

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра            «Документационное обеспечение международных  
коммуникаций»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Архивоведение»**

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Архивоведение» являются:

- дать студентам, будущим специалистам в области документоведения и архивоведения, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
- формирование у студентов навыков организации работы с архивными документами.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Архивоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности для решения поставленных задач
ПКО-1	Способен разрабатывать критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них, и освоил современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; - использование компьютерных технологий и программных продуктов,

необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

Тема: Комплектование и экспертиза ценности документов

Комплектование

Архивного

фонда

Российской

Федерации;

Определение

источников

комплектования;

Организация

комплектования;

Экспертиза

ценности

документов;

Экспертиза

ценности

документов на

основе научных

критериев;

Экспертиза

ценности

документов по

перечням

Тема: Комплектование и экспертиза ценности документов

тестирование

Тема: Учет и обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской

Федерации

Организация

учета

документов

Архивного

фонда

Российской

Федерации;

Составление

учетных

документов в

архиве;

Обеспечение

сохранности

документов

Архивного

Тема: Учет и обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской

Федерации

тестирование

Тема: научно-справочный аппарат к документам архивного фонда Российской Федерации  
Система НСА к  
архивным  
документам;  
Аналитико-синтетическая  
обработка  
ретроспективной  
документной  
информации;  
Архивные  
описи;  
Система  
каталогов в  
архиве;  
Архивные  
путеводители;  
Обзоры  
документов;  
Дополнительные  
справочные  
системы НСА

Тема: научно-справочный аппарат к документам архивного фонда Российской Федерации  
тестирование

Тема: использование архивных документов

Направления  
использования  
архивных  
документов;  
Цели  
использования  
архивных  
документов;  
Формы  
использования  
архивных  
документов;  
Доступ к  
документам  
Архивного фонда  
Российской  
Федерации;  
Основы  
архивной  
эвристики;  
Анализ  
использования  
архивных  
документов

Тема: использование архивных документов  
тестирование

Экзамен  
Тестирование