

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное судопроизводство»

Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профиль:	Уголовно-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административное судопроизводство» состоит в том, чтобы дать студентам знания о базовых понятиях, категориях, принципах, системе и порядке административного судопроизводства; сформировать у них умения и навыки, необходимые и достаточные для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- привить навыки и умения правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- формирование у обучающихся представления о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства;
- рассмотреть возможности применения полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской деятельности.
- сформировать у студента высокое научное мировоззрение.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Административное судопроизводство" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, подготовку и обсуждение докладов, решение ситуационных задач, составление документов и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: Административное судопроизводство как институт российского права.

1. Понятие и сущность административного судопроизводства.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.
4. Задачи и принципы административного судопроизводства.

Тема: Административно-правовой спор.

1. Понятие и сущность административно-правового спора.
2. Содержание и элементы административно-правового спора.
3. Виды административно-правовых споров.
4. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров.

Тема: Состав Суда.

опрос, доклад, ситуационные задачи

1. Участники судопроизводства.
2. Доказательства и доказывание.
3. Меры предварительной защиты по административному иску.
4. Процессуальные сроки и расходы.
5. Меры процессуального принуждения.

Тема: Общие правила производства в суде первой инстанции.

1. Упрощенное производство по административным делам.
2. Производство в суде апелляционной инстанции.
3. Производство в суде кассационной инстанции.
4. Производство в суде надзорной инстанции.
5. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема: Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
3. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
4. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема: Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Тема: Производство в суде апелляционной инстанции.

1. Право апелляционного обжалования.
2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления.
3. Срок подачи апелляционной жалобы, представления.

Тема: Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

1. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
2. Порядок подачи кассационных жалобы, представления.
3. Содержание кассационных жалобы, представления.
4. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу.
5. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления.

опрос, доклад, ситуационные задачи

Тема: Производство в суде надзорной инстанции.

1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
2. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.

Тема: Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Срок подачи заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема: Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

1. Порядок исполнения судебного акта.
2. Выдача исполнительного листа.
3. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа.
4. Разъяснение исполнительного документа.

Зачет