

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы права

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы права» является формирование у обучающихся комплекса знаний, обеспечивающих готовность профессионально исполнять свои обязанности, вооружение их совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов противодействия коррупции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Актуальные проблемы права" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания: основы правовых знаний в области транспорта.

Умения: применять нормы права в конкретных ситуациях.

Навыки: навыками аргументированно ссылаться на нормы права при представлении интересов организаций и граждан.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Актуальные проблемы публично-правового регулирования транспортных отношений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен профессионально квалифицировать факты и оптимально решать сложные юридические проблемы (ситуации)	ОПК-2.1 Способен квалифицированно анализировать факты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Способен выявлять юридические проблемы в конкретных сферах юридической деятельности. ОПК-2.3 Определяет наиболее оптимальные способы решения сложных юридических проблем (ситуаций).
2	ОПК-4 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права	ОПК-4.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности. ОПК-4.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.
3	ОПК-5 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства	ОПК-5.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека. ОПК-5.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения.
4	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает основы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, способы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
5	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		полученного результата.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	20	20,25
Аудиторные занятия (всего):	20	20
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	48	48
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Тема 1 Тема 1. Публично- правовое обеспечение государственного управления на транспорте	2		2		12	16	
2	1	Тема 2 Тема 2. Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти	2		2		12	16	ПК1, Тестовые задания
3	1	Тема 3 Тема 3. Правовые аспекты форм и методов государственного и корпоративного управления на транспорте	2		4		12	18	
4	1	Тема 4 Тема 4. Обеспечение законности и ответственности государственного и корпоративного управления на транспорте	2		4		12	18	
5	1	Зачет						4	ЗЧ
6		Всего:	8		12		48	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1. Публично-правовое обеспечение государственного управления на транспорте	1. Конституция Российской Федерации как основа государственного управления и хозяйственной деятельности на транспорте. 2. Федеральное законодательство в сфере государственного управления и хозяйственной деятельности на транспорте. 3. Значение норм публичного права в сфере государственного управления и хозяйственной деятельности на транспорте 4. Понятие и виды норм законодательства Российской Федерации о коммерческой и предпринимательской (хозяйственной) деятельности на транспорте.	2
2	1	Тема 2. Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти	1. Источники правового регулирования деятельности органов исполнительной власти на транспорте 2. Система и компетенция органов исполнительной власти на транспорте 3. Полномочия органов исполнительной власти по осуществлению регулирования транспортной деятельности и функционированию субъектов хозяйствования на транспорте	2
3	1	Тема 3. Правовые аспекты форм и методов государственного и корпоративного управления на транспорте	1. Понятие, признаки и виды форм государственного управления на транспорте. Соотношение организационных и правовых форм, их сочетание. 2. Процессуальная деятельность администрации. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и юридическое значение. Условия эффективности административных актов. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления. 3. Договорная деятельность исполнительной власти. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды. Функции административных договоров. 4. Методы корпоративного управления на транспорте. Понятие, признаки и виды методов корпоративного управления. 5. Методы прямого и косвенного руководства. Убеждение. Поощрение. Принуждение.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	1	Тема 4. Обеспечение законности и ответственности государственного и корпоративного управления на транспорте	1. Законность, дисциплина и целесообразность. Принцип законности и его значение на транспорте. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти. 2. Способы обеспечения законности в государственном управлении на транспорте. 3. Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды. Прямой и косвенный судебный надзор. 4. Надзор как способ обеспечения законности на транспорте. Общественный контроль на транспорте. Прокурорский надзор на транспорте. 5. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций на транспорте. 6. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Формы вины. 7. Законодательство Российской Федерации об ответственности в государственном управлении на транспорте. 8. Законодательство Российской Федерации об ответственности за нарушения порядка осуществления хозяйственной деятельности на транспорте.	4
ВСЕГО:				12/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- решение тестовых заданий

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1. Публично-правовое обеспечение государственного управления на транспорте	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на практическое занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию по теме 1 и тестированию Транспортное право: учебник / под ред. Н.А. Духно, А. И. Землина. М.: Юрайт, 2019. Правоведение: учебник для студентов транспортных вузов/ под ред. А.И. Землина. Юрайт, 2019.	12
2	1	Тема 2. Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на практическое занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию по теме 2 и тестированию Транспортное право: учебник / под ред. Н.А. Духно, А. И. Землина. М.: Юрайт, 2019. Правоведение: учебник для студентов транспортных вузов/ под ред. А.И. Землина. Юрайт, 2019.	12
3	1	Тема 3. Правовые аспекты форм и методов государственного и корпоративного управления на транспорте	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на практическое занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию по теме 3 и тестированию Транспортное право: учебник / под ред. Н.А. Духно, А. И. Землина. М.: Юрайт, 2019. Правоведение: учебник для студентов транспортных вузов/ под ред. А.И. Землина. Юрайт, 2019.	12
4	1	Тема 4. Обеспечение законности и ответственности государственного и корпоративного управления на транспорте	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на практическое занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию по теме 4 и тестированию Транспортное право: учебник / под ред. Н.А. Духно, А. И. Землина. М.: Юрайт, 2019. Правоведение: учебник для студентов транспортных вузов/ под ред. А.И. Землина. Юрайт, 2019.	12
ВСЕГО:				48

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Транспортное право. Общая часть	Под ред. Н.А. Духно, А.И. Землина	Юридический институт МИИТа, 2019 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все разделы, все страницы
2	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	все разделы, все страницы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Правовые основы противодействия коррупции	Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В.	Юрайт, 2019	все разделы, все страницы
4	Противодействие терроризму. Организационно-правовое обеспечение на транспорте	Землин А. И., Козлов В. В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- Газеты:
- Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 15.11.2013 № 2013/пр-405)
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/> (договор от 05.11.2013 № 2013/пр-380)
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office 2007, 2010 (Word, Excel, Access, Powerpoint).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Многолетняя практика показывает, что готовиться к конкретному семинару или практическому занятию следует заблаговременно. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами по изучаемой теме, уяснить содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару (практическому занятию), обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки и каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника (учебного пособия). После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины, относящиеся к изучаемой теме.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются

устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Поощряется подготовка слайдов (презентации) и их демонстрация во время доклада. При этом следует иметь в виду, что презентация не должна представлять собой лишь воспроизведение текста на экране; целесообразно использовать структурно-логические схемы, фотографии и рисунки, табличный материал и т.п.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие излагают свои дополнения и комментарии к услышанному (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в виде дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, а также в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, и т.д., а также те, кто отсутствовал на лекционном занятии по соответствующей теме.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.

2.2. Требования к выступлению студента

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

При изложении доклада на семинаре студент должен продемонстрировать знание научных

работ, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии антикоррупционного законодательства, результаты социологических исследований и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Доклад должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы.

В докладе желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Доклад должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Активность каждого участника семинара проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

2.3. Рекомендации по решению задач-ситуаций и выполнению тестовых заданий

Приступая к решению практических задач, необходимо сначала внимательно изучить теоретическую часть соответствующей темы с использованием учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы (перечень источников приведен в начале изложения каждой темы). Кроме того нужно изучить соответствующие статьи нормативных актов, относящихся к изучаемой теме.

При решении каждой практической задачи необходимо уяснить смысл и суть описанной в ней проблемной ситуации. Для этого текст задачи следует перечитать несколько раз. При необходимости, можно построить схему взаимоотношений лиц, задействованных в данной ситуации. Затем следует найти в нормативных правовых актах нормы, относящиеся к ее разрешению, и сформулировать ответ на вопрос, который поставлен в задаче. Ответ необходимо оформить письменно.

При этом будет явно недостаточным простое переписывание конкретных пунктов и статей нормативного акта, без их комментариев. Ответ на задачу должен быть сформулирован студентом самостоятельно, с использованием терминологии антикоррупционного законодательства со ссылкой на конкретные нормы правовых актов. Он не должен быть слишком объемным, а содержать конкретные, но развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы. В то же время недопустима и излишняя лаконичность ответа.

Решение тестовых заданий представляет собой выбор обучаемым одного ответа из предложенных по каждому вопросу нескольких вариантов. При этом следует иметь в виду, что в настоящем пособии использованы две разновидности вопросов: в одних случаях нужно выбрать верный вариант ответа, в других — неверный вариант. В связи с этим нужно внимательно прочитать поставленный вопрос и, соответственно, выбрать верный или неверный вариант ответа из предложенных вариантов.

При самостоятельном выполнении тестовых заданий возможно использование учебной литературы, а также нормативных правовых актов. Затем в целях самоконтроля нужно попытаться дать ответы на тестовые задания без использования литературы и других источников.