

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной
деятельности**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовое планирование и анализ на
железнодорожном транспорте

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 4329

Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна

Дата: 22.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению подготовки специализированного высшего образования 38.04.01 "Экономика", направленность специализированного высшего образования "Экономика, регламентация и оплата труда".

Задачами дисциплины является:

Формирование у обучающихся необходимого комплекса основных знаний по правовому обеспечению финансовой деятельности, знаний о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

Способствование приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;

Развитие умения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

развитие умения анализировать действующее законодательство Российской Федерации по правовому обеспечению финансовой деятельности;

Развитие у обучающихся навыков работы с нормативно-правовыми актами и умения использовать необходимые нормативно-правовые документы;

Привитие качеств неприятия коррупционных и иных видов нарушения законности в финансовой сфере;

Формирование навыка анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-50 - способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации на основе изучения микро- и макроэкономических показателей.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать и понимать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать на продвинутом уровне теоретические и методологические основы экономики, организации, управления, социологии, психологии и права в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом.

Знать российское и международное законодательство и правоприменительную практику в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

Знать теоретические и методологические основы кадрового консультирования.

Знать теоретические и методологические основы организации работы рабочих групп.

Знать теоретические основы фасилитации процесса выработки решений в рабочей группе и роль внешнего консультанта в этом процессе.

Знать теоретические основы представления научных результатов для публикации.

Знать теоретические и методологические основы деятельности консалтинговых компаний.

Уметь:

использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Уметь применять нормы российского и международного законодательства для решения профессиональных задач в области управления персоналом.

Уметь анализировать и критически оценивать существующие практики и результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях.

Уметь осуществлять кадровое консультирование в соответствии с целями и задачами организации, а также конкретными требованиями клиента.

Уметь документировать процесс и результаты кадрового консультирования.

Уметь предотвращать и разрешать содержательные и финансовые конфликты в процессе кадрового консультирования.

Уметь документировать результаты, полученные рабочей группой.

Уметь представлять методики и результаты научных исследований на научных и профессиональных фору-мах, включая электронные сетевые.

Формулировать запросы на оказание консалтинговых услуг.

Осуществлять документационное обеспечение взаимодействия организации с консалтинговыми компаниями в соответствии с законодательством РФ.

Владеть:

методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Владеть на продвинутом уровне методами применения теоретических знаний в области экономики, организации, управления, социологии и психологии для решения профессиональных задач управления персоналом.

Владеть современными методами кадрового консультирования.

Владеть основными техниками фасилитации.

Владеть основными методами взаимодействия с «трудными участниками».

Владеть методами взаимодействия организации с консалтинговыми компаниями

Владеть методами публикации и иных методик представления результатов научных исследований с соблюдений требований научной и профессиональной этики, авторского права и законодательства РФ, корпоративного нормативно-правового регулирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1. Современное правовое регулирование в области квалификации, специализации и компетенции.</p> <p>Тема 2 . Организационно-правовые формы профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 3. Правовые основы хозяйственных отношений.</p> <p>Тема 4. Государственный контроль и надзор в области хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 5. Правовые основы разрешения хозяйственных споров.</p>
2	<p>Раздел 2. Правовое обеспечение и государственное регулирование трудовой деятельности</p> <p>Тема 6. Источники правового регулирования системы управления персоналом. Нормы национального и международного права, локальные правовые акты</p> <p>Тема 7. Организационно-правовые формы управления персоналом. Правовые основы кадрового обеспечения деятельности.</p> <p>Тема 8. Правовые основы кадровой политики в Российской Федерации, обеспечение занятости, предупреждение безработицы и бедности. Институт минимальной заработной платы.</p> <p>Тема 9. Разработка и применение профессиональных стандартов в сфере организации управления персоналом.</p> <p>Тема 10. Организация управления персоналом на основе норм трудового права. Реализация Программы «Эффективный контракт» в трудовых отношениях.</p> <p>Тема 11. Государственное регулирование в сфере организации управления персоналом. Государственные программы в области развития рынка труда, повышения общего уровня квалификации, поддержки и развития отдельных профессий.</p> <p>Тема 12. Государственное регулирование в сфере занятости населения и квотирования рабочих мест.</p> <p>Тема 13. Государственное регулирование в сфере трудовой миграции.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Тема 14. Государственная трудовая инспекция: правовой статус, структура, функции, полномочия, компетенция сотрудников ГИТ.
3	<p>Раздел 3. Правовое обеспечение системы управления персоналом.</p> <p>Тема 15. Особенности правового регулирования организации управления персоналом на основе подрядных отношений: договор подряда, аутсорсинг, аутстаффинг.</p> <p>Тема 16. Особенности правового регулирования трудовой деятельности отдельных категорий работников.</p> <p>Тема 17. Правовые основы кадрового делопроизводства. Организация работы с соискателями, кандидатами на вакантные должности, заключение, изменение и расторжение трудового договора, аттестация и повышение квалификации, тарификация оплаты труда, командирование и перевод работников на иные должности и в другие организации.</p> <p>Тема 18. Правовые основы охраны труда и техники безопасности. Институт специальной оценки рабочих мест. Компенсации работы во вредных условиях труда.</p> <p>Тема 19. Правовые основы деятельности профессиональных союзов, полномочия в сфере организации управления персоналом. Коллективный договор: подготовка, заключение, исполнение, внесение изменений.</p> <p>Тема 20. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Процедура служебного разбирательства, правовые основы сбора и процессуального закрепления доказательств, обоснования виновности работника, расчета материального ущерба и компенсации.</p> <p>Тема 21. Правила внутреннего трудового распорядка: подготовка, принятие, применение, внесение изменений. Правовые основы нормирования труда, табелирования и расчета заработной платы.</p> <p>Тема 22. Правовые основы разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Тема 23. Правовое регулирование ответственности специалистов в области управления персоналом: виды ответственности, субъекты, условия привлечения, последствия привлечения к ответственности за действия в сфере управления персоналом.</p> <p>Тема 24. Правовое регулирование запретов и ограничений в сфере формирования и реализации кадровой политики предприятия, стратегии управления персоналом.</p> <p>Тема 25. Правовые основы регламентирующие особенности управления персоналом в сфере государственной и муниципальной службы, военной службы, службы в правоохранительных органах, органах безопасности, прокуратуры и суда.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1. Современное правовое регулирование в области квалификации, специализации и компетенции.</p> <p>Тема 2 . Организационно-правовые формы профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 3. Правовые основы хозяйственных отношений.</p> <p>Тема 4. Государственный контроль и надзор в области хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 5. Правовые основы разрешения хозяйственных споров.</p>
2	<p>Раздел 2. Правовое обеспечение и государственное регулирование трудовой деятельности</p> <p>Тема 6. Источники правового регулирования системы управления персоналом. Нормы национального и международного права, локальные правовые акты</p> <p>Тема 7. Организационно-правовые формы управления персоналом. Правовые основы кадрового обеспечения деятельности.</p> <p>Тема 8. Правовые основы кадровой политики в Российской Федерации, обеспечение занятости,</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>предупреждение безработицы и бедности. Институт минимальной заработной платы.</p> <p>Тема 9. Разработка и применение профессиональных стандартов в сфере организации управления персоналом.</p> <p>Тема 10. Организация управления персоналом на основе норм трудового права. Реализация Программы «Эффективный контракт» в трудовых отношениях.</p> <p>Тема 11. Государственное регулирование в сфере организации управления персоналом. Государственные программы в области развития рынка труда, повышения общего уровня квалификации, поддержки и развития отдельных профессий.</p> <p>Тема 12. Государственное регулирование в сфере занятости населения и квотирования рабочих мест.</p> <p>Тема 13. Государственное регулирование в сфере трудовой миграции.</p> <p>Тема 14. Государственная трудовая инспекция: правовой статус, структура, функции, полномочия, компетенция сотрудников ГИТ.</p>
3	<p>Раздел 3. Правовое обеспечение системы управления персоналом.</p> <p>Тема 15. Особенности правового регулирования организации управления персоналом на основе подрядных отношений: договор подряда, аутсорсинг, аутстаффинг.</p> <p>Тема 16. Особенности правового регулирования трудовой деятельности отдельных категорий работников.</p> <p>Тема 17. Правовые основы кадрового делопроизводства. Организация работы с соискателями, кандидатами на вакантные должности, заключение, изменение и расторжение трудового договора, аттестация и повышение квалификации, тарификация оплаты труда, командирование и перевод работников на иные должности и в другие организации.</p> <p>Тема 18. Правовые основы охраны труда и техники безопасности. Институт специальной оценки рабочих мест. Компенсации работы во вредных условиях труда.</p> <p>Тема 19. Правовые основы деятельности профессиональных союзов, полномочия в сфере организации управления персоналом. Коллективный договор: подготовка, заключение, исполнение, внесение изменений.</p> <p>Тема 20. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Процедура служебного разбирательства, правовые основы сбора и процессуального закрепления доказательств, обоснования виновности работника, расчета материального ущерба и компенсации.</p> <p>Тема 21. Правила внутреннего трудового распорядка: подготовка, принятие, применение, внесение изменений. Правовые основы нормирования труда, табелирования и расчета заработной платы.</p> <p>Тема 22. Правовые основы разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Тема 23. Правовое регулирование ответственности специалистов в области управления персоналом: виды ответственности, субъекты, условия привлечения, последствия привлечения к ответственности за действия в сфере управления персоналом.</p> <p>Тема 24. Правовое регулирование запретов и ограничений в сфере формирования и реализации кадровой политики предприятия, стратегии управления персоналом.</p> <p>Тема 25. Правовые основы регламентирующие особенности управления персоналом в сфере государственной и муниципальной службы, военной службы, службы в правоохранительных органах, органах безопасности, прокуратуры и суда.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	подготовка к практическим занятиям
2	работа с литературой и интернет-источниками
3	прохождение электронного курса в системе СДО РОАТ и выполнение заданий

4	Подготовка к промежуточной аттестации.
---	--

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов ответственный редактор А. И. Землин. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2026	URL: https://urait.ru/bcode/588434
2	Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры под ред. Р. В. Шагиевой Учебник Москва : Норма : ИНФРА-М, , 2026	product/2221652
3	Актуальные вопросы правового обеспечения национальной безопасности Российской Федерации : монография под общ. ред. Т.В. Ефимцевой. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2022	URL: https://znanium.com/catalog/product/1864287
1	Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебник для вузов С. Ю. Чашкова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2026	URL: https://urait.ru/bcode/587401
2	Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2026	URL: https://urait.ru/bcode/587402
3	Актуальные проблемы государства, права и экономики : материалы XIII Всероссийской научной конференции студентов и аспирантов (к 300-летию российской прокуратуры), Санкт-Петербург, 23 апреля 2022 года под общ. ред. А. А. Сапожкова ; отв. ред. Е. В. Елагина Сборник Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. - Санкт-Петербург : СПб ЮИ (ф) УП РФ, , 2022	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187450

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

СДО РОАТ: <https://sdo.roat-rut.ru>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов.

Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономика,
финансы и управление на
транспорте»

Д.А. Осипов

Согласовано:

Заместитель директора

С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ

Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов