

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТиУЧР
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР



И.А. Епишкин

19 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

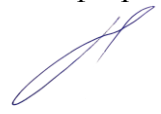
Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:	38.04.02 – Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих правильно толковать и применять нормы права как общего характера, так и содержащиеся в специальном законодательстве, в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту права интеллектуальной собственности, реализуя знания антикоррупционного законодательства, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты общего и специального законодательства, обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста,

анализировать российское законодательство и практику его применения в интересах выработки и обоснования юридически значимых решений по вопросам, соотносимым с его последующей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-6 Способен организовывать и осуществлять выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами права, осуществлять разработку и реализацию исследовательских проектов с учетом требований законодательства, проводить научные исследования с соблюдением прав интеллектуальной собственности.	ОПК-6.1 Осознает значение норм права для последующей профессиональной деятельности, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, знает и способен обеспечивать соблюдение прав интеллектуальной собственности. ОПК-6.3 Способен реализовывать антикоррупционную политику государства, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	14	14,15
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	58	58
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Тема 1 Тема 1. Актуальные проблемы правового регулирующего государственного управления и государственной службы	2				6	8	
2	1	Тема 2 Тема 2. Актуальные вопросы правового регулирующего корпоративного управления и финансово- хозяйственной деятельности организации	2				6	8	
3	1	Тема 3 Тема 3. Актуальные проблемы правового регулирующего трудовых отношений, обеспечения безопасности труда, техносферной и экологической безопасности	2				8	10	
4	1	Тема 4 Тема 4. Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции	4				8	12	ПК1, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
5	1	Тема 5 Тема 5. Актуальные проблемы правового регулирующего интеллектуальной собственности	2				6	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	1	Тема 6 Тема 6. Актуальные проблемы правового регулирования транспортного права					8	8	
7	1	Тема 9 Тема 7. Актуальные проблемы правового регулирования финансово- экономической деятельности в условиях цифровой экономики					8	8	
8	1	Тема 10 Тема 8. Актуальные проблемы правового регулирования информационной безопасности	2				8	10	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
9	1	Зачет						0	ЗЧ
10		Всего:	14				58	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1. Актуальные проблемы правового регулирования государственного управления и государственной службы	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Государственная служба. Под общ. ред. Охотского Е.В. Юрайт, 2019, стр. 44-66	6
2	1	Тема 2. Актуальные вопросы правового регулирования корпоративного управления и финансово-хозяйственной деятельности организации	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 177-197.	6
3	1	Тема 3. Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений, обеспечения безопасности труда, техносферной и экологической безопасности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 229-249	8
4	1	Тема 4. Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В. Юрайт, 2019	8
5	1	Тема 5. Актуальные проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Право интеллектуальной собственности. Зенин И.А. Юрайт, 2019	6
6	1	Тема 6. Актуальные проблемы правового регулирования транспортного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 19-141	8
7	1	Тема 7. Актуальные проблемы правового регулирования финансово-экономической деятельности в условиях цифровой экономики	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П. Юрайт, 2019	8
8	1	Тема 8. Актуальные проблемы правового	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных	8

		регулирования информационной безопасности	знаний в процессе решения задач. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Нисов В. А. Юрайт, 2019	
ВСЕГО:				58

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Государственная служба	Под общ. ред. Охотского Е.В.	Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-451160	Тема 1, стр. 44-66
2	Транспортное право	Духно Н.А., Земли А.И.	Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/transportnoe-pravo-456082	Тема 2, стр. 177-197; Тема 3, стр. 229-249; Тема 6, стр. 19-141
3	Правовые основы противодействия коррупции	Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В.	Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-456033	Тема 4, все страницы
4	Право интеллектуальной собственности	Зенин И.А.	Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/pravo-intellektualnoy-sobstvennosti-v-2-ch-chast-1-45169	Тема 5, все страницы
5	Финансовое право Российской Федерации	Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П.	Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-rossiyskoy-federacii-455993	Тема 7, стр. 13-300
6	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А.	Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-45037	Тема 8, стр. 10-320

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
7	Административное право в 2 Т.	Агапов А.Б.	Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066	Все темы, все страницы
8	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2020 https://www.biblio-online.ru/book/pravovedenie-	Все темы, стр. 13-477

			dlya-studentov-transportnyh-vuzov-466053	
--	--	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.kremlin.ru - сайт Президента Российской Федерации
www.mintrans.ru - сайт Министерства транспорта Российской Федерации
www.minjust.ru - сайт Министерство юстиции Российской Федерации
www.council.gov.ru - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации
www.duma.gov.ru - сайт Государственной думы Российской Федерации
www.supcourt.ru - сайт Верховного суда Российской Федерации
www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.consultant.ru - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
www.garant.ru - сайт Справочной правовой системы «Гарант».
www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
 Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникации: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документооборота как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в

большой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли

выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.