

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Землина Ольга Михайловна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Актуальные проблемы бюджетно-правового регулирования в условиях
цифровизации экономики и транспортной логистики**

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы бюджетно-правового регулирования в условиях цифровизации экономики и транспортной логистики» является формирование у обучающихся комплекса компетенций, обеспечивающих готовность будущего магистра-юриста эффективно и профессионально исполнять свои обязанности по предстоящему должностному предназначению, вооружение его совокупностью системно упорядоченных правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов правового обеспечения функционирования бюджетной системы государства.

Основными задачами, решаемыми в целях достижения поставленной цели, являются: формирование у обучающихся понимания значимости правового регулирования бюджетной системы России, стремления к усвоению системы правовых знаний, изучению источников бюджетного права и механизма их действия в целях обеспечения законности в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов всех уровней; приобретение навыков формально-догматического анализа норм бюджетного права, самостоятельного и творческого подхода к их толкованию и применению; развитие умений логически мыслить, аргументировано обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, возникающим в процессе функционирования бюджетной системы государства, применять на практике нормы бюджетного права.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Актуальные проблемы бюджетно-правового регулирования в условиях цифровизации экономики и транспортной логистики" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы финансово-правового регулирования транспортных отношений:

Знания: в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Умения: Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.

Навыки: представлением результаты решения конкретной задачи проекта.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами;	ПКР-2.1 Знает актуальные нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПКР-2.2 Умеет проектировать решение конкретной профессиональной задачи путем составления проектов аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами. ПКР-2.3 Владеет навыками эффективно составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами.
2	ПКС-2 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность .	ПКС-2.1 Знает, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы и методологию научных исследований в области права с учетом потребностей развития транспортной системы ПКС-2.2 Умеет, при осуществлении профессиональной деятельности, планировать и организовывать научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы ПКС-2.3 Владеет, при осуществлении профессиональной деятельности, навыками соблюдения и обеспечения защиты прав на интеллектуальную собственность в процессе научного исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	14	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	126	126
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Тема 1. Предмет, метод и источники бюджетного права. Участники бюджетных правоотношений при осуществлении расходования бюджетных средств в интересах развития транспорта.	2		2		28	32	
2	3	Тема 2 Тема 2. Доходы и расходы бюджетов. Бюджетная классификация			4		26	30	
3	3	Тема 3 Тема 3. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса. Программно-целевой подход при реализации ГП «развитие транспортной системы».			2		24	26	ПК1, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
4	3	Тема 4 Тема 4. Организационно-правовые основы бюджетного контроля в процессе расходования бюджетных средств в соответствии с показателями ГП «развитие транспортной системы».			2		24	26	
5	3	Тема 5 Тема 5. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства при осуществлении расходов на исполнение ГП «развитие транспортной			2		24	26	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		системы».							
6	3	Тема 6 Дифференцированный зачет						4	ЗаО
7		Всего:	2		12		126	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Предмет, метод и источники бюджетного права. Участники бюджетных правоотношений при осуществлении расходования бюджетных средств в интересах развития транспорта.	Понятие бюджетного права. Предмет и метод бюджетного права. Соотношение бюджетного права с другими подотраслями финансового права. Система бюджетного права. Бюджетный процесс. Институты и субинституты бюджетного права. Норма бюджетного права. Источники бюджетного права. Акты бюджетного законодательства. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Указы Президента и постановления Правительства как источники бюджетного права. Ведомственные акты, регулирующие бюджетные отношения. Соглашения о разграничении бюджетных полномочий. Международные договоры. Соотношение норм национального и международного бюджетного права. Понятие и признаки бюджетных правоотношений. Структура и элементы бюджетных правоотношений. Объект бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетного права и бюджетных правоотношений. Юридическое содержание бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетных правоотношений. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники бюджетных правоотношений. Органы, наделенные бюджетными полномочиями. Участники бюджетного процесса. Президент Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы власти. Органы исполнительной власти. Министерство финансов Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Органы государственного и муниципального финансового контроля. Главные распорядители и распорядители средств бюджетов. Получатели бюджетных средств. Бюджетные учреждения. Кредитные организации.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
2	3	Тема 2. Доходы и расходы бюджетов. Бюджетная классификация	Понятие доходов бюджетов, их зачисление. Особенности зачисления налоговых и неналоговых доходов. Виды доходов бюджетов. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, пени и штрафы. Неналоговые доходы. Финансовая помощь. Межбюджетные трансферты. Формирование доходов бюджетов. Полномочия законодательных (представительных) органов власти по формированию доходов бюджетов. Понятие и состав целевых бюджетных фондов. Федеральные и региональные целевые бюджетные фонды. Доходы и расходы целевых бюджетных фондов. Понятие бюджетных расходов. Формирование расходов бюджетов. Формы расходования средств бюджетов. Виды бюджетных расходов. Расходы, объединенные по функциям государства. Разделение расходов по экономическому содержанию. Расходы по прямым получателям бюджетных средств. Расходы, финансируемые исключительно за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов. Расходы, финансируемые совместно бюджетами различных уровней. Фонды, образуемые в составе расходов бюджетов. Понятие сбалансированности бюджета. Понятие дефицита бюджета. Предельные объемы дефицита бюджета. Источники финансирования (покрытия) дефицита бюджета. Профицит бюджета. Понятие государственных и муниципальных заимствований. Единая система учета и регистрации государственных заимствований. Право заимствования. Виды заимствований. Внутренние и внешние заимствования. Государственные и муниципальные ценные бумаги, их виды. Процедура эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг. Принятие эмитентом решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг. Регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг. Изготовление сертификатов ценных бумаг. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Регистрация отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг. Государственные и муниципальные гарантии. Порядок предоставления государственных и муниципальных ценных бумаг. Долговые обязательства. Понятие государственного и муниципального долга. Виды долгов. Внутренние и внешние долги. Источники обеспечения. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственная долговая книга. Методы управления государственным (муниципальным) долгом. Реструктуризация и рефинансирование долга. Пролонгация, конверсия и консолидация долга. Дефолт. Понятие и состав бюджетной классификации.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
3	3	Тема 3. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса. Программно-целевой подход при реализации ГП «развитие транспортной системы».	Понятие бюджетного процесса, его стадии и этапы. Составление и внесение проекта бюджета. Разработка прогнозов социально-экономического развития. Подготовка сводных финансовых балансов. Подготовка исходных данных, документов и материалов. Разработка проекта бюджета и его согласование. Утверждение проекта бюджета, других документов и материалов. Внесение проекта бюджета на рассмотрение законодательного (представительного) органа. Доработка проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Рассмотрение бюджета. Утверждение бюджета. Разработка варианта основных характеристик бюджета согласительной комиссией. Доработка проекта бюджета после его отклонения в первом чтении. Внесение изменений и дополнений в закон (решение) о бюджете по окончании временного управления бюджетом. Исполнение бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Составление и утверждение бюджетной росписи. Внесение изменений в уже утвержденный и вступивший в силу закон (решение) о бюджете. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета. Отклонение отчета об исполнении бюджета представительным органом. Понятие и правовое значение сметы. Виды смет. Сметные показатели. Участники сметного процесса. Главный распорядитель бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств. Бюджетополучатель. Казенное учреждение как участник сметного процесса. Специфика правового положения воинской части как получателя бюджетных средств. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений. Утверждение бюджетных ассигнований. Утверждение смет доходов и расходов распорядителям и бюджетным учреждениям. Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств. Принятие бюджетных и исполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств. Расходование бюджетных средств. Порядок сметно-бюджетного финансирования. Лицевой счет, его правовая природа и конструкция. Порядок открытия, ведения, закрытия.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	3	Тема 4. Организационно- правовые основы бюджетного контроля в процессе расходования бюджетных средств в соответствии с показателями ГП «развитие транспортной системы».	Бюджетный контроль как направление финансового контроля. Понятие бюджетного контроля. Тип бюджетного контроля. Объект и предмет бюджетного контроля. Состав субъектов бюджетного контроля и контролируемых субъектов. Цели и задачи бюджетного контроля. Обеспечение исполнения бюджета. Соблюдение принципов и правил бюджетного процесса. Защита средств бюджетов от противоправных посягательств. Содержание и классификация бюджетного контроля. Формы и методы бюджетного контроля. Ревизия и проверка. Формальные и арифметические проверки. Нормативная проверка. Обратный счет. Инициативная и обязательная проверка. Внутренняя и внешняя проверка. Встречная проверка. Инвентаризация. Обследование. Контрольный обмер выполненных объемов работ. Экспертиза. Органы бюджетного контроля, их компетенция. Органы общей компетенции. Контрольные полномочия Президента, Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации. Контрольное управление. Счетная палата Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации. Федеральное казначейство. Контрольно-ревизионные органы. Контрольные полномочия главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств. Оформление результатов проверок соблюдения бюджетного законодательства. Акт ревизии. Взаимодействие органов бюджетного контроля с другими контролирующими и правоохранительными органами.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
5	3	Тема 5. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства при осуществлении расходов на исполнение ГП «развитие транспортной системы».	Ответственность за нарушения бюджетного законодательства. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства. Предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса. Блокировка расходов. Изъятие бюджетных средств. Приостановление операций по счетам в кредитных организациях. Пени. Штраф. Обращение взыскания на взаимные расчеты бюджетов. Отказ в государственной регистрации условий эмиссии ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг. Понятие и составы нарушений бюджетного законодательства. Объект и объективная сторона нарушений бюджетного законодательства. Неисполнение закона (решения) о бюджете. Нецелевое использование бюджетных средств. Неперечисление бюджетных средств получателям бюджетных средств. Неполное перечисление бюджетных средств получателям бюджетных средств. Несвоевременное перечисление бюджетных средств получателям бюджетных средств. Несоответствие бюджетной росписи закону (решению) о бюджете. Субъект и субъективная сторона нарушений бюджетного законодательства. Применение мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства к казенным учреждениям. Блокировка расходов бюджета. Бесспорное списание бюджетных средств. Обращение взыскания на взаимные расчеты. Меры уголовной и административной ответственности должностных лиц казенных учреждений за нарушения бюджетного законодательства	2
ВСЕГО:				12/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В соответствии с п. 7.4 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 года № 1763 все предусмотренные учебным планом семинарские занятия проводятся в интерактивной форме.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практикующих юристов. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

Для освоения магистрантами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов магистрантов;
- творческие задания;
- решение ситуационных задач;
- анализ и разбор конкретных ситуаций;
- «мини-конференция»;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование;

На завершающем этапе изучения дисциплины проводится научная конференция с приглашением экспертов, практикующих юристов, преподавателей, аспирантов, магистрантов, магистрантов МПСУ и других высших учебных заведений, а также иных заинтересованных лиц.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;

- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Предмет, метод и источники бюджетного права. Участники бюджетных правоотношений при осуществлении расходования бюджетных средств в интересах развития транспорта.	информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись; самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам; выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных рабочей программой; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 Правовое регулирование бюджетного процесса. Гуринович А.Г. М.: Юрайт, 2019	28
2	3	Тема 2. Доходы и расходы бюджетов. Бюджетная классификация	информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций; подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам; выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных рабочей программой; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 Правовое регулирование бюджетного процесса. Гуринович А.Г. М.: Юрайт, 2019	26
3	3	Тема 3. Понятие, принципы и стадии бюджетного	самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение	24

		процесса. Программно-целевой подход при реализации ГП «развитие транспортной системы».	и краткая запись; подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам; выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных рабочей программой; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 Правовое регулирование бюджетного процесса. Гуринович А.Г. М.: Юрайт, 2019	
4	3	Тема 4. Организационно-правовые основы бюджетного контроля в процессе расходования бюджетных средств в соответствии с показателями ГП «развитие транспортной системы».	самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись; подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам; выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных рабочей программой; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 Правовое регулирование бюджетного процесса. Гуринович А.Г. М.: Юрайт, 2019	24
5	3	Тема 5. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства при осуществлении расходов на исполнение ГП «развитие транспортной системы».	самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись; подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам; выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных рабочей программой;	24

			выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 Правовое регулирование бюджетного процесса. Гуринович А.Г. М.: Юрайт, 2019	
ВСЕГО:				126

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Финансовое право Российской Федерации	Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	все разделы, все страницы
2	Правовое регулирование бюджетного процесса	Гуринович А.Г.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	все разделы, все страницы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бюджетное право России	Крохина Ю.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	все разделы, все страницы
4	Бюджет и бюджетная система	Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	все разделы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru>. – сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Журналы:

Арбитражный и гражданский процесс;

Гражданское право;

Российская юстиция;

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7; WindowsXP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки направлению 40.04.01 «Юриспруденция», реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет более 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, налоговыми консультантами и практикующими юристами. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами

деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Основные задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- научиться мыслить системно и концептуально;
- научиться развивать творческий и аналитический подход к проблемам преподавания юридических дисциплин;
- научиться применять на практике знания, полученные в ходе аудиторных и выездных занятий, а также и при работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности: подготовка к практическим занятиям;

подготовка докладов и рефератов

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной и научной литературой по разделам дисциплины;
- посещение выставок и презентаций;
- подготовка к аудиторным занятиям и промежуточному контролю знаний;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к рубежному контролю знаний.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно,

рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.

Конспект - краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка - краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы - краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План - последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

Реферат - сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарики и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем - руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те

студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя - тогда она является обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.