МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 19.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Настоящая программа по курсу «Административное право» имеет своей направленностью заложить категориально-понятийную базу для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологическую основу для изучения и применения действующего законодательства.

Главное назначение курса «Административное право» — дать обучаемым представление об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, раскрыть роль и значение государства и права в жизни общества, показать их взаимосвязь с экономикой, политикой, моралью, идеологией, религией и другими социальными явлениями, научить студентов анализировать сложные юридические институты и акты, понимать их сущность и социальное назначение.

Цели дисциплины:на основе системного подхода сформировать целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в РФ. Программа по курсу «Гражданское право» определяет содержание и структуру одноименной учебной дисциплины, она соответствует требованиям Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта РУТ.

Задачи дисциплины:

-изучение теоретических основ гражданских правоотношений, изучение базисных теоретических положений гражданского права, гражданско-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства;

- формирование компетенций по применению норм гражданского права в управленческой деятельности;

- формирование навыков применения правовых норм, способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– формирование у студентов способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных нормами права, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности;

– привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-55 - Способен применять правовые знания и нормы законодательства Российской Федерации, регулирующего социальную защиту, занятость населения, государственно-частное партнёрство и инвестиционную деятельность, включая практику правовой квалификации ситуаций, составление юридически значимых документов и сопровождение административных процедур в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации,

нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений;

основы хозяйственных и производственных процессов предприятий;

основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности;

методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения;

правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне;

основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии

Уметь:

т правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения;

юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере;

анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро,

мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений;

осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта

Владеть:

навыками юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации;

навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне ,

навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики;

навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики;

методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с

педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Основы административного права Российской Федерации Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Исполнительная власть и местное самоуправление. Тема 2. Понятие, система, объекты, субъекты, принципы, методы и источники административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Административное право и государственное управление. Тема 3. Административно-правовые нормы: структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
2	Раздел 2. Субъекты административного права – характеристика правового статуса Тема 4. Субъекты административного права: понятие, виды и правовой статус. Физические лица как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права. Тема 5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Тема 6.Административно-правовой статус общественных объединений. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Тема 8. Государственная служба и государственные служащие. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие, классификация и правовой статус государственных служащих.
3	Раздел 3. Административные правонарушения, административный процесс, административная юрисдикция Тема 9. Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Тема 10. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор. Использование административных и экономических методов управления. Тема 11. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах. Тема 12. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Состав и признаки административного правонарушения. Тема 13. Понятие и основные черты административной ответственности. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. Понятие и виды административных взысканий. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. Тема 14. Сущность и содержание административного процесса и административная юрисдикция. Тема 15. Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство. Меры обеспечения административного производства.
4	Раздел 4. Государственное управление экономикой Тема 16. Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Тема 17. Антимонопольная деятельность государства. Тема 18. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Тема 19. Управление государственным имуществом. Тема 20. Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. Организация кредитного дела. Организация финансового контроля. Полномочия комитета по финансовому мониторингу. Тема 21. Организации и органы налоговой деятельности, особенности их административно-правового регулирования. Тема 22. Организационно-правовая система управления промышленностью. Тема 23. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Тема 24. Особенности административно-правового регулирования агропромышленным комплексом. Тема 25. Особенности административно-правового статуса организаций в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Тема 26. Организационная структура государственного управления транспортом. Тема 27. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности: запреты, ограничения, гарантии правовой защиты. Тема 28. Особенности административно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Тема 29. Организационно-правовая система государственного управления торговлей. Тема 30. Административно-правовое регулирование управления в сфере труда, социальных отношений и культуры. Тема 31. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки. Тема 32. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Тема 33. Органы государственного управления печатью и средствами массовой информации. Тема 34. Государственное управление в административно-политической сфере. Организационно-правовые основы управления обороной. Организационно-правовые основы управления безопасностью. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Система и задачи органов внутренних дел как составной части системы МВД России. Организационно-правовые основы управления юстицией. Тема 35. Система, функции и полномочия

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	органов юстиции. Тема 36. Регистрация актов гражданского состояния. Тема 37. Организационно-правовые основы управления нотариатом и адвокатурой. Тема 38. Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Основы административного права Российской Федерации Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Исполнительная власть и местное самоуправление.
2	Раздел 2. Субъекты административного права – характеристика правового статуса Тема 4. Субъекты административного права: понятие, виды и правовой статус. Физические лица как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права.
3	Раздел 3. Административные правонарушения, административный процесс, административная юрисдикция Тема 10. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор. Использование административных и экономических методов управления.
4	Раздел 4. Государственное управление экономикой Тема 27. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности: запреты, ограничения, гарантии правовой защиты.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	подготовка к написанию и выполнение контрольной работы
6	подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.

2. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.

3. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица.

4. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов.

5. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

6. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица.

7. Понятие, основания и виды реорганизации.

8. Ликвидация юридического лица: понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

9. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным.

10. Ответственность за фиктивное банкротство.

11. Приватизация как основание возникновения и прекращения юридического лица.

12. Содержание и методы антимонополистического регулирования.

13. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

14. Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства.

15. Формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, государственные заказы и др.

16. Деньги и валютные ценности как особые объекты права.

17. Виды ценных бумаг.

18. Разрешение хозяйственных споров третейскими судами.

19. Понятие, виды, порядок создания и компетенция третейских судов.

20. Принятие и исполнение решений третейских судов.

21. Основные виды обязательств: договорные и внедоговорные обязательства.

22. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

23. Условия возникновения ответственности за причинение вреда.

24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

25. Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие необоснованного (неосновательного) обогащения.

26. Защита права собственности и иных вещных прав.

27. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).

28. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

29. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления.

30. Изменение и расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Административное право РФ А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. Учебник Москва : Юстиция , 2017	Электронно-библиотечная система book.ru
2	Административное право : учебник для вузов Н. Ф. Попова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/558371
3	Суд и правоохранительные органы [Текст]: Ершова В.В. Учебник М. : Юрайт, , 2018	Электронно-библиотечная система Юрайт
4	Административное право России : учебник для вузов А. И. Стахов, П. И. Кононов Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/575745
5	Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/560835
6	Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности: Данилова У.В., Коротченков А.М., Лелюхин С.Е. Учебник М.: Проспект , 2016	Электронно-библиотечная система book.ru

7	Административное право и административная ответственность : курс лекций Б.В. Россинский Научное издание Москва : Норма : ИНФРА-М , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2174353
8	Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов Ю. Г. Федотова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/580786

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих

(посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» Д.А. Осипов

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической комиссии С.Н. Климов