

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

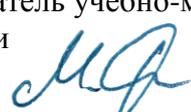
Кафедра «Транспортное право»

Автор Землина Ольга Михайловна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Актуальные проблемы финансово-правового регулирования
транспортных отношений**

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки: | 40.04.01 – Юриспруденция |
| Магистерская программа: | Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом |
| Квалификация выпускника: | Магистр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год начала подготовки | 2020 |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p> |
|--|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы финансово-правового регулирования транспортных отношений» является усвоение обучающимися комплекса правовых знаний, необходимых для понимания принципов, форм и методов правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе финансовой деятельности государства.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Актуальные проблемы финансово-правового регулирования транспортных отношений" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы права:

Знания: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.

Умения: Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Навыки: оцениванием эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Актуальные проблемы бюджетно-правового регулирования в условиях цифровизации экономики и транспортной логистики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|
| 1 | ПКС-1 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач | ПКС-1.1 Знает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении профессиональных обязанностей ПКС-1.2 Умеет анализировать действующие нормы и правила, правильно толковать их, практику их применения судебными и правоохранительными органами, а также разъяснять их другим лицам при исполнении профессиональных обязанностей ПКС-1.3 Обладает навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива при осуществлении профессиональной деятельности с учетом поставленных задач, а также навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе |
| 2 | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время. УК-2.3 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 2 |
| Контактная работа | 18 | 18,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 18 | 18 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 2 | 2 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 81 | 81 |
| Экзамен (при наличии) | 9 | 9 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 108 | 108 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 3.0 | 3.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1 | ПК1 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЭК | ЭК |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | Тема 1 Тема 1. Актуальные вопросы финансовой деятельности российского государства | 2 | | | | 15 | 17 | |
| 2 | 2 | Тема 2 Тема 2. Предмет, система и источники финансового права, финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения на транспорте | | | 4 | | 10 | 14 | |
| 3 | 2 | Тема 3 Тема 3. Проблемы правового регулирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетно-правовые механизмы развития транспортной системы | | | 6 | | 16 | 22 | |
| 4 | 2 | Тема 4 Тема 4. Правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации | | | 6 | | 20 | 26 | |
| 5 | 2 | Тема 5 Тема 5. Общие положения налогового права России | | | | | 20 | 20 | ПК1, Тестирование, решение ситуационных задач, устный |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|----------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | опрос |
| 6 | 2 | Экзамен | | | | | | 9 | ЭК |
| 7 | | Всего: | 2 | | 16 | | 81 | 108 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Тема 2. Предмет, система и источники финансового права, финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения на транспорте | Понятие финансового права Российской Федерации. Специфика предмета и метода регулирования финансового права. Принципы финансового права. Место финансового права в системе права Российской Федерации. Отграничение финансового права от смежных отраслей права. Система финансового права. Части, институты, разделы финансового права. Источники финансового права Российской Федерации: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского финансового права. Понятие финансовых правоотношений, их особенности и виды. Субъекты финансовых правоотношений, их классификация. Понятие и виды финансово-правовых норм. Особенности правовой нормы, ее структура. Понятие и виды финансово-правовых актов. Финансово-правовые санкции, их особенности. | 4 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | 2 | Тема 3. Проблемы правового регулирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетно-правовые механизмы развития транспортной системы | <p>Понятие и роль государственного и местного бюджета в социально-экономическом развитии страны.</p> <p>Бюджетное право: понятие, предмет, метод. Конституционные основы бюджетного права. Понятие бюджетных правоотношений, их особенности и субъекты. Возникновение и прекращение бюджетных правоотношений, их особенности и субъекты. Правовые акты и нормы, регулирующие бюджетные отношения, их виды, отличительные признаки. Содержание бюджетных правоотношений, их группировка по сферам действия: расходы и доходы бюджета: бюджетный процесс; составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета. Состав и характеристика бюджетных правоотношений с учетом прав, обязанностей и ответственности субъектов бюджетного права: органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, бюджетных органов, распорядителей бюджетных средств. Бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы РФ, ее принципы. Виды бюджетов. Консолидированный бюджет. Бюджетная роспись. Состав доходов и расходов бюджетов. Закрепленные и регулирующие доходные источники бюджетов. Дотации, субвенции, кредитные ресурсы. Принципы и порядок распределения доходов и расходов в бюджетной системе. Правовые основы финансового обеспечения деятельности государственных учреждений. Правовой режим принятия бюджетных обязательств и исполнения денежных обязательств казенными учреждениями. Финансово-правовые основы исполнения государственного задания бюджетными и автономными учреждениями. Финансово-правовые основы государственных закупок.</p> | 6 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | 2 | Тема 4. Правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации | <p>Понятие и организация страхования. Фонды страхования, особенности страхования, функции страхования. Роль и значение страхования. Страховые правоотношения.</p> <p>Страховое право РФ: предмет, понятие, источники. Государственное управление в сфере страхования. Полномочия государства по регулированию страховой деятельности негосударственных страховых организаций. Виды страхования. Обязательное и добровольное страхование. Имущественное обязательное страхование. Обязательное личное страхование. Понятие валюты и валютных ценностей. Валюта Российской Федерации. Иностранная валюта. Валютные ценности. Валютные операции: виды и формы. Валютное регулирование в РФ: понятие, содержание, правовые основы. Органы валютного регулирования. Резиденты, нерезиденты. Валютный контроль: понятие, направления. Органы и агенты валютного контроля и их полномочия.</p> | 6 |
| ВСЕГО: | | | | 16/0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практикующих юристов. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

Для освоения магистрантами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- выполнение эссе;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов магистрантов;
- творческие задания;
- решение ситуационных задач;
- анализ и разбор конкретных ситуаций;
- «мини-конференция»;
- «круглый стол»;
- интервьюирование;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование;

На завершающем этапе изучения дисциплины проводится научная конференция с приглашением экспертов, практикующих юристов, преподавателей, аспирантов, магистрантов, магистрантов МИИТ и других высших учебных заведений, а также иных заинтересованных лиц.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---------------|------------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Тема 1. Актуальные вопросы финансовой деятельности российского государства | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 | 15 |
| 2 | 2 | Тема 2. Предмет, система и источники финансового права, финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения на транспорте | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов, подготовка презентации. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 | 10 |
| 3 | 2 | Тема 3. Проблемы правового регулирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетно-правовые механизмы развития транспортной системы | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов, подготовка презентации. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 | 16 |
| 4 | 2 | Тема 4. Правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, решение и разбор конкретных ситуаций, основанных на материалах правоприменительной практики. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 | 20 |
| 5 | 2 | Тема 5. Общие положения налогового права России | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий. Финансовое право Российской Федерации. Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П., Юрайт, 2019 | 20 |
| ВСЕГО: | | | | 81 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Финансовое право Российской Федерации | Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П. | Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт | Все разделы, все страницы |
| 2 | Валютное право | Ю.А. Крохина | Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт | Все разделы, все страницы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 3 | Международное финансовое право | Г.В. Петрова | Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт | Все разделы, стр. 15-432 |
| 4 | Публично-правовое регулирование финансового рынка в российской федерации | Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. | Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт | Все разделы, стр. 11-436 |
| 5 | Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в российской федерации | Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. | Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт | Все разделы, стр. 11-436 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.suprcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru>. – сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Журналы:

Арбитражный и гражданский процесс;

Гражданское право;

Российская юстиция;

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary»

<http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7; Windows XP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки направлению 40.04.01 «Юриспруденция», реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет более 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, налоговыми консультантами и практикующими юристами. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения,

организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Основные задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- научиться мыслить системно и концептуально;
- научиться развивать творческий и аналитический подход к проблемам преподавания юридических дисциплин;
- научиться применять на практике знания, полученные в ходе аудиторных и выездных занятий, а также и при работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности: подготовка к практическим занятиям;

подготовка докладов и рефератов

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной и научной литературой по разделам дисциплины;
- посещение выставок и презентаций;
- подготовка к аудиторным занятиям и промежуточному контролю знаний;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к рубежному контролю знаний.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к

изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.

Конспект - краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка - краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы - краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План - последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

Реферат - сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем - руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развитая дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут

быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными, В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя - тогда она является обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.