

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Административное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – юристов. Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Предметом учебного курса являются государственное управление и административное право как отрасль российского права, а также научная интерпретация его основных понятий, институтов, норм.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- сформировать систему знаний об основных понятиях дисциплины, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- изучить общие положения законодательных и подзаконных актов, определяющих элементы административно-правового статуса субъектов административного права;
- сформировать представление о формах и методах, используемых в деятельности субъектов государственного управления;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- развить умение использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ;

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права;

ПК-5 - Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе -способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основы правового статуса субъектов правоотношений;
- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, основы правового статуса других субъектов государственного управления;
- формы и методы деятельности субъектов публичной администрации;
- способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- сущность и виды функционально-деятельностных и экстраординарных административно-правовых режимов;
- основы нормативного регулирования отраслей и сфер государственного управления.

Уметь:

- сопоставлять и юридически констатировать фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме;
- выявлять юридические проблемы, определять на основе анализа фактической основы ситуаций перечень правовых норм, подлежащих применению;
- разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов;
- определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение;
- разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение норм административного права;
- обеспечивать защиту публичных и частных интересов в рамках исполнения профессиональных обязанностей.

Владеть:

- уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей;
- навыками работы с правовыми актами управления, в том числе размещенными в информационных системах, содержащих базы нормативных и правоприменительных актов субъектов государственного управления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	40	40
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	28	28

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 104 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права.
2	Тема 2. Административно-правовые нормы. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения.
3	Тема 3. Субъекты административного права.
4	Тема 4. Государственная служба в Российской Федерации.
5	Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
6	Тема 6. Административно-правовые методы управления.
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.
8	Тема 8. Административно-процессуальное право.
9	Тема 9. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
10	Тема 10. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. Государственное управление в сфере транспорта
11	Тема 11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.
12	Тема 12. Административно-правовые основы административно-политической деятельности.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Государственное управление и исполнительная власть Развитие науки административного права • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
2	Тема 2. Административно-правовые нормы. Институты и подотрасли административного права. Источники административного права Российской Федерации. Административно-правовые отношения. Структура административно-правовых отношений Виды административно-правовых отношений. • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые отношения Структура административно-правовых отношений.»

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	<p>Тема 3.</p> <p>Субъекты административного права. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий транспортной сферы. Общественные объединения как субъекты административного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • тематическая дискуссия на тему «Субъекты административного права и субъекты административно-правовых отношений: соотношение понятий»
4	<p>Тема 4</p> <p>Государственная служба в Российской Федерации как правовой, политический, социальный и экономический институт Нормативная основа правового института государственной службы Система государственной службы. Государственные должности государственной службы; категории и группы должностей Поступление на государственную службу Прохождение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего.</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий
5	<p>Тема 5</p> <p>Административно-правовые формы реализации исполнительной власти Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовой акт государственного управления: понятие, виды, требования Оценка регулирующего воздействия и антикоррупционная экспертиза правовых актов управления Административно-правовой договор</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
6	<p>Тема 6</p> <p>Понятие и виды методов деятельности субъектов публичной администрации Административное стимулирование Административное санкционирование Административное наблюдение Административное ограничение Административное принуждение: виды мер и порядок их применения</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-правовые методы управления»
7	<p>Тема 7</p> <p>Характеристика видов юридической ответственности за нарушение административно-правовых нормализация</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Понятие, сущность и нормативное регулирование административной ответственности Новая концепция Кодекса об административных правонарушениях РФ. Административное правонарушение Характеристика отдельных составов административных правонарушений на транспорте Административные наказания: понятие, виды, порядок их назначения и исполнения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • учебный проект «Дело об административном правонарушении»
8	<p>Тема 8</p> <p>Административный процесс: понятие, признаки, виды. Административно-юрисдикционные производства. Административные процедуры. Административная юстиция. Кодекс административного судопроизводства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • заполнение процессуальных документов • тематическая дискуссия «Административно-процессуальное право»
9	<p>Тема 9</p> <p>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Законность, дисциплина, правопорядок: соотношение понятий. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор: системные свойства и отличительные особенности. Законодательство о контрольно-надзорной деятельности Специальные административно-политические режимы</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
10	<p>Тема 10</p> <p>Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. Государственное управление в сфере транспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
11	<p>Тема 11</p> <p>Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
12	<p>Тема 12</p> <p>Административно-правовые основы административно-политической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалам, учебными изданиями, научными публикациями и нормативными актами
2	Самостоятельное изучение тем
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Федеральные органы исполнительной власти
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
5. Правительство Российской Федерации как субъект административного права
6. Понятие и виды общественных объединений
7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
8. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права
9. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственно-служебные отношения
10. Понятие и классификация форм деятельности субъектов публичной администрации
11. Правовые акты управления: понятие, их значение и характерные особенности
12. Оценка регулирующего воздействия и антикоррупционная экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти
13. Административно-правовой договор: понятие и место в системе форм реализации исполнительной власти
14. Метод административного санкционирования
15. Метод административного наблюдения
16. Метод административно-правового ограничения
17. Административное принуждение: понятие, сущность, виды мер

18. Понятие и общая характеристика ответственности по административному праву
19. Правовые основы и общая характеристика дисциплинарной ответственности по административному праву
20. Материальная ответственность по административному праву
21. Понятие, признаки и состав административного правонарушения
22. Административные правонарушения на транспорте
23. Система административных наказаний
24. Штраф как вид административного наказания
25. Административный арест как вид административного наказания
26. Правила назначения административных наказаний
27. Понятие и виды административного процесса
28. Понятие и виды административно-процедурных производств
29. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии.
30. Протокол об административном правонарушении: его значение, содержание и порядок составления
31. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях на транспорте
32. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
33. Постановление по делу об административном правонарушении
34. Общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний
35. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении
36. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
37. Права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности
38. Законность, как принцип деятельности органов исполнительной власти
39. Общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти
40. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении; виды контроля (надзора)

41. Транспортный надзор и его виды
42. Надзор в сфере транспортной безопасности
43. Обжалование действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц
44. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, сущность
45. Общая характеристика организации государственного управления экономикой
46. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом
47. Организационно-правовая система управления промышленностью
48. Организационно-правовая система государственного управления коммуникациями
49. Организационно-правовая система государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
50. Государственное управление транспортным комплексом

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Конин Н.М. [и др.] Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов/ — 3-е изд., перераб. и доп.; под общей редакцией Н.М.Кониной, Е. И. Маториной. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 356	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/449107
2	Мамина О.И. Административное право: учебно-	Библиотека ЮИ РУТ Электронный каталог: https://cloud.mail.ru/public/Ca4m/xJtnAKFL9/Мамина%20О.И/

	методическое пособие. Москва: Юридический институт МИИТ, 2020. 128 с.	
3	Мелехин А.В. Административное право РФ: учебник. Москва: Юстиция, 2021. - 502 с	ЭБС BOOK.RU [сайт] URL: https://book.ru/book/936356
4	Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов — 5-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 333 с.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/466116
5	Стахов А.И. [и др.] Административное право России: учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 484 с.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/449149
6	Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России: учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 677 с	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/448165

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.gov.ru> — сервер органов государственной власти РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»

<http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации

<http://government.ru> — сайт правительства Российской Федерации

<https://regulation.gov.ru> — Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов

<http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации

<https://sudrf.ru> — государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

<http://www.rg.ru> - Российская газета

<http://www.elibrary.ru> — Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 5 семестре.

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Административное право,
экологическое право,
информационное право»

О.И. Мамина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПИПиМП

А.И. Сидоркин

Заведующий кафедрой АПЭПИП

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова