

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Правовой колледж Юридического института



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы
по специальности

Право и организация социального обеспечения,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

по специальности - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2021
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «28» июня 2021 г. №
7/1
Председатель
_____ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ М.Ю. Филиппова

«»

Составитель:

Говоркова Ольга Владимировна –

Рецензенты:

ООО "Юридический Альянс" Путва В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.03 Административное право**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 "Административное право" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.;
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.;
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.;
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- раскрыть основные закономерности становления и развития административно-правовых институтов, охарактеризовать современное состояние российского административного права;

- на основе материала учебной дисциплины способствовать развитию у обучающихся ценностных ориентаций юриста - уважение прав и свобод человека, усвоение принципов и требований действующего права, убежденности в их необходимости и справедливости, готовности последовательно воплощать их в жизнь в процессе повседневной юридической деятельности;

- формирование у обучаемых необходимых знаний по основам деятельности органов исполнительной власти; их подготовка к участию в деятельности органов государственного управления; повышение престижности государственно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и категорий теории административного права, основ государственного управления в РФ;

- анализ особенностей российских административно-правовых институтов с точки зрения их соотношения с теоретическими конструкциями, российской традицией и зарубежным опытом;

- развитие аналитических способностей обучающихся в процессе усвоения вопросов теории административного права и прогнозирование развития отдельных административно-правовых институтов;

- совершенствование умения правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, толковать и применять административно-правовые нормы в профессиональной деятельности;

- формирование у обучаемых юридического мышления, положительного правосознания, государственного подхода к явлениям общественной жизни, воспитание высоких профессиональных качеств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

Максимальная учебная нагрузка 44 часа

Обязательная учебная нагрузка 29 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лекция	51
Практическое занятие	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общая часть		73		
Тема 1.1 Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	Содержание учебного материала: 1. Понятие, предмет, метод административного права. . 2. Характеристика административного права как самостоятельной отрасли правовой системы Российской Федерации.. 3. Нормы и источники административного права.	6		
	Практические занятия 1.Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.2.Характеристика административного права как самостоятельной отрасли правовой системы Российской Федерации.3.Нормы и источники административного права.	2		
	Самостоятельная работа. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	4		
Тема 1.2 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала: Содержание учебного материала1.Понятие административно-правового отношения. 2.Субъекты и объекты административно-правового отношения.3.Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.4.Виды административно-правовых отношений	7		
	Практические занятия:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1.Понятие административно-правового отношения. 2.Субъекты и объекты административно-правового отношения.3.Содержание административно-правового отношения. Особенности административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. 4.Виды административно-правовых отношений			
	Самостоятельная работа Особенности административно-правовых отношений.	4		
Тема 1.3 Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала: 1.Понятие субъектов административного права. 2.Административно-правовой статус человека и гражданина. 3.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. 4.Специальные административно-правовые статусы физических лиц. 5.Юридические лица как коллективные субъекты административного права	5		
	Практические занятия 1.Понятие субъектов административного права.2.Административно-правовой статус человека и гражданина.3.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.4.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.5.Специальные административно-правовые статусы физических лиц.6.Юридические лица как коллективные субъекты административного права	2		
	Самостоятельная работа Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4		
Тема 1.4 Органы государственной	Содержание учебного материала: 1.Понятие и правовой статус органов исполнительной	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
исполнительной власти	власти.2.Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции. 3.Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 4.Административно- правовой статус Правительства РФ.5.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.			
	Практические занятия 1.Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.2.Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции.3.Система и структура федеральных органов исполнительной власти.4.Административно-правовой статус Правительства РФ.5.Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.6.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2		
	Самостоятельная работа Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.	4		
Тема 1.5 Административный надзор и административный контроль	Содержание учебного материала: 1.Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. 2.Надзор как способ обеспечения законности и его виды. Административный надзор.3.Понятие государственного контроля и его виды.4.Понятие, основные признаки и виды акта государственной администрации.5.Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы.6.Административные производства. Административно-процессуальное право.7.Понятие и особенности разрешительной системы.	8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Лицензирование. 8.Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере государственного управления и способы их обеспечения.2. Надзор как способ обеспечения законности и его виды. Административный надзор.3. Понятие государственного контроля и его виды.4. Понятие, основные признаки и виды акта государственной администрации. 5. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы.6. Административные производства. 7. Понятие и особенности разрешительной системы. Лицензирование.8. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.</p>	4		
	Самостоятельная работа	4		
Тема 1.6 Понятие и основания административной ответственности	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Принуждение как форма и метод деятельности государственной администрации.2.Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.3.Понятие, цели и основания административной ответственности.4.Субъекты административной ответственности</p>	4		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Принуждение как форма и метод деятельности государственной администрации. 2. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.3. Понятие, цели, структура и основания административной ответственности.4. Субъекты административной ответственности</p>	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа Структура административной ответственности.	4		
Раздел 2 Особенная часть		21		
Тема 2.1 Состав административного правонарушения	Содержание учебного материала: 1.Понятие и признаки административного правонарушения.2.Состав административного правонарушения.3.Виды правонарушений в административном праве.4.Отграничение административного правонарушения от преступления.5.Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	5		
	Практические занятия 1.Понятие и признаки административного правонарушения.2.Состав административного правонарушения.3.Виды правонарушений в административном праве. 4.Отграничение административного правонарушения от преступления.5.Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации6.Законодательство г. Москвы об административных правонарушениях.	1		
	Самостоятельная работа Законодательство г. Москвы об административных правонарушениях.	4		
Тема 2.2 Характеристика административных наказаний	Содержание учебного материала: 1. Цели административных наказаний.2. Виды административных наказаний.3. Общие правила назначения административного наказания.4. Давность привлечения к административной ответственности	6		
	Практические занятия	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1. Цели административных наказаний.2. Виды административных наказаний.3. Общие и специальные правила назначения административного наказания.4. Давность привлечения к административной ответственности			
	Самостоятельная работа Специальные правила назначения административного наказания.	4		
Раздел 3 Административный процесс		8		
Тема 3.1 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала: 1.Понятие и принципы административного процесса. 2.Производство по делам об административных правонарушениях как вид административных производств: понятие, правовая основа, задачи, принципы и обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.3.Субъекты производства по делу об административном правонарушении. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.4.Понятие и административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.5.Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.6.Предмет доказывания и доказательства по делу об административном правонарушении.7.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	5		
	Практическая работа 1. Понятие и принципы административного процесса.2.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>Производство по делам об административных правонарушениях как вид административных производств: понятие, правовая основа, задачи, принципы и обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.3. Субъекты производства по делу об административном правонарушении. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.4. Понятие и административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.5. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.6. Предмет доказывания и доказательства по делу об административном правонарушении.7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>			
	<p>Самостоятельная работа Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: общая характеристика</p>	2		
	Всего:	102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина Административное право реализуется в учебном кабинете общеобразовательных дисциплин.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Интерактивная трибуна АНА ELF 72DG

Интерактивная панель Prestigio multiboard 84”

Телевизор Samsung UE55D6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Технические средства обучения:

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинетов.

Оборудование кабинетов:

Кабинет профессиональных дисциплин для проведения занятий лекционного типа:

Меловая доска, Проектор Casio XJ-A141, Экран для проектора Draper Diplomat, Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A; комплект мебели для обучающихся и преподавателя.

Кабинеты профессиональных дисциплин для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинеты для самостоятельной работы:

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет:

Персональный компьютер Intel core 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Информационное обеспечение обучения:

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 8.1, 10; Microsoft Word 2010; Microsoft Excel 2010; Microsoft Power Point 2010; Mozilla Firefox; Google Chrome.

- имеется доступ в интернет, подключен Wi-Fi;

- установлена справочная правовая система Консультант-плюс, Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	А. В. Зубач Административное право Издательство Юрайт 2021
2	А. И. Стахова, П. И. Кононова Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования Издательство Юрайт 2021
3	Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования Издательство Юрайт, 2021
4	Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 431 с. 2021
5	Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. - 333 с. 2021
6	С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. Административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» ЮНИТИ-ДАНА, 2020
7	Л.Л. Попов Административное право Российской Федерации: 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: РГ-Пресс 2021
8	С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. Административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» М.: ЮНИТИ-ДАНА, -543 с.
9	Л.П.Попов. Административное право Российской Федерации: 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: РГ-Пресс, - 544 с. 2021
10	Ю.И.Мигачева, Л.П.Попова, С.В. Тихомиров Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, - 456 с. 2018

Интернет-ресурсы

1. 1. Электронный базы «Консультант», «Гарант».
2. 2. <http://www.book.ru/> Электронная библиотека
3. 3. <https://www.biblio-online.ru/> Электронная библиотека
4. 4. <http://www.kremlin.ru/> - Президент России
5. 5. <http://www.mil.ru/> -Минобороны России
6. 6. <http://www.mid.ru/> -Министерство иностранных дел России
7. 7. <http://www.mchs.gov.ru/> -МЧС России

8. 8. <http://мвд.рф> - МВД России

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: ZOOM, Microsoft Teams

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.03 "Административное право".