

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное судопроизводство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в сфере цифровой экономики

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Административное судопроизводство как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – экспертов. Цель освоения дисциплины «Административное судопроизводство» состоит в том, чтобы дать студентам знания о базовых понятиях, категориях, принципах, системе и порядке административного судопроизводства; сформировать у них умения и навыки, необходимые и достаточные для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Предметом учебного курса процессуальные действия суда при осуществлении правосудия по административным делам

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- ознакомить обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- привить навыки и умения правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- сформировать у обучающихся представление о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства;
- рассмотреть возможности применения полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной.
- сформировать у студента высокое научное мировоззрение.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- права и обязанности субъектов судебного разбирательства
- основные нормативные положения административного судопроизводства

Уметь:

- сопоставлять и юридически констатировать фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме;
- выполнять процессуальную деятельность, связанную с участием в административном судопроизводстве;
- применять теоретические положения на практике;
- определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение;
- обеспечивать защиту публичных и частных интересов в рамках исполнения профессиональных обязанностей

Владеть:

- уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей;
- навыком самостоятельной поисковой и аналитической работы с процессуальными документами
- навыками подготовки юридических документов

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 з.е. (324 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№5	№6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	128	86	42
В том числе:			
Занятия лекционного типа	32	18	14
Занятия семинарского типа	96	68	28

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 196 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства
2	Тема 2. Участники дел административного судопроизводства
3	Тема 3. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки и судебные расходы
4	Тема 4. Административный иск
5	Тема 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
6	Тема 6. Судебное разбирательство
7	Тема 7. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве
8	Тема 8. Производство по административным делам об оспаривании нормативно правовых актов
9	Тема 9. Производство по административным делам об оспаривании решений органов государственной власти (на примере Министерства транспорта)
10	Тема 10. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок
11	Тема 11. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
12	Тема 12. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Тема 1</p> <p>Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства Роль административного судопроизводства в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту. Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства.</p>
2	<p>Тема 2</p> <p>Участники дел административного судопроизводства Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. Административный истец и ответчик. Процессуальное положение прокурора в административном судопроизводстве. Представительство и заинтересованные лица.</p>
3	<p>Тема 3</p> <p>Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки и судебные расходы Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Судебные расходы в административном судопроизводстве.</p>
4	<p>Тема 4</p> <p>Административный иск. Административное исковое заявление. Судебные извещения и вызовы. Меры предварительной защиты и меры принуждения. Средства исковой защиты. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.</p>
5	<p>Тема 5</p> <p>Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве Особенности судебного доказывания в административном судопроизводстве. Понятие предмета доказывания в административном судопроизводстве. Роль сторон и суда при определении фактов, подлежащих доказыванию. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость. Виды доказательств. Оценка доказательств.</p>
6	<p>Тема 6</p> <p>Судебное разбирательство Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание. Отвод суда и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Временная остановка судебного разбирательства. Ведение протокола. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Понятие упрощенного производства. Процессуальный порядок упрощенного производства.</p>
7	<p>Тема 7</p> <p>Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве Понятие и виды судебных актов. Судебное решение как акт правосудия. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Устранение недостатков судебного</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Определения суда.
8	Тема 8 Производство по административным делам об оспаривании нормативно правовых актов Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов. Производство в судах общей юрисдикции и арбитражных. Доказательства и доказывание по делам об оспаривании нормативно правовых актов. Судебное решение по делу об оспаривании нормативно правового акта.
9	Тема 9 Производство по административным делам об оспаривании решений органов государственной власти. Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, Министерства транспорта, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (ОАО РЖД), должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Доказательства и доказывание. Особенности судебного решения.
10	Тема 10 Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок Возникновение права на подачу административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности рассмотрения дела. Особенности судебного решения по делу
11	Тема 11 Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Право на обращение в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Решение Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
12	Тема 12 Производство по пересмотру и исполнению судебных актов Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке. Особенности производства в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Порядок разрешения судом вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалам, учебными изданиями, научными публикациями и нормативными актами
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры Зуева Л. Ю. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428525
2	Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442162
3	Мелехин А.В. Административное право РФ: учебник. Москва: Юстиция, 2021. - 502 с.	ЭБС BOOK.RU [сайт]
4	Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов — 5-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2020.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/466116
5	Стахов А.И. [и др.] Административное право России: учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. Москва: Издательство Юрайт, 2020.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/449149
6	Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России: учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 677 с.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/448165

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.gov.ru> — сервер органов государственной власти РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»

<http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации

<http://government.ru> — сайт правительства Российской Федерации

<https://regulation.gov.ru> — Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов

<http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации

<https://sudrf.ru> — государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

<http://www.rg.ru> - Российская газета

<http://www.elibrary.ru> — Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Административное право,
экологическое право,
информационное право»

Т.С. Эфендиев

Согласовано:

Заведующий кафедрой АПЭПП
Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова