

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ИСЦЭ
Заведующий кафедрой ИСЦЭ



Л.А. Каргина

20 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

25 мая 2020 г.

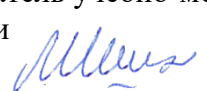
Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы правовой деятельности

Направление подготовки:	09.04.03 – Прикладная информатика
Магистерская программа:	Информационные технологии управления социально-экономическими системами
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Сидоркин
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр Иванович
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих правильно толковать и применять нормы права как общего характера, так и содержащиеся в специальном законодательстве, в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту права интеллектуальной собственности, реализуя знания антикоррупционного законодательства, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты общего и специального законодательства, обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста,

анализировать российское законодательство и практику его применения в интересах выработки и обоснования юридически значимых решений по вопросам, соотносимым с его последующей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Актуальные проблемы правовой деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Философия:

Знания: Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано

Умения: Способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения

Навыки: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-9 Способен организовывать и осуществлять выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами права, осуществлять разработку и реализацию исследовательских проектов с учетом требований законодательства, проводить научные исследования с соблюдением прав интеллектуальной собственности;	ОПК-9.1 Осознает значение норм права для последующей профессиональной деятельности, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, знает и способен обеспечивать соблюдение прав интеллектуальной собственности. ОПК-9.2 Способен осуществлять и организовывать разработку и реализацию исследовательских проектов с учетом требований законодательства и специфики профессиональной деятельности. ОПК-9.3 Способен реализовывать антикоррупционную политику государства, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
2	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.3 Планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	16	16,15
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	56	56
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Тема 1 Тема 1. Актуальные проблемы правового регулирующего государственного управления и государственной службы			4		6	10	
2	1	Тема 2 Тема 2. Актуальные вопросы правового регулирующего корпоративного управления и финансово- хозяйственной деятельности организации			2		4	6	
3	1	Тема 3 Тема 3. Актуальные проблемы правового регулирующего трудовых отношений, обеспечения безопасности труда, техносферной и экологической безопасности					8	8	
4	1	Тема 4 Тема 4. Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции			2		8	10	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
5	1	Тема 5 Тема 5. Актуальные проблемы правового регулирующего интеллектуальной собственности			2		6	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	1	Тема 6 Тема 6. Актуальные проблемы правового регулирования транспортного права			2		8	10	
7	1	Тема 9 Тема 7. Актуальные проблемы правового регулирования финансово- экономической деятельности в условиях цифровой экономики			2		8	10	
8	1	Тема 10 Тема 8. Актуальные проблемы правового регулирования информационной безопасности			2		8	10	ПК2, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
9	1	Зачет						0	Зачет
10		Всего:			16		56	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1. Актуальные проблемы правового регулирования государственного управления и государственной службы	1. Понятие и система государственного управления. 2. Принципы государственной службы. 3. Категории должностей государственной службы. 4. Прохождение государственной службы. 5. Основания отказа в приеме на государственную службу. 6. Запреты и ограничения, установленные для государственных служащих.	4
2	1	Тема 2. Актуальные вопросы правового регулирования корпоративного управления и финансово-хозяйственной деятельности организации	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 177-197.	2
3	1	Тема 4. Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции	1. Понятие и признаки коррупции как социально-правового явления. 2. Определения коррупции в национальном законодательстве иностранных государств, международном законодательстве и в России: общие и специфические признаки. 3. Меры по профилактике коррупции, закрепленные законодательно. 4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. 5. Содержание сведений, которые надлежит представлять гражданину, замещающему государственную должность, включенную в соответствующий перечень. 6. Понятие конфликта интересов на государственной службе. 7. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений. 8. Виды коррупционных правонарушений. Составы преступлений, предусмотренных ст. ст. 290 и 291 УК РФ.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	1	Тема 5. Актуальные проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности	1. Что может являться объектом патентных прав? 2. В течение, какого срока охраняется право признания автором изобретения, полезной модели или промышленного образца? Кто осуществляет защиту авторства после смерти автора изобретения, полезной модели или промышленного образца? 3. По каким договорам патентообладатель вправе передать исключительное право или право использования объекта патентных прав другому лицу? Как в этом случае определяется размер вознаграждения и способы его исчисления, а также порядок и сроки его выплаты? В какой форме заключаются такие договоры? Подлежат ли они государственной регистрации? 4. Кому принадлежит право на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные работником в порядке выполнения служебного задания? Кому принадлежит право авторства на служебный объект патентных прав? В каком случае работодатель утрачивает право на получение патента и у кого в этом случае возникает это право? 5. Какова ответственность за неправомерное использование изобретения, полезной модели, промышленного образца? 6. Понятие авторского права, его основные функции. 7. Субъекты авторского права. Соавторство. 8. Распоряжение авторским правом. 9. Понятие смежных прав.	2
5	1	Тема 6. Актуальные проблемы правового регулирования транспортного права	1. Этапы становления и развития транспортного права в России. 2. Предмет и источники транспортного права. 3. Методы правового регулирования транспортных отношений. 4. Форма договора железнодорожной перевозки грузов. Процедура его заключения. 5. Ответственность перевозчика за несохранность принятого к перевозке груза. 6. Основные обязанности перевозчика по договору перевозки пассажиров (багажа). 7. Основные права пассажира по договору перевозки пассажиров (багажа). 8. Ответственность за несохранность багажа.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
6	1	Тема 7. Актуальные проблемы правового регулирования финансово-экономической деятельности в условиях цифровой экономики	1. Структура бюджетной системы России. 2. Стадии бюджетного процесса. 3. Виды государственного финансового контроля. 4. Формы безналичных расчетов, использование которых целесообразно в транспортной деятельности. 5. Порядок применения и исполнения инкассовых поручений при расчетах по транспортным договорам. 6. Правовые основы и порядок осуществления кассовых операций в транспортных организациях 7. Правила валютного регулирования и контроля в России. 8. Долгосрочные приоритеты государственной политики в сфере транспорта, установленные Государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы». 9. Основные показатели Государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы». 10. Ответственность за нарушения финансового законодательства.	2
7	1	Тема 8. Актуальные проблемы правового регулирования информационной безопасности	1. Понятия информации и информационных ресурсов в законодательстве 2. Понятие правового режима информации 3. Преступления в информационной сфере 4. Личная и семейная тайны 5. Электронная коммерция 6. Административно-правовая ответственность в информационной сфере 7. Право граждан на доступ к информации 8. Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти 9. Правовой режим коммерческой тайны. 10. Информационная безопасность общества 11. Информационная безопасность государства. 12. Правовой режим информации, составляющей государственную тайну 13. Неправовая защита детей от информации, способной нанести вред их здоровью и нравственному развитию.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач (кейс-технологии);
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1. Актуальные проблемы правового регулирования государственного управления и государственной службы	1. Понятие и система государственного управления. 2. Принципы государственной службы. 3. Категории должностей государственной службы. 4. Прохождение государственной службы. 5. Основания отказа в приеме на государственную службу. 6. Запреты и ограничения, установленные для государственных служащих.	4
2	1	Тема 1. Актуальные проблемы правового регулирования государственного управления и государственной службы	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Государственная служба. Под общ. ред. Охотского Е.В. Юрайт, 2019, стр. 44-66	2
3	1	Тема 2. Актуальные вопросы правового регулирования корпоративного управления и финансово-хозяйственной деятельности организации	Работа с учебным материалом. Выступление на семинаре, участие в дискуссии. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 177-197.	4
4	1	Тема 3. Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений, обеспечения безопасности труда, техносферной и экологической безопасности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 229-249	8
5	1	Тема 4. Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В. Юрайт, 2019	8
6	1	Тема 5. Актуальные проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Право интеллектуальной собственности. Зенин И.А. Юрайт, 2019	6
7	1	Тема 6. Актуальные проблемы правового регулирования транспортного права	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Транспортное право. Духно Н.А., Земли А.И. Юрайт, 2019, стр. 19-141	8

8	1	Тема 7. Актуальные проблемы правового регулирования финансово-экономической деятельности в условиях цифровой экономики	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П. Юрайт, 2019	8
9	1	Тема 8. Актуальные проблемы правового регулирования информационной безопасности	Работа с учебным материалом, выступление на семинаре, применение полученных знаний в процессе решения задач. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Нисов В. А. Юрайт, 2019	8
ВСЕГО:				56

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Государственная служба	Под общ. ред. Охотского Е.В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 1, стр. 44- 66
2	Транспортное право	Духно Н.А., Земли А.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 2, стр. 177- 197; Тема 3, стр. 229-249; Тема 6, стр. 19-141
3	Правовые основы противодействия коррупции	Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 4, все страницы
4	Право интеллектуальной собственности	Зенин И.А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 5, все страницы
5	Финансовое право Российской Федерации	Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 7, стр. 13- 300
6	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Нисев В. А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Тема 8, стр. 10- 320

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
7	Административное право в 2 Т.	Агапов А.Б.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все темы, все страницы
8	Правоведение	Под ред. А.И. Землина	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все темы, стр. 13-477

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.kremlin.ru - сайт Президента Российской Федерации
www.mintrans.ru - сайт Министерства транспорта Российской Федерации
www.minjust.ru - сайт Министерство юстиции Российской Федерации
www.council.gov.ru - сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации
www.duma.gov.ru - сайт Государственной думы Российской Федерации
www.supcourt.ru - сайт Верховного суда Российской Федерации
www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.consultant.ru - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
www.garant.ru - сайт Справочной правовой системы «Гарант».
www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области документоведения как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Правоведение»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.