийного аппарата и терминологии;

Умения: сравнивать и объяснять основные объекты правового регулирования в деятельности государства и муниципальных образований;

Навыки: ориентироваться в системе различных видов правоотношений и их регулировании в законодательстве.

2.1.2. Теория государства и права:

Знания: правовых систем, правовых институтов РФ и различных государств;

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных государственных систем.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Административная деятельность правоохранительных органов

2.2.2. Административное право зарубежных стран

2.2.3. Административное судопроизводство

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| 1 | ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; | <p>Знать и понимать: требования норм морали и права.</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; обобщать, анализировать информацию для достижения цели, ориентируясь на собственный уровень правовой культуры и правосознания.</p> <p>Владеть: профессиональными качествами юриста, основанными на принципах законности и патриотизма; культурой мышления, направленной на недопустимость коррупционного поведения.</p> |
| 2 | ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; | <p>Знать и понимать: систему основных источников административного права.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, являющихся предпосылками возникновения административных правоотношений.</p> |
| 3 | ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; | <p>Знать и понимать: правила разработки и принятия правовых актов управления и процессуальных документов.</p> <p>Уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов и правовых актов управления.</p> |
| 4 | ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения; | <p>Знать и понимать: признаки и элементы составов административных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять, документировать, пресекать административные правонарушения.</p> <p>Владеть: навыками квалификации административных правонарушений.</p> |

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|---|--|
| 5 | ПК-28 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. | <p data-bbox="863 219 1479 309">Знать и понимать: методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p data-bbox="863 338 1479 427">Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p data-bbox="863 456 1479 546">Владеть: навыками анализа и обработки результатов научных исследований.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

7 зачетных единиц (252 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | | | |
|--|-------------------------|-----------|------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 |
| Контактная работа | 32 | | 8,35 | 18,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 32 | 6 | 8 | 18 |
| В том числе: | | | | |
| лекции (Л) | 16 | 4 | 2 | 10 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 16 | 2 | 6 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 202 | 66 | 19 | 117 |
| Экзамен (при наличии) | 18 | 0 | 9 | 9 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 252 | 72 | 36 | 144 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 7.0 | 2.0 | 1.0 | 4.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | КР (1), ТК | | КР (1), ТК | ТК |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Экзамен | | Экзамен | Экзамен |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 3 | Тема 1 Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. | 1 | | | | 20 | 21 | |
| 2 | 3 | Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. | 1 | | | | 20 | 21 | |
| 3 | 3 | Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. | 1 | | 1/1 | | 13 | 15/1 | |
| 4 | 3 | Тема 4 Административно-правовой статус гражданина. | 1 | | 1/1 | | 13 | 15/1 | |
| 5 | 4 | Тема 5 Административно-правовой статус органов исполнительной власти. | 2 | | 2/2 | | 5 | 9/2 | |
| 6 | 4 | Тема 6 Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. | | | 1/1 | | 5 | 6/1 | КР, ТК, Опрос, доклад, решение практических задач, тестирование. |
| 7 | 4 | Тема 7 Общественные объединения как субъекты административного права. | | | 1/1 | | 4 | 5/1 | |
| 8 | 4 | Тема 8 Государственная служба в | | | 2/2 | | 5 | 7/2 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|-----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Российской Федерации. | | | | | | | |
| 9 | 4 | Экзамен | | | | | | 9 | Экзамен |
| 10 | 5 | Тема 9 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. | 2 | | | | 15 | 17 | |
| 11 | 5 | Тема 10 Административно-правовые методы управления. | 2 | | 2 | | 15 | 19 | |
| 12 | 5 | Тема 11 Административные правонарушения и административная ответственность. | 2 | | 2 | | 15 | 19 | |
| 13 | 5 | Тема 12 Административно-процессуальная деятельность. | 2 | | 2 | | 15 | 19 | ТК, Опрос, доклад, решение практических задач, тестирование. |
| 14 | 5 | Тема 13 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. | 2 | | 2 | | 15 | 19 | |
| 15 | 5 | Тема 14 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. | | | | | 14 | 14 | |
| 16 | 5 | Тема 15 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. | | | | | 14 | 14 | |
| 17 | 5 | Тема 16 Административно-правовые основы административно-политической деятельности. | | | | | 14 | 14 | |
| 18 | 5 | Экзамен | | | | | | 9 | Экзамен |
| 19 | | Всего: | 16 | | 16/8 | | 202 | 252/8 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3 | Тема: Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. | Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. • заслушивание докладов, сообщений • деловая игра на тему «Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений» | 1 / 1 |
| 2 | 3 | Тема: Административно-правовой статус гражданина. | Административно-правовой статус гражданина. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий | 1 / 1 |
| 3 | 4 | Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти. | Административно-правовой статус органов исполнительной власти. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • дискуссия по теме занятия | 1 / 1 |
| 4 | 4 | Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти. | Органы исполнительной власти субъектов РФ. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий | 1 / 1 |
| 5 | 4 | Тема: Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. | Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий | 1 / 1 |
| 6 | 4 | Тема: Общественные объединения как субъекты административного права. | Общественные объединения как субъекты административного права. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий | 1 / 1 |
| 7 | 4 | Тема: Государственная служба в Российской Федерации. | Государственная служба в Российской Федерации. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий | 1 / 1 |
| 8 | 4 | Тема: Государственная служба в Российской Федерации. | Прохождение государственной службы в РФ. • заслушивание докладов, сообщений | 1 / 1 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | 5 | Тема: Административно-правовые методы управления. | Административно-правовые методы управления. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления» | 2 |
| 10 | 5 | Тема: Административные правонарушения и административная ответственность. | Административные правонарушения и административная ответственность. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему: «Административное правонарушение» | 1 |
| 11 | 5 | Тема: Административные правонарушения и административная ответственность. | Виды и порядок исполнения административных наказаний. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий | 1 |
| 12 | 5 | Тема: Административно-процессуальная деятельность. | Административно-процессуальная деятельность. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • заполнение процессуальных документов • тематическая дискуссия «Административно-процессуальное право» | 1 |
| 13 | 5 | Тема: Административно-процессуальная деятельность. | Административное судопроизводство. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий | 1 |
| 14 | 5 | Тема: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий | 2 |
| ВСЕГО: | | | | 16/8 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации
2. Источники административного права
3. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением
4. Административно-правовые нормы: особенности, структура и виды
5. Способы реализации административно-правовых норм
6. Административно-правовые отношения: особенности, структура и виды
7. Юридические факты в административном праве
8. Общая характеристика субъектов административного права
9. Административно-правовой статус гражданина РФ
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти
13. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти
14. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти

15. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке
16. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
17. Правительство РФ, его правовой статус
18. Федеральные органы исполнительной власти
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
20. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
21. Органы управления общей компетенции
22. Межотраслевые органы управления
23. Органы управления отраслевой компетенции
24. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус
26. Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти
27. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения
28. Принципы государственной службы
29. Понятие и виды государственных служащих
30. Правовой статус государственных служащих
31. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы
32. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права
33. Правовые акты государственного управления, их значение и характерные особенности
34. Классификация актов государственного управления
35. Требования, предъявляемые к актам государственного управления
36. Действие правовых актов управления
37. Административно-правовой договор
38. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти
39. Административное принуждение: сущность, виды
40. Понятие и основные черты административной ответственности
41. Административное правонарушение, его состав
42. Субъекты административной ответственности
43. Ограничение административной ответственности
44. Понятие и виды административных наказаний
45. Наложение административных наказаний
46. Освобождение от административной ответственности
47. Штраф как вид административного наказания
48. Административный арест как вид административного наказания
49. Административно-пресекательные меры
50. Принципы производства по делам об административных правонарушениях
51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
52. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
53. Содержание постановления по делу об административном правонарушении
54. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти
55. Административно-правовое регулирование в сфере экономики
56. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере
57. Управление в сфере образования
58. Управление в сфере здравоохранения
59. Управление в сфере культуры
60. Управление в сфере социальной защиты населения
61. Организация управления в сфере обеспечения государственной безопасности
62. Управление внутренними делами
63. Управление в сфере обороны страны
64. Организационно-правовые формы управления юстицией

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- составление проектов и заполнение процессуальных документов;
- заслушивание докладов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3 | Тема 1: Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. | Конспектирование учебной и научной литературы; работа с тестами и др. [1], [2], [3] | 20 |
| 2 | 3 | Тема 2: Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. | Конспектирование учебной и научной литературы; работа с тестами и др. [1], [2], [3] | 20 |
| 3 | 3 | Тема 3: Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами и др. [1], [2], [3] | 13 |
| 4 | 3 | Тема 4: Административно-правовой статус гражданина. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 13 |
| 5 | 4 | Тема 5: Административно-правовой статус органов исполнительной власти. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 5 |
| 6 | 4 | Тема 6: Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 5 |
| 7 | 4 | Тема 7: Общественные объединения как субъекты административного права. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 4 |
| 8 | 4 | Тема 8: Государственная служба в Российской Федерации. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 5 |

| | | | | |
|--------|---|---|--|-----|
| | | Федерации. | выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач; подготовка к промежуточной аттестации. [1], [2], [3] | |
| 9 | 5 | Тема 9: Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. | Конспектирование учебной и научной литературы; работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 15 |
| 10 | 5 | Тема 10: Административно-правовые методы управления. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 15 |
| 11 | 5 | Тема 11: Административные правонарушения и административная ответственность. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 15 |
| 12 | 5 | Тема 12: Административно-процессуальная деятельность. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 15 |
| 13 | 5 | Тема 13: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. | Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 15 |
| 14 | 5 | Тема 14: Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. | Конспектирование учебной и научной литературы; работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 14 |
| 15 | 5 | Тема 15: Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. | Конспектирование учебной и научной литературы; работа с тестами; решение практических задач и др. [1], [2], [3] | 14 |
| 16 | 5 | Тема 16: Административно-правовые основы административно-политической деятельности. | Конспектирование учебной и научной литературы; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к промежуточной аттестации. [1], [2], [3] | 14 |
| ВСЕГО: | | | | 202 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 1 | Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть | А. Б. Агапов | Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru | Все темы, стр. 1-429 |
| 2 | Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть | А. Б. Агапов | Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru | Все темы, стр. 1-371 |
| 3 | Административное право | Н. В. Макарейко | Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru | Все темы, стр. 1-259 |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--|--|--|
| 4 | Административная ответственность | А. Б. Агапов | Юрайт, 2018 ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru | Темы: 1, 4, 5, 11, стр. 1-404 |
| 5 | Административное право | О.И. Мамина | Юридический институт МИИТа, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ) | Все темы, стр. 4-120 |
| 6 | Административное право Российской Федерации | Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров | Юрайт, 2015 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ) | Все темы, стр. 1-519 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.suprcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации

- <http://www.rg.ru> - Российская газета.

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для выполнения курсовых работ.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого

раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий проводит тестирование, опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.