

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

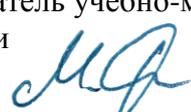
Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Актуальные организационно-правовые проблемы противодействия
коррупции**

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Актуальные организационно-правовые проблемы противодействия коррупции» является формирование у обучающихся комплекса компетенций, обеспечивающих готовность профессионально исполнять свои обязанности, вооружение их совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов противодействия коррупции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Актуальные организационно-правовые проблемы противодействия коррупции" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы права:

Знания: основы правовых знаний в области транспорта.

Умения: применять нормы права в конкретных ситуациях.

Навыки: навыками аргументированно ссылаться на нормы права при представлении интересов организаций и граждан.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;	ПКС-1.1 Знает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении профессиональных обязанностей ПКС-1.2 Умеет анализировать действующие нормы и правила, правильно толковать их, практику их применения судебными и правоохранительными органами, а также разъяснять их другим лицам при исполнении профессиональных обязанностей ПКС-1.3 Обладает навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива при осуществлении профессиональной деятельности с учетом поставленных задач, а также навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе
2	ПКС-3 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.	ПКС-3.1 Знает, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы правового воспитания и обучения специалистов в сфере транспорта, обеспечения и соблюдения прав личности ПКС-3.2 Умеет, при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника ПКС-3.3 Владеет, при осуществлении профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения прав личности при осуществлении контроля и надзора в сфере транспорта

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений					8	8	
2	4	Тема 2 Тема 2. Понятие и сущность коррупции.					6	6	
3	4	Тема 3 Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.					6	6	
4	4	Тема 4 Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.			2/0		6	8/0	ПК1, Тестирование, решение ситуационных задач
5	4	Тема 5 Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих. Антикоррупционные требования, предъявляемые к работникам хозяйствующих субъектов на транспорте.					6	6	
6	4	Тема 6 Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.					8	8	
7	4	Тема 7	2/0		2		8	12/0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.							
8	4	Тема 8 Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.					6	6	
9	4	Тема 9 Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения			2		6	8	
10	4	Тема 10 Зачет						4	ЗЧ
11		Всего:	2/0		6/0		60	72/0	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.	1. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. 2. Полномочия органов прокуратуры в области противодействия коррупции. 3. Полномочия следственных органов в противодействии коррупции. 4. Основные направления взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции. 5. Роль общественности в противодействии коррупции	2 / 0
2	4	Тема: Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.	1. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера, а также о расходах. 2. Порядок и сроки представления сведений о доходах и расходах. 3. Проверка достоверности сведений о доходах и расходах. 4. Правовой режим сведений о доходах и расходах. 5. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах и расходах.	2
3	4	Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения	1. Криминологическая характеристика коррупции как противоправного виновного деяния, связанного с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе. 2. Признаки криминализации коррупции. 3. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. 4. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков государственных служащих. 5. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. 6. Гражданско-правовые коррупционные деликты. 7. Составы коррупционных преступлений	2
ВСЕГО:				6/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Организационно-правовые основы противодействия коррупции» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

– тестирование;

– разбор конкретных ситуаций;

– решение практических задач;

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;

- электронная форма обмена материалами;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 1 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	8
2	4	Тема 2. Понятие и сущность коррупции.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 2 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
3	4	Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 3 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
4	4	Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 4 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
5	4	Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих. Антикоррупционные требования, предъявляемые к	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 5 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6

		работникам хозяйствующих субъектов на транспорте.		
6	4	Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 6 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	8
7	4	Тема 7: Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 7 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	8
8	4	Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 8 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
9	4	Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 9 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
ВСЕГО:				60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правовые основы противодействия коррупции	Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 10-197
2	Противодействие коррупции на государственной службе	Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 12-267

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения	Под ред. Николаевой Ю.В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 15-240
4	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса	Нисневич Ю. А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 15-240

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru>. – сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Журналы:

Арбитражный и гражданский процесс;

Гражданское право;

Российская юстиция;

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7, 10; Windows XP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Многолетняя практика показывает, что готовиться к конкретному семинару или практическому занятию следует заблаговременно. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами по изучаемой теме, уяснить содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару (практическому занятию), обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки и каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника (учебного пособия). После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины, относящиеся к изучаемой теме.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Поощряется подготовка слайдов (презентации) и их демонстрация во время доклада. При этом следует иметь в виду, что презентация не должна представлять собой лишь воспроизведение текста на экране; целесообразно использовать структурно-логические схемы, фотографии и рисунки, табличный материал и т.п.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие излагают свои дополнения и комментарии к услышанному (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в виде дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, а также в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, и т.д., а также те, кто отсутствовал на лекционном занятии по соответствующей теме.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.

2.2. Требования к выступлению студента

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к

содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

При изложении доклада на семинаре студент должен продемонстрировать знание научных работ, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии антикоррупционного законодательства, результаты социологических исследований и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Доклад должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы.

В докладе желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Доклад должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Активность каждого участника семинара проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

2.3. Рекомендации по решению задач-ситуаций и выполнению тестовых заданий

Приступая к решению практических задач, необходимо сначала внимательно изучить теоретическую часть соответствующей темы с использованием учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы (перечень источников приведен в начале изложения каждой темы). Кроме того нужно изучить соответствующие статьи Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов, относящихся к изучаемой теме.

При решении каждой практической задачи необходимо уяснить смысл и суть описанной в ней проблемной ситуации. Для этого текст задачи следует перечитать несколько раз. При необходимости, можно построить схему взаимоотношений лиц, задействованных в данной ситуации. Затем следует найти в нормативных правовых актах нормы, относящиеся к ее разрешению, и сформулировать ответ на вопрос, который поставлен в задаче. Ответ необходимо оформить письменно.

При этом будет явно недостаточным простое переписывание конкретных пунктов и статей нормативного акта, без их комментариев. Ответ на задачу должен быть сформулирован студентом самостоятельно, с использованием терминологии антикоррупционного законодательства со ссылкой на конкретные нормы Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных правовых актов. Он не должен быть слишком объемным, а содержать конкретные, но развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы. В то же время недопустима и излишняя лаконичность ответа.

Решение тестовых заданий представляет собой выбор обучаемым одного ответа из предложенных по каждому вопросу нескольких вариантов. При этом следует иметь в виду, что в настоящем пособии использованы две разновидности вопросов: в одних случаях нужно выбрать верный вариант ответа, в других — неверный вариант. В связи с этим нужно внимательно прочитать поставленный вопрос и, соответственно, выбрать верный или неверный вариант ответа из предложенных вариантов.

При самостоятельном выполнении тестовых заданий возможно использование учебной литературы, а также нормативных правовых актов. Затем в целях самоконтроля нужно попытаться дать ответы на тестовые задания без использования литературы и других источников.