

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК  
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

Автор Эфендиев Тахир Сейпуевич, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административно-процессуальное право**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Специальность:           | <u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u> |
| Специализация:           | <u>Административная деятельность</u>              |
| Квалификация выпускника: | <u>Юрист</u>                                      |
| Форма обучения:          | <u>заочная</u>                                    |
| Год начала подготовки    | <u>2018</u>                                       |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании<br/>Учебно-методической комиссии института<br/>Протокол № 7<br/>20 мая 2019 г.<br/>Председатель учебно-методической<br/>комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11<br/>15 мая 2019 г.<br/>Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.А. Чеботарева</p> |
|--|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна  
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Административно-процессуальное право» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административно-процессуального законодательства, необходимых для выполнения должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне. Изучение дисциплины должно способствовать подготовке кадров, обладающих высоким уровнем культуры и профессионализма.

Задачи учебной дисциплины:

- показать обучающимся современную структуру и место административно-процессуального права в системе российского права;
- ознакомить студентов с основными принципами, понятиями, категориями и положениями отрасли административно-процессуального права, системой, формами и методами административного процесса, административно-процессуальным регулированием отношений в различных сферах;
- привить студентам навыки индивидуальной работы с научной и нормативной литературой, самостоятельного юридического мышления, изложения собственной точки зрения на решение конкретных юридических проблем, необходимых для правильного толкования и применения административно-процессуальных норм в практической деятельности;
- ознакомить студентов со спецификой административных производств и особенностей производства по делам об административных правонарушениях;
- показать студентам перспективы развития административного процесса в Российской Федерации.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Административно-процессуальное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Конституционное право России:**

Знания: основ конституционного строя, общего понятийного аппарата и терминологии.

Умения: сравнивать и объяснять основные объекты правового регулирования в деятельности государства и муниципальных образований.

Навыки: ориентироваться в системе различных видов правоотношений и их регулировании в законодательстве.

#### **2.1.2. Теория государства и права:**

Знания: правовых систем, правовых институтов РФ и различных государств.

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных государственных систем.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Административная деятельность правоохранительных органов

2.2.2. Административное судопроизводство

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| №<br>п/п | Код и название компетенции   | Ожидаемые результаты   |
|----------|--|--|
| 1        | ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;  | <p>Знать и понимать:<br/>профессиональные задачи, основные понятия и категории и доктрины административного права.</p> <p>Уметь:<br/>применять полученные знания при решении задач и проблем в профессиональной деятельности, опираясь на нормы права и морали.</p> <p>Владеть:<br/>нормами морали и профессиональной этики при выполнении задач.</p>  |
| 2        | ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; | <p>Знать и понимать:<br/>- систему основных источников административного права;<br/>- методологию, основные понятия и категории, концепции и доктрины административного права.</p> <p>Уметь:<br/>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть:<br/>навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, являющихся предпосылками возникновения административных правоотношений.</p> |
| 3        | ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;   | <p>Знать и понимать:<br/>правила разработки процессуальных документов.</p> <p>Уметь:<br/>разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть:<br/>навыками составления процессуальных документов.</p>  |
| 4        | ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств.  | <p>Знать и понимать:<br/>порядок применения видов административных наказаний, меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь:<br/>применять нормы административного права и административного судопроизводства, и осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть:<br/>навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов производства.</p>     |



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |               |
|--|-------------------------|---------------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 6     |
| Контактная работа  | 16                      | 16,35         |
| Аудиторные занятия (всего):  | 16                      | 16            |
| В том числе:   |                         |               |
| лекции (Л)   | 6                       | 6             |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 10                      | 10            |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 155                     | 155           |
| Экзамен (при наличии)  | 9                       | 9             |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 180                     | 180           |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 5.0                     | 5.0           |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | КР (1),<br>ТК           | КР (1),<br>ТК |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | Экзамен                 | Экзамен       |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Всего | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |       |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10    |   |
| 1     | 6       | <p>Раздел 1</p> <p>Административный процесс как подотрасль административного права.</p> <p>Административный процесс: содержание, признаки, значение для административно-правового регулирования. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Соотношение административного процесса и административной юрисдикции.</p> | 1   |    |       |     | 10 | 11    |       |   |
| 2     | 6       | <p>Раздел 2</p> <p>Соотношение административного процесса и административных производств.</p> <p>Индивидуально-административное дело: понятие и содержание. Виды и основания классификации административно-процедурного производства. Виды и содержание административно-юрисдикционного производства.</p>  | 1   |    |       |     | 10 | 11    |       |   |
| 3     | 6       | <p>Раздел 3</p> <p>Административно-процедурные производства.</p> <p>Виды</p>   | 2   |    |       |     | 12 | 14    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | административно-процедурных производств. Сроки рассмотрения административно-процедурных дел. Возможности пересмотра решений по административно-процедурным делам.  |   |    |       |     |    |       |   |
| 4     | 6       | Раздел 4<br>Дисциплинарное производство.<br><br>Дисциплинарное производство: понятие и его значение. Стадии дисциплинарного производства. Меры процессуального обеспечения при назначении дисциплинарного взыскания.   |   |    | 1/1   |     | 12 | 13/1  |   |
| 5     | 6       | Раздел 5<br>Производство по жалобам.<br><br>Понятие жалобы. Конституционное право на жалобу. Правовые основы обжалования. Значение обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении. Соотношение административного и судебного обжалования, юридические приоритеты. |   |    | 1/1   |     | 12 | 13/1  |   |
| 6     | 6       | Раздел 6<br>Административное правонарушение как основание административной ответственности.  |   |    | 1/1   |     | 12 | 13/1  |   |



| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | <p>Борьба с административными правонарушениями как средство правоохраны. КоАП РФ.</p> <p>Административное правонарушение — основание административной ответственности: понятие, признаки.</p> <p>Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Административное наказание — понятие, цели.</p> <p>Система административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний.</p>                                   |   |    |       |     |    |       |   |
| 7     | 6       | <p>Раздел 7</p> <p>Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об</p> |   |    | 1/1   |     | 12 | 13/1  | <p>ТК, опрос, решение ситуационных задач, тестирование</p>      |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | административных правонарушений.   |   |    |       |     |    |       |   |
| 8     | 6       | <p>Раздел 8<br/>Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Правовая регламентация производства по делам об административных правонарушениях. Компетенция Российской Федерации по определению порядка производства по делам об административных правонарушениях. Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Организационная структура производства по делу об административном правонарушении, его стадии. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия</p> |   |    | 1/1   |     | 11 | 12/1  |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве не допускается. Ответственность за неисполнение процессуальных обязанностей.   |   |    |       |     |    |       |   |
| 9     | 6       | Раздел 9 Доказывание и доказательства.<br><br>Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу. Виды доказательств. Их установление и закрепление. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения. Оценка доказательств. | 1   |    | 1/1   |     | 11 | 13/1  |   |
| 10    | 6       | Раздел 10 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.<br><br>Особенности видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.   |   |    | 2/1   |     | 11 | 13/1  |   |
| 11    | 6       | Раздел 11 Возбуждение дела об административном правонарушении.<br><br>Понятие и назначение стадии возбуждения дела об   | 1   |    | 1     |     | 10 | 12    |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | административном правонарушении. Поводы и основания. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Процессуальные сроки возбуждения производства по делу об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Административное расследование. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Возможность прекращения производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение. |   |    |       |     |    |       |   |
| 12    | 6       | Раздел 12<br>Рассмотрение дела об административных правонарушениях.<br><br>Назначение стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях, ее цели. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и процессуальные сроки рассмотрения   |   |    | 1/1   |     | 10 | 11/1  | КР  |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | дел об административных правонарушениях. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.   |   |    |       |     |    |       |   |
| 13    | 6       | Раздел 13<br>Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.<br><br>Понятие и правовое назначение стадии пересмотра решения по делу об административном правонарушении. Право на обжалование постановления. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Процессуальные сроки обжалования. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об |   |    |       |     | 11 | 11    |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |     |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|-----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР  | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8   | 9     | 10  |
|       |         | административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.  |   |    |       |     |     |       |   |
| 14    | 6       | Раздел 14<br>Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.<br><br>Условия исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. |   |    |       |     | 11  | 11    |   |
| 15    | 6       | Экзамен   |   |    |       |     |     | 9     | Экзамен   |
| 16    |         | Всего:  | 6   |    | 10/8  |     | 155 | 180/8 |   |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины         | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5   |
| 1     | 6          | РАЗДЕЛ 4<br>Дисциплинарное производство. | № 1.<br><br>Дисциплинарное производство.<br>Дисциплинарная ответственность государственных служащих как способ охраны прав и законных интересов участников отношений в сфере исполнительной власти. Виды дисциплинарных взысканий и правила их назначения. Дисциплинарное производство: понятие и его значение. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела о дисциплинарном проступке, служебное расследование, рассмотрение дела, вынесение решения, обжалование. Меры процессуального обеспечения при назначении дисциплинарного взыскания. | 1 / 1   |
| 2     | 6          | РАЗДЕЛ 5<br>Производство по жалобам.     | № 2.<br><br>Производство по жалобам.<br>Понятие жалобы. Конституционное право на жалобу. Правовые основы обжалования. Значение обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении. Соотношение административного и судебного обжалования, юридические приоритеты. Подача жалобы. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан, процессуальные сроки в обжаловании. Решение по жалобе, его виды. Вступление в силу решений по жалобе.<br>Дискуссии по теме занятия, решение ситуационных задач.                               | 1 / 1   |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5   |
| 3     | 6          | РАЗДЕЛ 6<br>Административное правонарушение как основание административной ответственности.                          | № 3.<br>Административное правонарушение как основание административной ответственности. Борьба с административными правонарушениями как средство правоохраны. КоАП РФ. Его значение в развитии административного и административно-процессуального законодательства. Административное правонарушение — основание административной ответственности: понятие, признаки. Юридический состав административного правонарушения. Административное наказание — понятие, цели. Система административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Дискуссии по теме занятия, решение ситуационных задач. | 1 / 1   |
| 4     | 6          | РАЗДЕЛ 7<br>Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. | № 4.<br>Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Семинар в диалоговом режиме, научные дискуссии по теме занятия.                | 1 / 1   |



| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                                       | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5   |
| 5     | 6          | РАЗДЕЛ 8<br>Производство по делам об административных правонарушениях. | № 5.<br>Производство по делам об административных правонарушениях.<br>Правовая регламентация производства по делам об административных правонарушениях.<br>Компетенция Российской Федерации по определению порядка производства по делам об административных правонарушениях. Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.<br>Организационная структура производства по делу об административном правонарушении, его стадии: возбуждение дела; рассмотрение и разрешение; пересмотр постановление и решений по делам об административных правонарушениях; исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.<br>Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.<br>Виды производств по делам об административных правонарушениях: (обычное; упрощенное).<br>Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; Потерпевший, его процессуальные права; законный представитель физического лица; законный представитель юридического лица особенности процессуального статуса; защитник и представитель; свидетель, особенности его процессуального статуса; понятой, случаи, когда необходимо их участие; специалист, его процессуальные права и обязанности; эксперт, процессуальные обязанности и права; прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях, его процессуальные права).<br>Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве не допускается. Ответственность за неисполнение процессуальных обязанностей.<br>Возмещение расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.<br>Семинар в диалоговом режиме, научные дискуссии по теме занятия. | 1 / 1   |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины          | Наименование занятий  | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|---|---|
| 1     | 2          | 3   | 4   | 5   |
| 6     | 6          | РАЗДЕЛ 9<br>Доказывание и доказательства. | № 6.<br>Доказывание и доказательства.<br>Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу. Виды доказательств. Их установление и закрепление. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу. Показания потерпевшего и свидетеля. Экспертизы. Основания назначения и предмет экспертизы. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства. Документы. Показания специальных технических средств. Поручения и запросы по делам об административных правонарушениях. Истребование сведений. Оценка доказательств. Семинар в диалоговом режиме, решение ситуационных задач, дискуссии по теме занятия. | 1 / 1   |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5   |
| 7     | 6          | РАЗДЕЛ 10<br>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | № 7.<br>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.<br>Особенности видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление; административное задержание; личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства; изъятие вещей и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения правонарушения либо при осуществлении личного досмотра вещей, находящихся при физическом лице и досмотре транспортного средства; изъятие документов, принадлежащих юридическому лицу).<br>Особенности видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; арест судна, доставленного в порт Российской Федерации; привод; временный запрет деятельности; залог за арестованное судно; помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации).<br>Семинар в диалоговом режиме, научные дискуссии по теме занятия. | 2 / 1   |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                                  | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|--|---|
| 1     | 2          | 3   | 4  | 5   |
| 8     | 6          | РАЗДЕЛ 11<br>Возбуждение дела об административном правонарушении. | № 8.<br>Возбуждение дела об административном правонарушении.<br>Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Процессуальные сроки возбуждения производства по делу об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Возможность прекращения производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.<br>Интерактивная игра по порядку составления постановления по делу. | 1   |

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                                    | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|--|---|
| 1      | 2          | 3   | 4  | 5   |
| 9      | 6          | РАЗДЕЛ 12<br>Рассмотрение дела об административных правонарушениях. | № 9.<br>Рассмотрение дела об административных правонарушениях.<br>Назначение стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях, ее цели.<br>Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Вопросы выясняемые при подготовке. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.<br>Содержание и юридическое значение определения, постановления, выносимого при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и процессуальные сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.<br>Постановление о назначении административного наказания. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством. Определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.<br>Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.<br>Деловая игра «Судебное разбирательство» | 1 / 1   |
| ВСЕГО: |            |   |  | 10/8  |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Понятие и содержание административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальные нормы.
4. Административно-процессуальные отношения.
5. Участники административного процесса.
6. Виды административных производств.
7. Компетенция субъектов Российской Федерации в правовом регулировании административных производств.
8. Производство по принятию нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.

9. Производство по предложениям и заявлениям граждан.
10. Производство по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
11. Лицензионное производство.
12. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
14. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ.
16. Общий порядок производства по лицензированию отдельных видов деятельности.
17. Производство по лицензированию деятельности высших образовательных учреждений.
18. Производство по делам о поощрениях.
19. Контрольные производства.
20. Надзорные производства.
21. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.
22. Дисциплинарное производство.
23. Исполнительное производство.
24. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения.
25. Производство по применению отдельных мер административного пресечения.
26. Гарантии реализации прав и обязанностей участников производства по применению специальных мер административного пресечения.
27. Административно-процессуальный статус субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
28. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.
29. Применение сотрудниками милиции мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
31. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
32. Исполнение административных наказаний.
33. Виды административных производств, осуществляемых органами внутренних дел.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации образовательного процесса по освоению дисциплины «Административно-процессуальное право» используются следующие инновационные технологии:

1. Деловые игры - инновационная технология, основанная на использовании метода имитации ситуаций, требующих в отношении субъектов административного права принятия управленческого решения, основанного на положениях действующего законодательства Российской Федерации и связанного с необходимостью применения ограничительных мер. Правила и сюжет игры задаются преподавателем в рамках текущего периода времени на основании действующего законодательства с использованием его основных параметров и условий. Игра направлена на развитие у студентов правовых навыков и способностей по принятию правильных правовых решений. Студенты получают возможность упорядочить знания, развить практические навыки групповой работы.
2. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и нескольких вариантов ответов, по каждому из которых студенту следует определить правильный. Данная форма проверки степени усвоения студентами содержания учебной дисциплины используется при проведении текущего контроля по темам учебного курса, а также в самостоятельной работе студентов.
3. Решение ситуационных задач (метод case-study) – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы  | Всего часов |
|-------|------------|--|--|-------------|
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5           |
| 1     | 6          | РАЗДЕЛ 1<br>Административный процесс как подотрасль административного права.       | Виды самостоятельной работы:<br>- конспектирование источников, учебной и научной литературы;<br>- проработка учебного материала;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>[1]; [2] | 10          |
| 2     | 6          | РАЗДЕЛ 2<br>Соотношение административного процесса и административных производств. | Виды самостоятельной работы:<br>- конспектирование источников, учебной и научной литературы;<br>- проработка учебного материала;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>[1]; [2] | 10          |
| 3     | 6          | РАЗДЕЛ 3<br>Административно-процедурные производства.                              | Виды самостоятельной работы:<br>- конспектирование источников, учебной и научной литературы;<br>- проработка учебного материала;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>[1]; [2] | 12          |
| 4     | 6          | РАЗДЕЛ 4<br>Дисциплинарное производство.   | Виды самостоятельной работы:<br>- изучение и конспектирование оригинальных научных текстов, учебной и научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач.<br>[1]; [2]  | 12          |
| 5     | 6          | РАЗДЕЛ 5<br>Производство по жалобам.   | Виды самостоятельной работы:<br>- изучение и конспектирование оригинальных научных текстов, учебной и научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач.<br>[1]; [2]  | 12          |
| 6     | 6          | РАЗДЕЛ 6<br>Административное правонарушение как основание административной         | Виды самостоятельной работы:<br>- изучение и конспектирование оригинальных научных текстов, учебной и научной литературы;  | 12          |



|    |   |   |   |    |
|----|---|---|---|----|
|    |   | ответственности.  | - подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач.<br>[1]; [2]  |    |
| 7  | 6 | РАЗДЕЛ 7<br>Судьи, органы<br>(должностные лица),<br>уполномоченные<br>рассматривать дела<br>об административных<br>правонарушениях. | Виды самостоятельной работы:<br><br>- изучение и конспектирование<br>оригинальных научных текстов, учебной и<br>научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач.<br>[1]; [2]                                   | 12 |
| 8  | 6 | РАЗДЕЛ 8<br>Производство по<br>делам об<br>административных<br>правонарушениях.   | Виды самостоятельной работы:<br><br>- изучение и конспектирование<br>оригинальных научных текстов, учебной и<br>научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач;<br>- работа с формами документов.<br>[1]; [2] | 11 |
| 9  | 6 | РАЗДЕЛ 9<br>Доказывание и<br>доказательства.  | Виды самостоятельной работы:<br><br>- изучение и конспектирование<br>оригинальных научных текстов, учебной и<br>научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач;<br>- работа с формами документов.<br>[1]; [2] | 11 |
| 10 | 6 | РАЗДЕЛ 10<br>Меры обеспечения<br>производства по<br>делам об<br>административных<br>правонарушениях.                                | Виды самостоятельной работы:<br><br>- изучение и конспектирование<br>оригинальных научных текстов, учебной и<br>научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач;<br>- работа с формами документов.<br>[1]; [2] | 11 |
| 11 | 6 | РАЗДЕЛ 11<br>Возбуждение дела об<br>административном<br>правонарушении.   | Виды самостоятельной работы:<br><br>- изучение и конспектирование<br>оригинальных научных текстов, учебной и<br>научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач;<br>- работа с формами документов.<br>[1]; [2] | 10 |
| 12 | 6 | РАЗДЕЛ 12<br>Рассмотрение дела об<br>административных<br>правонарушениях.   | Виды самостоятельной работы:<br><br>- изучение и конспектирование<br>оригинальных научных текстов, учебной и<br>научной литературы;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- решение ситуационных задач;<br>- работа с формами документов.<br>[1]; [2] | 10 |
| 13 | 6 | РАЗДЕЛ 13<br>Пересмотр<br>постановлений и<br>решений по делам об<br>административных  | Виды самостоятельной работы:<br><br>- конспектирование источников, учебной и<br>научной литературы;<br>- проработка учебного материала;   | 11 |

|        |   |  |  |     |
|--------|---|--|--|-----|
|        |   | правонарушениях.   | - работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>[1]; [2]   |     |
| 14     | 6 | РАЗДЕЛ 14<br>Исполнение постановлений о назначении административных наказаний. | Виды самостоятельной работы:<br><br>- конспектирование источников, учебной и научной литературы;<br>- проработка учебного материала;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>[1]; [2] | 11  |
| ВСЕГО: |   |  |  | 155 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование                                       | Автор (ы)                                   | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---|---|--|
| 1     | Административно-процессуальное право России в 2 ч. | А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов | Юрайт, 2018<br>ЭБС Юрайт<br><a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> | Все разделы, Ч.1 стр. 1-311, Ч.2 стр. 1-301.       |
| 2     | Административный процесс                           | под ред. М.А. Штатиной                      | Юрайт, 2017<br>ЭБС Юрайт<br><a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> | Все разделы, стр. 1-364                            |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                                | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--|---|--|
| 3     | Административно-процессуальное право России   | Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. | Юрайт, 2017<br>ЭБС Юрайт<br><a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>     | Все разделы, стр. 1-341                            |
| 4     | Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов | А.С. Краснов, Ю.Б. Круглова              | Проспект, 2014<br>Электронная библиотека Book.ru<br><a href="http://book.ru">http://book.ru</a> | Все разделы, стр.1-240 с.                          |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru). – сайт Президента Российской Федерации

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) - сервер органов государственной власти РФ

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

[www.referent.ru](http://www.referent.ru) - Правовая система РЕФЕРЕНТ

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административно-процессуального права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8?10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3?5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель

может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.