

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административно-процессуальное право

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: Административная деятельность

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Административно-процессуальное право как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – юристов. Целью изучения курса является ознакомление обучающихся с административными процедурами как частью управленческой деятельности органа государственной исполнительной власти: контрольно-надзорным производством (в том числе осуществляемым правоохранительными органами), производством по принятию нормативно-правовых актов органов исполнительной власти, рассмотрением обращений граждан, привлечением государственных служащих, в том числе работников правоохранительных органов к дисциплинарной ответственности.

Предметом учебного курса являются материальные правовые отношения, складывающиеся в связи с осуществлением задач государственного управления, и административно-процессуальная процедура их реализации

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

1. воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);

2. развитие у студентов навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;

3. усвоение студентами содержания административного процесса как совокупности правовых норм, регулирующих административно-процессуальные отношения, складывающиеся в сфере административно-процессуальной деятельности и административных процедур;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен составлять процессуальные и служебные документы;

ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ПК-3 - Способен правильно толковать и применять нормативные

правовые акты в профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основы правового статуса субъектов правоотношений;
- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, основы правового статуса других субъектов государственного управления;
- формы и методы деятельности субъектов публичной администрации;
- способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- сущность и виды функционально-деятельностных и экстраординарных административно-правовых режимов;
- основы нормативного регулирования отраслей и сфер государственного управления.

Уметь:

- сопоставлять и юридически констатировать фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме;
- выявлять юридические проблемы, определять на основе анализа фактической основы ситуаций перечень правовых норм, подлежащих применению;
- разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов;
- определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение;
- разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение норм административного права;
- обеспечивать защиту публичных и частных интересов в рамках исполнения профессиональных обязанностей.

Владеть:

- уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей;
- навыками работы с правовыми актами управления, в том числе

размещенными в информационных системах, содержащих базы нормативных и правоприменительных актов субъектов государственного управления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	12	12

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Административно-процессуальное право в системе права Российской Федерации Предмет и метод административно-процессуального права
2	Тема 2. Административно-процессуальные нормы. Источники административно-процессуального права Российской Федерации. Административно-процессуальные отношения
3	Тема 3. Субъекты административно-процессуального права
4	Тема 4 Производство по принятию нормативно-правовых актов управления (на примере Министерства транспорта)
5	Тема 5. Производство по обращениям граждан
6	Тема 6. Лицензионно-разрешительное производство
7	Тема 7. Регистрационное производство
8	Тема 8. Поощрительное производство
9	Тема 9. Контрольно-надзорное производство. (Ространснадзор)
10	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях на транспорте
11	Тема 11 Исполнительное производство
12	Тема 12. Административное судопроизводство

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Административно-процессуальное право в системе российского права• заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
2	Тема 2 Административно-процессуальные нормы и отношения • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • деловая игра на тему «Административно-процессуальные правоотношения Структура административно-процессуальных правоотношений.»
3	Тема 3 Правовой статус субъектов административно-процессуальных отношений • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • тематическая дискуссия на тему «Субъекты административно-процессуального права и субъекты административно-процессуальных отношений: соотношение понятий»
4	Тема 4 Производство по принятию нормативно-правовых актов управления

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Порядок издания приказов и распоряжений Министерством транспорта. Виды актов органов управления в сфере транспорта. <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и заданий
5	Тема 5 Производство по обращениям граждан Виды обращения граждан (заявления, предложения, жалобы) Составление документов в виде жалоб на неправомерные действия должностных лиц в области транспорта. <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
6	Тема 6 <ul style="list-style-type: none"> • Лицензионно-разрешительное производство • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
7	Тема 7 <ul style="list-style-type: none"> • Регистрационное производство • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • учебный проект «Регистрация юридического лица»
8	Тема 8 Поощрительное производство Порядок наложения взыскания и применения поощрения. <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий • заполнение процессуальных документов • тематическая дискуссия «Предупреждение о неполном должностном соответствии»
9	Тема 9 Контрольно-надзорное производство Полномочия Ространснадзора по контролю в области транспорта. Полномочия Транспортной прокуратуры в сфере надзора. Акты прокурорского реагирования. Составление представления прокурора. <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
10	Тема 10 Производство по делам об административных правонарушениях Правонарушения в сфере транспорта (глава 11 КоАП РФ) Правонарушения в области дорожного движения (Глава 12 КоАП РФ) <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий
11	Тема 11 Исполнительное производство <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
12	Тема 12 Административное судопроизводство • заслушивание докладов, сообщений • решение задач и выполнение заданий

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, учебными изданиями, научными публикациями и нормативными актами
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры Зуева Л. Ю. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428525
2	Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442162
3	Мелехин А.В. Административное право РФ: учебник. Москва: Юстиция, 2021. - 502 с.	ЭБС BOOK.RU [сайт]
4	Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов — 5-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2020.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/466116
5	Стахов А.И. [и др.] Административное право России: учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. Москва: Издательство Юрайт, 2020.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/449149
6	Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России: учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 677 с.	ЭБС Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/448165

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.gov.ru> — сервер органов государственной власти РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»

<http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации

<http://government.ru> — сайт правительства Российской Федерации

<https://regulation.gov.ru> — Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов

<http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации

<https://sudrf.ru> — государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

<http://www.rg.ru> - Российская газета

<http://www.elibrary.ru> — Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Административное право,
экологическое право,
информационное право»

Т.С. Эфендиев

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПК

А.В. Борисов

Заведующий кафедрой АПЭПП

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова