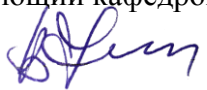


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП
Заведующий кафедрой ГПМЧП

20 мая 2019 г.

 В.М. Корякин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ

21 мая 2019 г.

 Н.А. Духно

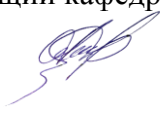
Кафедра «Теория права, история права и международное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное судопроизводство»

Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.И. Сидоркин
---	--

Москва 2019 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административное судопроизводство» состоит в том, чтобы дать студентам знания о базовых понятиях, категориях, принципах, системе и порядке административного судопроизводства; сформировать у них умения и навыки, необходимые и достаточные для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- привить навыки и умения правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- формирование у обучающихся представления о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства;
- рассмотреть возможности применения полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской деятельности.
- сформировать у студента высокое научное мировоззрение.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное судопроизводство" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, подготовку и обсуждение рефератов и докладов, решение ситуационных задач, составление документов и т.п.) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: Административное судопроизводство как институт российского права.

1. Понятие и сущность административного судопроизводства.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.
4. Задачи и принципы административного судопроизводства.

Тема: Административно-правовой спор.

1. Понятие и сущность административно-правового спора.
2. Содержание и элементы административно-правового спора.
3. Виды административно-правовых споров.
4. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров.

Тема: Состав Суда.

1. Участники судопроизводства.
2. Доказательства и доказывание.
3. Меры предварительной защиты по административному иску.
4. Процессуальные сроки и расходы.
5. Меры процессуального принуждения.

опрос, доклад, ситуационные задачи

Тема: Общие правила производства в суде первой инстанции.

1. Упрощенное производство по административным делам.
2. Производство в суде апелляционной инстанции.
3. Производство в суде кассационной инстанции.
4. Производство в суде надзорной инстанции.
5. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема: Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
3. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
4. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема: Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Тема: Производство в суде апелляционной инстанции.

1. Право апелляционного обжалования.
2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления.
3. Срок подачи апелляционной жалобы, представления.

Тема: Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

1. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
2. Порядок подачи кассационных жалобы, представления.
3. Содержание кассационных жалобы, представления.
4. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу.
5. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления.

Тема: Производство в суде надзорной инстанции.

1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
2. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.

Тема: Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Срок подачи заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема: Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

1. Порядок исполнения судебного акта.
2. Выдача исполнительного листа.
3. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа.
4. Разъяснение исполнительного документа.

Зачет