

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Архивоведение»

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Архивоведение» являются:

- дать студентам, будущим специалистам в области документоведения и архивоведения, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
- формирование у студентов навыков организации работы с архивными документами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Архивоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности для решения поставленных задач
ПКО-1	Способен разрабатывать критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них, и освоил современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; - использование компьютерных технологий и программных продуктов,

необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: Комплектование и экспертиза ценности документов

Комплектование

Архивного

фонда

Российской

Федерации;

Определение

источников

комплектования;

Организация

комплектования;

Экспертиза

ценности

документов;

Экспертиза

ценности

документов на

основе научных

критериев;

Экспертиза

ценности

документов по

перечням

Тема: Комплектование и экспертиза ценности документов

тестирование

Тема: Учет и обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации

Организация

учета

документов

Архивного

фонда

Российской

Федерации;

Составление

учетных

документов в

архиве;

Обеспечение

сохранности

документов

Архивного

Тема: Учет и обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации

тестирование

Тема: научно-справочный аппарат к документам архивного фонда Российской Федерации
Система НСА к
архивным
документам;
Аналитико-синтетическая
обработка
ретроспективной
документной
информации;
Архивные
описи;
Система
каталогов в
архиве;
Архивные
путеводители;
Обзоры
документов;
Дополнительные
справочные
системы НСА

Тема: научно-справочный аппарат к документам архивного фонда Российской Федерации
тестирование

Тема: использование архивных документов

Направления
использования
архивных
документов;
Цели
использования
архивных
документов;
Формы
использования
архивных
документов;
Доступ к
документам
Архивного фонда
Российской
Федерации;
Основы
архивной
эвристики;
Анализ
использования
архивных
документов

Тема: использование архивных документов
тестирование

Экзамен
Тестирование