

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административные регламенты органов государственной власти

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Сидоркин Александр Иванович
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Программа курса «Административные регламенты органов государственной власти» способствует получению знаний, практических умений и навыков в процессе формирования совокупности представлений о правовых аспектах исполнительной власти в РФ, их ориентации и развитию познаний в правовых механизмах управленческой деятельности государства в сфере государственного управления, изучению истории становления и развития административных регламентов органов государственной власти в России, источников по изучаемой дисциплине, а также современного состояния административных регламентов органов государственной власти в России.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 - Способен формировать юридические документы

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать

- понятие, виды, принципы, объекты и субъекты деятельности по разработке административных регламентов, в том числе в транспортной тематике.

Уметь

- ориентироваться в системе административных регламентов, иных актов государственной власти;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы, административных регламентов.

Владеть

- навыками правового прогнозирования возможных рисков в области административной деятельности по разработки административных регламентов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	44	44
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Тема 1. Понятие, объекты и система административной юстиции в сфере административных актов</p> <p>Административные регламенты и отношения. Понятие и особенности административных регламентов в системе Российской Федерации и его система. Задачи и принципы, действие административно-правовых отношений в сфере административной юстиции.</p>
2	<p>Тема 2. Нормативная основа организации деятельности органов государственной власти по разработки административных регламентов</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения в государственно-властных отношениях. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков. Юридический состав административного правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона административного правонарушения. Формы вины в административно-деликтном праве.</p>
3	<p>Тема 3. Административно-деликтное право как подотрасль административного права</p> <p>Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права. Место административно-деликтного права в системе современного административного права. Соотношение административно-деликтного права и уголовного права.</p>
4	<p>Тема 4. Институты административных регламентов в сфере правонарушений и административных наказаний в транспортной сфере</p> <p>Понятие, цели и основные черты административных наказаний в сфере транспортной безопасности. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.</p>
5	<p>Тема 5. Институт субъектов административной юрисдикции в административных регламентах</p> <p>Понятие субъекта административной юрисдикции. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
6	Тема 6. Институт производства по делам об административных правонарушениях и административные регламенты в транспортной отрасли Институт производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Содержание института производства по делам об административных правонарушениях в транспортных правоотношениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Регламент как документарный юридический акт Общее понятие и типы регламента. Регламент в законодательстве Российской Федерации.
2	Тема 2. Понятие, объекты и система административной юстиции в сфере административных актов Структура административных регламентов в права. Основные институты административных регламентов в права. Административные регламенты и законодательство во времени и пространстве законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов в области законодательства в сфере актов по разработке административных регламентов.
3	Тема 3. Нормативная основа организации деятельности органов государственной власти по разработки административных регламентов Понятие субъектов административных регламентов, полномочия органов ведающих вопросами разработки административных регламентов. Компетенция, сфере ведения и полномочия государственных органов власти при разработки административных регламентов, в том числе в транспортной отрасли.
4	Тема 4. Административно-деликтное право как подотрасль административного права Административно-деликтные нормы. Понятие и особенности административно-деликтных норм. Структура административно-деликтных норм. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.
5	Тема 5. Институты административных регламентов в сфере правонарушений и административных наказаний в транспортной сфере Общие правила назначения административного наказания. Особенности назначения конкретных видов административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности в транспортных правоотношениях. Эффективность административных наказаний.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Тема 6. Институт субъектов административной юрисдикции в административных регламентах Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство. Проблемы и перспективы совершенствования системы субъектов административной юрисдикции.
7	Тема 7. Институт производства по делам об административных правонарушениях и административные регламенты в транспортной отрасли Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса отдельных участников производства по делам об административных правонарушениях.
8	Тема 8. Административные регламенты исполнительного органа местного самоуправления Понятие и правовая форма административного регламента предоставления муниципальной услуги. Общие требования к разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги. Общие требования к его структуре.
9	Тема 9. Административный регламент государственного органа Система административных регламентов государственного исполнительного органа. Доктринальные основы института административных регламентов органов исполнительной власти. Виды административных регламентов органов исполнительной власти.
10	Тема 10. Административно-правовая регламентация исполнения функций муниципального контроля Административный регламент исполнения функций муниципального земельного контроля, лесного контроля, контроля за проведением лотерей, контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, контроля в области торговой деятельности, жилищного контроля.
11	Тема 11. Проблемы разработки и внедрения административных регламентов в правовую систему России Разработка административного регламента: плюсы и минусы. Общеобязательность административных регламентов как проблема правового регулирования. Принятие и вступление в силу административных регламентов. Судебное обжалование решений о принятии регламентов. Отмена административных регламентов и проблемы прав субъектов попавших под действие административных регламентов. Минтранс России как орган обладающий правом разработки административных регламентов: проблемы и пути решения.

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, с литературой.
2	Подготовка к практическим занятиям.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Выполнение тестовых заданий.
4	Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины (модуля).
5	Выполнение курсовой работы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.
15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.

16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.

17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.

18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в деле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

36. Президентский контроль.

37. Проект Кодекса административного судопроизводства.

38. Прокурорский надзор.

39. Развитие законодательства о жалобах граждан в 90-е годы.

40. Современное законодательство РФ о жалобах.

41. Общая административная жалоба.

42. Специальная административная жалоба.

43. Судебный порядок производства по административным спорам.

44. Перспективы развития законодательства Российской Федерации об административном судопроизводстве.

45. Понятие административной юстиции.

46. Проблемы и перспективы развития законодательства об административном судопроизводстве.

47. Производство по оспариванию в судах нормативных и ненормативных правовых актов управления.

48. Судебный контроль.

49. Судебный порядок обжалования постановлений по делам об

административных правонарушениях.

50. Соотношение административной юстиции и административного судопроизводства.

51. Формирования института административной жалобы в начальный советский период.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Административное право Российской Федерации : учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — Текст : электронный.	ЭБС BOOK.RU — URL: https://book.ru/book/939248
2	Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. — Москва : КноРус, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-406-00664-1. — Текст : электронный.	ЭБС BOOK.RU — URL: https://book.ru/book/934235

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)
2. Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
4. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. Интернет-браузер,

4. СПС «Консультант Плюс».

5. В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ЭИОС РУТ(МИИТ), ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp и т.д.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащённая набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

2. Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

3. Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 9 семестре.

Экзамен в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Примерные задания для практических занятий Задача 1.

Гражданин РФ Иванов указал, что при проведении предварительного следствия в отношении Иванова в связи в обвинением его двоюродного брата в экстремистской деятельности следователь настаивал, что Иванов обязан дать показания по существу дела, ссылаясь на то, что лицо, которому известно что-то об обстоятельствах дела обязано давать показания. Правомерны ли требования следователя? Приведите ссылки на нормы, подтверждающие позицию.

Задача 2.

Гражданин Сидоров обратился к Уполномоченному по правам человека в области с жалобой, что нарушается его конституционное право на оплату труда без дискриминации, поскольку Петров, работник с той же квалификацией на этом же частном предприятии имеет оклад на 300 рублей больше. Сидоров уже жаловался в дирекцию предприятия, суд, но безрезультатно. Теперь он требует, чтобы Уполномоченный по правам человека направил соответствующее распоряжение на предприятие. Уполномоченный в удовлетворении жалобы отказал. Сидоров обращается с жалобой на Уполномоченного в Законодательное собрание области, которая его избрала. Жалобу Законодательное собрание не рассматривало. Сидоров обращается в Международный Суд ООН, утверждая, что прошел все необходимые инстанции. Какие требования и действия не верны?

Задача 3.

Приговором судебной коллегии по уголовным делам Московского городского суда от 16 сентября 2017 г. Гражданин России М. был признан виновным по ст. 275 УК РФ и осужден к 12 годам лишения свободы с конфискацией имущества и с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Приговор был обжалован в кассационном порядке в Судебную коллегию по уголовным делам Верховного Суда РФ, которая определением от 3 ноября 1998 г. оставила приговор без изменения. Президиум Верховного Суда РФ в порядке надзора отклонил протест прокурора по данному делу. Жена осужденного подала жалобу в Европейский суд по правам человека, поступившую в Секретариат суда в апреле 1999 г.

Какие правила для обращения в Европейский суд по правам человека сформулированы Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколами к ней? По каким основаниям жалоба признается неприемлемой для рассмотрения в Суде? Обоснуйте, какое решение должен вынести ЕСПЧ.

2. Примерный вариант тестовых заданий

1. К признакам правовых актов органов исполнительной власти относятся:

- a) Правовой акт управления всегда содержит управленческое решение
- b) Наличие у актов органов исполнительной власти государственно-властного характера
- c) Издание правового акта органа исполнительной власти только специальным уполномоченным субъектом в рамках определенного предмета ведения и закрепленной за ним законодательством компетенции

- d) Полномочия по изданию нормативно-правовых актов всеми федеральными органами исполнительной власти
- e) Правовой акт органа исполнительной власти представляет собой властное волеизъявление субъекта государственного управления, принимаемое в одностороннем порядке

2. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти предусматривают следующие их формы:

- a) Приказ
- b) Распоряжение
- c) Постановление
- d) Указ
- e) Правило
- f) Инструкция
- g) Положение
- h) Директива
- i) Указания

3. Правомерность правовых актов и их неукоснительное соблюдение обеспечиваются:

- a) Государством
- b) Органами исполнительной власти
- c) Президентом РФ
- d) Гражданами
- e) Правительством РФ
- f) Общественными организациями
- g) Контрольными и надзорными органами

4. К правовым актами Президента РФ относятся:

- a) Указ
- b) Постановление
- c) Распоряжение
- d) Приказ
- e) Правило

5. Порядок издания, опубликования и вступления в силу правовых актов Президента РФ устанавливается в:

- a) Конституция РФ
- b) Конституциях и уставах субъектов РФ

с) Указе Президента РФ №763 от 23.05.1996

d) Типовых регламентах

6. Нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов органами публичного управления, являются:

a) Конституция РФ

b) ФКЗ «О Правительстве РФ»

с) ФЗ «Об общих принципах организации законодательных, (представительных) и исполнительных органов гос. Власти субъектов РФ»

d) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»

e) Регламент Правительства РФ

f) Указ Президента РФ от 22.05.1996 №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

g) Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти

h) Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

i) Правила подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов власти и их государственной регистрации

j) Конституция (уставы), законы и иные правовые акты субъектов РФ

7. Правительство РФ на основании и во исполнение Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, нормативных указов Президента РФ издает:

a) Постановления

b) Обращения

с) Заявления

d) Положения

e) Распоряжения

8. Правовые акты правительства в случае их противоречия Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указам Президента РФ, могут быть отменены:

a) Государственной Думой

b) Советом Федерации

с) Конституционным судом

d) Президентом

e) Верховным судом

9. Требования законности, предъявляемые к правовым актам органов исполнительной власти:

- a) Издание уполномоченными субъектами
- b) Издание органами исполнительной власти в пределах его компетенции
- c) Издание правового акта с соблюдением законности содержания
- d) Издание правового акта с учетом его своевременности
- e) Издание правового акта с учетом его экономической обоснованности
- f) Издание правового акта с соблюдением порядка издания
- g) Издание правового акта с учетом его целесообразности
- h) Издание в надлежащей форме

10. Высшие должностные лица субъектов РФ издают:

- a) Указы
- b) Постановления
- c) Положения
- d) Приказы
- e) Обращения
- f) Заявления
- g) Распоряжения

11. Актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ являются:

- a) Постановления
- b) Указы
- c) Распоряжения
- d) Инструкции
- e) Положения
- f) Приказы
- g) Обращения

12. Какие, помимо перечисленных, критерии классификации правовых актов органов исполнительной власти являются существенными и не указаны в данном перечне:

- a) По юридическому содержанию
- b) По субъектам, принявшим правовой акт
- c) По форме
- d) По функциональной роли
- e) В зависимости от объема полномочий субъекта власти
- f) В зависимости от действия во времени

- g) В зависимости даты начала его действия
- h) В зависимости от способа принятия или порядка принятия

13. В зависимости от даты начала действия правового акта органа исполнительной власти можно выделить акты, которые:

- a) Немедленно вступают с момента их подписания
- b) С даты, указанной в самом акте
- c) В сроках, которые указаны в другом акте
- d) С момента опубликования в нормативно установленном порядке
- e) С момента их письменного оформления
- f) С момента их опубликования в «собрании законодательства РФ» или «РГ», в «Бюллетени нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

14. Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт органа исполнительной власти должен иметь следующие реквизиты:

- a) Наименование органа, издавшего акта
- b) Наименование вида акта и его название
- c) Дата подписания акта и его номер
- d) Наименование должности, фамилии лица, подписавшего акта
- e) Схемы
- f) Таблицы
- g) Приложения

15. Индивидуальные акты органов исполнительной власти можно разграничить по способу их властного воздействия на:

- a) Акты правоустанавливающие
- b) Акты обязывающие
- c) Акты о применении административной ответственности
- d) Приказ о применении дисциплинарной ответственности
- e) Акты, удостоверяющие
- f) Акты поощрительные

16. По характеру административно-властного воздействия на физических и (или) юридических лиц индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти можно разделить на:

- a) Акты-предписания
- b) Акты-запреты
- c) Акты устанавливающие ограничения

- d) Акты-предупреждения
- e) Акты-санкции
- f) Акты конклюдентные

17. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

- a) Затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина
- b) Устанавливающие правовой статус организации
- c) Имеющие межведомственный характер независимо от срока их действия
- d) Технические акты, если они не содержат правовые нормы
- e) Акты рекомендательного характера
- f) Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера

18. Президент РФ может отменить

- a) Постановления и распоряжения правительства РФ в случае их противоречия конституции РФ
- b) Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
- c) Акты федеральных органов исполнительной власти, подведомственных Правительству РФ
- d) Акты, подведомственных Президенту РФ федеральных органов исполнительной власти
- e) Акты, изданные Президентом РФ

19. Не являются нормативно правовым актом:

- a) Приказ министра Минэкономразвития о применении дисциплинарной ответственности к руководителю департамента
- b) Решение общего собрания Ассоциации юридических вузов
- c) Постановление правительства РФ
- d) Положение о ФАС РФ

20. Правом приостановления действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ обладают:

- a) Президент РФ
- b) Правительство РФ
- c) Конституционный суд РФ
- d) Верховный суд РФ
- e) Высшие должностные лица субъектов РФ

21. Перечислите органы государственной власти, которые уполномочены

осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

- a) Президент РФ
- b) Правительство РФ
- c) Верховный суд РФ
- d) Гос дума
- e) Совет Федерации
- f) Конституционный суд РФ
- g) Центробанк
- h) Счетная палата
- i) Федеральные органы исполнительной власти
- j) Органы государственной власти субъектов РФ

22. Правовые акты управления принимаются:

- a) Органами исполнительной власти
- b) Органами государственной власти и их должностными лицами
- c) Органами местного самоуправления и их должностными лицами

23. Правовые акты управления должны соответствовать:

- a) Закону и актам, имеющим большую юридическую силу
- b) Только закону
- c) Актам вышестоящего органа или должностного лица

24. Служебные документы отличаются от правовых актов управления тем, что:

- a) Служебные документы не влекут непосредственного юридического последствия
- b) Служебные документы не отличаются
- c) Служебные документы не могут быть предпосылкой издания правовых актов применения мер поощрения и ответственности, содержать информацию, имеющую значение доказательств

25. Неправомерный правовой акт управления полностью утрачивает юридическую силу в результате:

- a) Истечения срока действия
- b) Отмены или приостановления
- c) Исполнения
- d) Изменения
- e) Отмены в административном порядке либо признания неконституционным

или недействующим, или признание незаконным и отмены в судебном порядке

3. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Административная ответственность: понятие и признаки.
2. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
3. Административно-деликтные нормы: содержание и особенности структуры.
4. Административно-деликтные отношения.
5. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.
6. Административно-деликтное право: содержание и структура.
7. Административно-деликтный процесс как составная часть административно-деликтного права.
8. Административно-деликтный процесс: отличие от уголовного процесса и гражданского процесса.
9. Административно-деликтный процесс и административная юстиция.
10. Административно-деликтный процесс и административное судопроизводство.
11. Административные правонарушения: понятие и основные признаки. Отличие от уголовных преступлений.
12. Административные правонарушения: юридический состав на примере транспортных правонарушений.
13. Административный арест.
14. Административное выдворение.
15. Административное приостановление деятельности.
16. Административные штрафы: понятие, размеры и особенности назначения.
17. Виды органов, полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях.
18. Дисквалификация
19. Давность привлечения к административной ответственности: понятие и сроки.
20. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Законодательная основа административно-деликтного права.
22. Законодательство об административных правонарушениях
23. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
24. Зарубежный опыт регулирования ответственности за публично-правовые

деликты.

25. Институт исполнения решений по делам об административных правонарушениях в транспортных правоотношениях.
26. Институт субъектов административной юрисдикции.
27. Исполнение постановлений об административных штрафах.
28. Исполнение постановлений об административном приостановлении деятельности.
29. Исполнение постановлений о дисквалификации.
30. Исполнение постановлений о конфискации предмета или орудия совершения административного правонарушения.
31. Исполнение постановлений об административном аресте.
32. Исполнение постановлений об административном выдворении.
33. Исполнение постановлений о лишении специального права в транспортных правоотношениях.
34. Исполнение постановлений об обязательных работах.
35. История возникновения и развития института административной ответственности в дореволюционной России.
36. История и этапы развития института административной ответственности в СССР.
37. Кодекс РФ об административных правонарушениях: концепция и структура.
38. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
39. Лишение специального права.
40. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях.
41. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
42. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
43. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность в транспортной отрасли права.
44. Особенности структуры административно-деликтных норм.
45. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Обязательные работы.
47. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
48. Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях.
49. Порядок возмещения ущерба, причиненного вследствие совершения административного правонарушения.
50. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
51. Порядок пересмотра решений по делам об административных правонарушениях.

52. Порядок исполнения постановлений об административных наказаниях.
53. Порядок и сроки проведения административного расследования.
54. Предупреждение как административное наказание: понятие, значение и порядок назначения.
55. Процедуры исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
56. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, принципы, стадии.
57. Процессуальные формы участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях на транспорте.
58. Соотношение административно-деликтного права и уголовного права.
59. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
60. Структура (институты) административно-деликтного права.
61. Структура (институты) административно-деликтного процесса.
62. Система законодательства РФ об административных правонарушениях.
63. Структура Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях.
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях на транспорте.

Лист согласования

Заведующий кафедрой ТПИПиМП
Председатель учебно-методической
комиссии

А.И. Сидоркин

М.Ю. Филиппова