

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Антикризисное управление персоналом**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 19.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины "Антикризисное управление персоналом» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по направлению 38.04.03 Управление персоналом и приобретение студентами знаний и навыков в области управления персоналом в условиях кризиса деятельности предприятия.

Задачи курса:

Сформировать у студентов представление о видах экономических и социальных кризисов и об особенностях организационных кризисов;

Познакомить студентов с зарубежным опытом антикризисного управления персоналом;

Дать представление о специфике поведения менеджеров в условиях кризиса и характере принимаемых управленческих решений;

Обеспечить понимание особенностей изменения элементов системы управления персоналом в условиях кризиса.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;

**ПК-55** - Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации ;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

виды организационных кризисов, системы профилактических мер по предотвращению кризисных ситуаций, политику информирования персонала, изменения в процедурах и методах управления персоналом в связи

с кризисом, изменения в организации труда, изменения в бюджете на персонал

**Уметь:**

- выявлять наличие признаков кризиса у экономических субъектов;
- осуществлять оценку финансового состояния;
- разрабатывать программы антикризисного управления;
- планировать и организовывать антикризисные мероприятия, обучать менеджеров и персонал новым моделям поведения

**Владеть:**

- навыками разработки мероприятий антикризисной программы;
  - навыками оценки финансового состояния субъекта;
  - методологией экономического исследования, навыками ситуационного анализа ;
  - процедурами и методами управления персоналом в кризисе, методами расчета бюджета на персонал в условиях кризиса.
- ?

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                                                           | Всего            | Семестр №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 16               | 16         |
| В том числе:                                              |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 8                | 8          |
| Занятия семинарского типа                                 | 8                | 8          |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1. Управление человеческими ресурсами как специфическая сфера управления<br/>Тема 2. Планирование персонала<br/>Тема 3. Привлечение и отбор кандидатов<br/>Тема 4. Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации<br/>Тема 5. Управление поведением персонала организации в условиях кризиса</p> |
| 2        | <p>Раздел II.</p> <p>Тема 6. Кризисы в социально-экономическом развитии организации.<br/>Тема 7. Сущность, содержание антикризисного управления персоналом<br/>Тема 8. Государственное регулирование кризисных ситуаций</p>                                                                                                                 |

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Раздел 1.</p> <p>Тема 4. Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации<br/>Тема 5. Управление поведением персонала организации в условиях кризиса</p>                                                 |
| 2        | <p>Раздел II.</p> <p>Тема 6. Кризисы в социально-экономическом развитии организации.<br/>Тема 7. Сущность, содержание антикризисного управления персоналом<br/>Тема 8. Государственное регулирование кризисных ситуаций</p> |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2        | работа со справочной и специальной литературой                                                     |
| 3        | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;                          |
| 4        | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;                   |
| 5        | выполнение тестовых заданий по темам                                                               |
| 6        | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)                 |
| 7        | подготовка к текущему и промежуточному контролю                                                    |
| 8        | Подготовка к промежуточной аттестации.                                                             |

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

##### Примерная тематика теоретической части курсовой работы

Понятие кризиса социально-экономической системы. Типология и причины кризисов.

Содержание и цели стратегии антикризисного управления персоналом.

Субъекты антикризисного менеджмента.

Реструктуризация предприятий как инструмент антикризисного управления.

Антикризисная кадровая политика.

Принципы управления персоналом кризисного предприятия.

Методы построения системы управления персоналом в условиях кризиса деятельности.

Реинжиниринг в антикризисном управлении неплатежеспособным предприятием.

Роль инноваций в антикризисном управлении.

Управление кадровыми рисками в антикризисном управлении.

Конфликты и сотрудничество в антикризисном управлении.

Инструменты и методы управления персоналом в процессах реструктуризации

Организационная культура как инструмент управления персоналом в антикризисном управлении

Механизм управления процессом адаптации персонала в условиях кризиса и реструктуризации

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                | Место доступа |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Антикризисное управление Круглова Н.Ю. М.: КНОРУС, 2013 Библиотека РОАТ                                                                                                                   |               |
| 2     | Антикризисное управление. Жарковская Б.Е., Бродский, Б.Е., Бродский, И.Б. М.: Омега-Л, 2011. ЭБС система «Академия» – <a href="http://academia-moscow.ru/">http://academia-moscow.ru/</a> |               |
| 1     | Приемы антикризисного менеджмента. Бирюкова О.Ю., Бочкова Л.А.. М.: Дашков и К, 2009 Библиотека РОАТ                                                                                      |               |
| 2     | Антикризисное управление. Учебное пособие для студентов вузов Зуб А.Т М.: Аспект – Пресс, 2014.                                                                                           |               |
| 3     | Антикризисное управление. Учебник К.А. Гореликов 2016, Издательство "Дашков и К." ЭБС "Лань"                                                                                              |               |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
(<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ —  
<http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки  
МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» —  
<http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) — <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» — <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» — <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» — <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» —  
<http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по  
экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения  
«Космос» — <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин —  
<http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. //  
[www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной  
литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайты и порталы официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка  
России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому  
положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России  
(аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)  
Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)  
Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)  
Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>  
<http://www.inec.ru>  
<https://www.alt-invest.ru/>  
<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitor 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля (Курсовая работа, тест КСР, доклады, участие в обсуждении (дискуссии), выполнение практических заданий) и промежуточной аттестации (Экзамен). Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

М.С. Комов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов