

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Администрирование процессов и документооборота по стратегическому
и операционному управлению персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ администрирования процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом;
- применение методов разработки принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда на практике;
- осуществление контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение современных методов сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных анализа макроокружения организации;

- знакомство с методами проведения отраслевого и конкурентного анализа;
- изучение и применение современной методики разработки стратегий на основных организационных уровнях;
- формулирование и реализация стратегий на уровне бизнес-единиц;
- изучение методов управленческого анализа;
- применение методов расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации;
- приобретение навыков организации и контроля выполнения стратегии;
- оценивать эффективность стратегии организации;
- приобретение навыков самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).