

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Правовой колледж Юридического института**



Рабочая программа учебной дисциплины,  
как компонент образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы СПО  
по специальности

Право и судебное администрирование,  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Новиковой И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Административное право**

**по специальности - 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Рабочая программа  
учебной дисциплины в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11482 Дата: 28.06.2022  
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина  
Викторовна

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от «» №  
Председатель

\_\_\_\_\_

Разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.03 «Право и судебное  
администрирование».

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ М.Ю. Филиппова

«28» июня 2022 г.

**Составитель:**

Мажинский Роман Александрович – преподаватель Правового колледжа  
Юридического института

**Рецензенты:**

Пухова В.А. ООО "Юридический Альянс"

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.12 Административное право**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12**

## **Административное право**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.12 "Административное право" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.;
- ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины**

Обучение по дисциплине цикла ОП.12 "Административное право" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

#### **1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Максимальная учебная нагрузка - 126 часов,

Обязательная учебная нагрузка - 84 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
Лекция	63
Практическое занятие	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
Самостоятельная работа	42
Итоговая аттестация в форме другая форма контроля	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.12 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел Общая часть</b>		<b>84</b>		
Тема 1.1 Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	Содержание учебного материала:	12		
	Понятие, предмет, метод административного права.	2		
	Характеристика административного права как самостоятельной отрасли правовой системы Российской Федерации.	2		
	Нормы и источники административного права.	2		
	Практические занятия 1.Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.2.Характеристика административного права как самостоятельной отрасли правовой системы Российской Федерации.3.Нормы и источники административного права.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	4		
Тема 1.2	Содержание учебного материала:	14		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Административно-правовые отношения				
	Понятие административно-правового отношения.	2		
	Субъекты и объекты административно-правового отношения.	2		
	Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.	2		
	Виды административно-правовых отношений	2		
	Практические занятия 1.Понятие административно-правового отношения. 2.Субъекты и объекты административно-правового отношения.3.Содержание административно-правового отношения. Особенности административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. 4.Виды административно-правовых отношений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности административно-правовых отношений.	4		
Тема 1.3 Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала:	12		
	Понятие субъектов административного права.	2		
	Административно-правовой статус человека и гражданина.	1		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.	1		
	Специальные административно-правовые статусы физических лиц.	1		
	Юридические лица как коллективные субъекты административного права	1		
	Практические занятия 1.Понятие субъектов административного права.2.Административно-правовой статус человека и гражданина.3.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.4.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.5.Специальные административно-правовые статусы физических лиц. 6.Юридические лица как коллективные субъекты административного права	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4		
Тема 1.4 Органы государственной исполнительной власти	Содержание учебного материала:	15		
	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.	2		
	Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Система и структура федеральных органов исполнительной власти.	2		
	Административно- правовой статус Правительства РФ.	1		
	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	1		
	Практические занятия 1.Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.2.Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции.3.Система и структура федеральных органов исполнительной власти.4.Административно-правовой статус Правительства РФ.5.Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.6.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.	5		
Тема 1.5 Административный надзор и административный контроль	Содержание учебного материала:	16		
	Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Надзор как способ обеспечения законности и его виды. Административный надзор.	1		
	Понятие государственного контроля и его виды.	1		
	Понятие, основные признаки и виды акта государственной администрации.	1		
	Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы.	1		
	Административные производства. Административно-процессуальное право.	1		
	Понятие и особенности разрешительной системы. Лицензирование.	1		
	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.	1		
	Практические занятия Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере государственного управления и способы их обеспечения. 2. Надзор как способ обеспечения законности и его виды. Административный надзор.3. Понятие государственного контроля и его виды.4. Понятие, основные признаки и виды акта государственной администрации. 5. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы.6.	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Административные производства. 7. Понятие и особенности разрешительной системы. Лицензирование. 8. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления и способы их обеспечения. 2. Административно-процессуальное право.	5		
Тема 1.6 Понятие и основания административной ответственности	Содержание учебного материала:	15		
	Принуждение как форма и метод деятельности государственной администрации	2		
	Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.	2		
	3. Понятие, цели и основания административной ответственности.	2		
	Субъекты административной ответственности	2		
	Практические занятия 1. Принуждение как форма и метод деятельности государственной администрации. 2. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения. 3. Понятие, цели, структура и основания административной ответственности. 4. Субъекты административной ответственности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Структура административной ответственности.			
<b>Раздел Особенная часть</b>		<b>26</b>		
Тема 2.1 Состав административного правонарушения	Содержание учебного материала:	13		
	Понятие и признаки административного правонарушения.	1		
	Состав административного правонарушения.	1		
	Виды правонарушений в административном праве.	1		
	Отграничение административного правонарушения от преступления.	1		
	Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	2		
	Практические занятия 1.Понятие и признаки административного правонарушения.2.Состав административного правонарушения.3.Виды правонарушений в административном праве. 4.Отграничение административного правонарушения от преступления.5.Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации6.Законодательство г. Москвы об административных правонарушениях.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Законодательство г. Москвы об административных правонарушениях.	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 2.2 Характеристика административных наказаний	Содержание учебного материала:	13		
	Цели административных наказаний.	2		
	Виды административных наказаний.	2		
	Общие правила назначения административного наказания.	1		
	Давность привлечения к административной ответственности	1		
	Практические занятия 1. Цели административных наказаний.2. Виды административных наказаний.3. Общие и специальные правила назначения административного наказания.4. Давность привлечения к административной ответственности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Специальные правила назначения административного наказания.	5		
<b>Раздел Административный процесс</b>		<b>16</b>		
Тема 3.1 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:	16		
	Понятие и принципы административного процесса.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Производство по делам об административных правонарушениях как вид административных производств: понятие, правовая основа, задачи, принципы и обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.	1		
	Субъекты производства по делу об административном правонарушении. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	1		
	Понятие и административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.	1		
	Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.	1		
	Предмет доказывания и доказательства по делу об административном правонарушении.	1		
	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1		
	Практические занятия Понятие и принципы административного процесса.2. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административных производств: понятие, правовая основа, задачи, принципы и обстоятельства, исключающие производство по делам об административных	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>правонарушениях.3. Субъекты производства по делу об административном правонарушении. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.4. Понятие и административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.5. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.6. Предмет доказывания и доказательства по делу об административном правонарушении.7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>			
	Самостоятельная работа обучающихся Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: общая характеристика	5		
	<b>Всего:</b>	<b>126</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет профессиональных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, кабинеты для самостоятельной работы, компьютерный кабинет,

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Меловая доска, Проектор Casio XJ-A141, Экран для проектора Draper Diplomat, Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A; комплект мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет:

Персональный компьютер Intel core 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

#### Технические средства обучения:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:  
Microsoft Windows 7, 8.1, 10; Microsoft Word 2010; Microsoft Excel 2010; Microsoft Power Point 2010; Mozilla Firefox; Google Chrome;
- имеется доступ в интернет, подключен Wi-Fi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс, Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2021
2	Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021
3	Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт,

№ п/п	Библиографическое описание
	2021
4	Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021
5	Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021

### **Дополнительные источники:**

№ п/п	Библиографическое описание
1	1. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова. — М.: Издательство Юрайт, 2019
2	2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018

### **Интернет-ресурсы**

Электронная библиотека

1. <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека

1. <https://www.biblio-online.ru/>

Президент России

1. <http://www.kremlin.ru/>

Минобороны России

1. <http://www.mil.ru/>

Министерство иностранных дел России

1. <http://www.mid.ru/>

МЧС России

1. <http://www.mchs.gov.ru/>

МВД России

1. <http://мвд.рф>

### **3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении

занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.12 "Административное право".