

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Чепус Алексей Викторович, д.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административные регламенты органов государственной власти

Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профиль:	Государственно-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Сидоркин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр
Иванович
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями освоения дисциплины «Административные регламенты органов государственной власти» являются:

Формирование знаний, практических умений и навыков в процессе формирования совокупности представлений о правовых аспектах исполнительной власти в РФ, их ориентация и развитие познаний в правовых механизмах управленческой деятельности государства в сфере государственного управления, изучение истории становления и развития административных регламентов органов государственной власти в России, источников по изучаемой дисциплине, а также современного состояния административных регламентов органов государственной власти в России, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических познаний в области административного права и административного процесса, необходимых для углубленного изучения их подотраслей и институтов, а также для изучения других юридических дисциплин, успешного применения полученных знаний об исполнительной власти в последующей деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие, виды, принципы, объекты и субъекты деятельности по разработке административных регламентов в том числе в транспортной тематики;
- обеспечить обучающихся знаниями теории правового регулирования административных регламентов;
- глубоко изучить нормативные правовые акты, регулирующие вопросы разработки административных регламентов в России, а также соответствующие документы по их разработки;
- привить обучающимся умения и навыки осуществления правового прогнозирования возможных рисков в области административной деятельности по разработки административных регламентов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Административные регламенты органов государственной власти" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конституционное право:

Знания: основ конституционного строя, системы органов государственной власти, конституционно-правовые основы исполнительной, законодательной и судебной властей, конституционно-правовой статус органов государственной власти.

Умения: сравнивать и анализировать основные объекты правового регулирования, давать юридическую оценку деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Навыки: ориентироваться в системе различных видов правоотношений и их регулировании действующим конституционным законодательством.

2.1.2. Основы теории национальной безопасности и политической культуры юриста:

Знания: основ теории национальной безопасности, в том числе видов национальной безопасности, а также соответствующего понятийно-категориального аппарата.

Умения: пользоваться соответствующей терминологией, ориентироваться в системе национальной безопасности, разграничивать ее виды, иметь представления об объектах национальной безопасности и субъектах ее обеспечения.

Навыки: ориентироваться в системе обеспечения национальной безопасности, оценивать соответствующие действия субъектов ее обеспечения.

2.1.3. Теория государства и права:

Знания: функций и сущности государства и права, особенности правовых систем, правовых институтов, видов источников права.

Умения: пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Навыки: сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных правовых систем.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2.2. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.	ПКС-2.1 Учитывает специфику профессиональных обязанностей, исходя из вида профессиональной деятельности ПКС-2.2 Умеет сопоставлять сроки и важность поставленных задач в профессиональной деятельности ПКС-2.3 Выбирает наиболее эффективные методы решения поставленных задач, исходя из опыта и умений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	34	34,15
Аудиторные занятия (всего):	34	34
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	26	26
Самостоятельная работа (всего)	20	20
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	Тема 1 Понятие, объекты и система административной юстиции в сфере административных актов.	1		2		3	6	
2	10	Тема 2 Нормативная основа организации деятельности органов государственной власти по разработки административных регламентов.	1		4		3	8	
3	10	Тема 3 Административно-деликтное право как подотрасль административного права.	1		4		3	8	ПК1, опрос, ситуационные задачи, тестирование
4	10	Тема 4 Институты административных регламентов в сфере правонарушений и административных наказаний в транспортной сфере.	1		4		3	8	
5	10	Тема 5 Институт субъектов административной юрисдикции в административных регламентах.	1		4		3	8	
6	10	Тема 6 Институт производства по делам об административных правонарушениях и административные регламенты в транспортной	2		4		3	9	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		отрасли.							
7	10	Тема 7 Проблемы разработки и внедрения административных регламентов в правовую систему России.	1		4		2	7	
8	10	Тема 8 Курсовая работа						0	КР
9	10	Экзамен						54	ЭК
10		Всего:	8		26		20	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 26 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	Тема: Понятие, объекты и система административной юстиции в сфере административных актов.	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Административные регламенты и отношения. Понятие и особенности административных регламентов в системе Российской Федерации и его система. Задачи и принципы, действие административно-правовых отношений в сфере административной юстиции. Структура административных регламентов в права. Основные институты административных регламентов в права. Административные регламенты и законодательство во времени и пространстве законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов в области законодательства в сфере актов по разработке административных регламентов.	2
2	10	Тема: Нормативная основа организации деятельности органов государственной власти по разработки административных регламентов.	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Понятие и признаки административного правонарушения в государственно-властных отношениях. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков. Юридический состав административного правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона административного правонарушения. Формы вины в административно-деликтном праве. Понятие субъектов административных регламентов, полномочия органов ведающих вопросами разработки административных регламентов. Компетенция, сфере ведения и полномочия государственных органов власти при разработки административных регламентов в том числе в транспортной отрасли.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	10	Тема: Административно-деликтное право как подотрасль административного права.	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права. Место административно-деликтного права в системе современного административного права. Соотношение административно-деликтного права и уголовного права. Административно-деликтные нормы. Понятие и особенности административно-деликтных норм. Структура административно-деликтных норм. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.	4
4	10	Тема: Институты административных регламентов в сфере правонарушений и административных наказаний в транспортной сфере.	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Понятие, цели и основные черты административных наказаний в сфере транспортной безопасности. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила назначения административного наказания. Особенности назначения конкретных видов административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности в транспортных правоотношениях. Эффективность административных наказаний.	4
5	10	Тема: Институт субъектов административной юрисдикции в административных регламентах.	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Понятие субъекта административной юрисдикции. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти. Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство. Проблемы и перспективы совершенствования системы субъектов административной юрисдикции.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	10	Тема: Институт производства по делам об административных правонарушениях и административные регламенты в транспортной отрасли.	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Институт производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Содержание института производства по делам об административных правонарушениях в транспортных правоотношениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса отдельных участников производства по делам об административных правонарушениях.	4
7	10	Тема: Проблемы разработки и внедрения административных регламентов в правовую систему России.	Семинар в диалоговом режиме, дискуссия: Разработка административного регламента: плюсы и минусы. Общеобязательность административных регламентов как проблема правового регулирования. Принятие и вступление в силу административных регламентов. Судебное обжалование решений о принятии регламентов. Отмена административных регламентов и проблемы прав субъектов попавших под действие административных регламентов. Минтранс России как орган обладающий правом разработки административных регламентов: проблемы и пути решения.	4
ВСЕГО:				26/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Административная ответственность: понятие и признаки.
2. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
3. Административно-деликтные нормы: содержание и особенности структуры.
4. Административно-деликтные отношения.
5. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.
6. Административно-деликтное право: содержание и структура.
7. Административно-деликтный процесс как составная часть административно-деликтного права.
8. Административно-деликтный процесс: отличие от уголовного процесса и гражданского процесса.
9. Административно-деликтный процесс и административная юстиция.
10. Административно-деликтный процесс и административное судопроизводство.
11. Административные правонарушения: понятие и основные признаки. Отличие от уголовных преступлений.
12. Административные правонарушения: юридический состав на примере транспортных правонарушений.
13. Административный арест.

14. Административное выдворение.
15. Административное приостановление деятельности.
16. Административные штрафы: понятие, размеры и особенности назначения.
17. Виды органов, полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях.
18. Дисквалификация
19. Давность привлечения к административной ответственности: понятие и сроки.
20. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Законодательная основа административно-деликтного права.
22. Законодательство об административных правонарушениях
23. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
24. Зарубежный опыт регулирования ответственности за публично-правовые деликты.
25. Институт исполнения решений по делам об административных правонарушениях в транспортных правоотношениях.
26. Институт субъектов административной юрисдикции.
27. Исполнение постановлений об административных штрафах.
28. Исполнение постановлений об административном приостановлении деятельности.
29. Исполнение постановлений о дисквалификации.
30. Исполнение постановлений о конфискации предмета или орудия совершения административного правонарушения.
31. Исполнение постановлений об административном аресте.
32. Исполнение постановлений об административном выдворении.
33. Исполнение постановлений о лишении специального права в транспортных правоотношениях.
34. Исполнение постановлений об обязательных работах.
35. История возникновения и развития института административной ответственности в дореволюционной России.
36. История и этапы развития института административной ответственности в СССР.
37. Кодекс РФ об административных правонарушениях: концепция и структура.
38. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
39. Лишение специального права.
40. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях.
41. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
42. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
43. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность в транспортной отрасли права.
44. Особенности структуры административно-деликтных норм.
45. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Обязательные работы.
47. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
48. Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях.
49. Порядок возмещения ущерба, причиненного вследствие совершения административного правонарушения.
50. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
51. Порядок пересмотра решений по делам об административных правонарушениях.
52. Порядок исполнения постановлений об административных наказаниях.
53. Порядок и сроки проведения административного расследования.
54. Предупреждение как административное наказание: понятие, значение и порядок назначения.
55. Процедуры исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
56. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки,

принципы, стадии.

57. Процессуальные формы участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях на транспорте.
58. Соотношение административно-деликтного права и уголовного права.
59. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
60. Структура (институты) административно-деликтного права.
61. Структура (институты) административно-деликтного процесса.
62. Система законодательства РФ об административных правонарушениях.
63. Структура Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях.
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях на транспорте.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Административные регламенты органов государственной власти» применяются активные и интерактивные формы обучения:

- а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;
- б) при проведении практических занятий - дискуссии, семинары в диалоговом режиме, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий индивидуально и в группах.
- в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	Тема 1: Понятие, объекты и система административной юстиции в сфере административных актов.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [3]	3
2	10	Тема 2: Нормативная основа организации деятельности органов государственной власти по разработки административных регламентов.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [3]	3
3	10	Тема 3: Административно-деликтное право как подотрасль административного права.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [3]	3
4	10	Тема 4: Институты административных регламентов в сфере правонарушений и административных наказаний в транспортной сфере.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [2]; [3]	3
5	10	Тема 5: Институт субъектов административной юрисдикции в административных регламентах.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [3]	3
6	10	Тема 6: Институт производства по делам об административных правонарушениях и административные регламенты в транспортной отрасли.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [3]	3
7	10	Тема 7: Проблемы разработки и внедрения административных регламентов в	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с	2

		правовую систему России.	тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]; [2]; [3]	
ВСЕГО:				20

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации : учебник	Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л. и др.	М. : Издательство Юстиция, 2020 ЭБС BOOK.RU https://book.ru URL: https://book.ru/book/934143	Темы 1-7, стр. 9-615
2	Права и свободы человека : учебник для бакалавриата и магистратуры — 2-е изд., испр. и доп.	Мутагиров Д. З.	М. : Издательство Юрайт, 2019 ЭБС «ЮРАЙТ» http://biblio-online.ru URL: http://biblio-online.ru/bcode/442131	Тема 4,7 стр. 3-516
3	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие.	Стахов А.И.	М. : Издательство Российский государственный университет правосудия, 2017 ЭБС Лань https://e.lanbook.com URL: https://e.lanbook.com/book/123217	Темы 1-7, стр. 3-176

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административное право : учебник	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	М.: КноРус, 2020 ЭБС BOOK.RU https://book.ru URL: https://book.ru/book/934235	Тема 1-2, стр. 3-311
5	Административное право России. Общая часть : учебник	А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий	М.: Зерцало-М, 2018 ЭБС Лань https://e.lanbook.com URL: https://e.lanbook.com/book/129924	Темы 3, стр. 3-480

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Интернет-сайты:

<https://www.un.org/securitycouncil/ru> - официальный сайт Совета Безопасности ООН.
<http://www.scrf.gov.ru/> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
<http://nac.gov.ru/> - официальный сайт Национального антитеррористического комитета.
<http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс».
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант».

Газеты:

<http://www.rg.ru> - Российская газета

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность

открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office
Интернет-браузер
СПС «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере международного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3-5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.