

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аттестация персонала в транспортном комплексе

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 28.04.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение студентами генезиса и современного состояния аттестации персонала;
- изучение студентами основных теоретических и методологических положений аттестации персонала;
- изучение студентами основных этапов ее подготовки и проведения, а также использования ее результатов для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование навыков подготовки и проведения аттестации персонала;
- формирование навыков использования результатов аттестации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-2 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать теоретические основы подготовки и проведения аттестации.

Уметь:

Уметь собирать и обрабатывать данные, полученные в ходе аттестации для принятия решений в сфере управления персоналом.

Владеть:

Владеть методами подготовки и проведения аттестации и принятия на её основе управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108

академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Дискуссия на тему "Исторические этапы проведения аттестации в России" В результате дискуссии студент систематизирует знания, касающиеся развития процедуры аттестации в России в разные исторические периоды
2	Дискуссия на тему "Взаимосвязь аттестации и оценки персонала" В результате дискуссии студент сможет выявить взаимосвязь дисциплин "Аттестация персонала в транспортном комплексе" и "Основы оценки персонала" и определить основные отличия между ними

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Выбор описания компании, в которой будет проводиться аттестация В результате практического занятия студент выберет компанию, в которой будет проводиться аттестация, опишет её структуру, финансовые показатели и показатели по персоналу
4	Формирование сведений о персонале для проведения аттестации в выбранной компании В результате практического занятия студент разработает штатное расписание и личные карточки сотрудников выбранной компании, подлежащих аттестации
5	Дискуссия на тему "Виды, цели, принципы и задачи аттестации персонала" В результате дискуссии студент систематизирует знания, касающиеся классификации видов аттестации, её целей, задач, принципов и категорий работников, подлежащих и не подлежащих аттестации
6	Определение целей и задач аттестации В результате практического занятия студент с помощью применения анализа стратегических целей компании получит навыки формулирования целей и задач аттестации
7	Этапы аттестации В результате практического занятия студент систематизирует знания в области основных этапов аттестации и получит навыки составления плана подготовки к аттестации
8	Дискуссия на тему "Нормативное обеспечение аттестации". В результате дискуссии студент систематизирует знания в области нормативного обеспечения аттестации и трудового законодательства, регламентирующего вопросы аттестации
9	Разработка положения об аттестации персонала в организации В результате практического занятия студент получит практические навыки разработки положения об аттестации выбранной им ранее компании
10	Разработка положения об оценке персонала в организации В результате практического занятия студент получит навыки разработки положения об оценке в выбранной им ранее компании, в котором регламентируется порядок проведения оценки, предусмотренной в процессе аттестации
11	Разработка положения об аттестационной комиссии в организации В результате практического занятия студент получит навыки по разработке положения об аттестационной комиссии в организации, регламентирующего её состав и полномочия отдельных членов данной комиссии
12	Разработка приказа о проведении аттестации В результате практического занятия студент получит навыки разработки приказа о проведении аттестации, утверждающий персональный состав аттестационной комиссии и порядок проведения аттестации
13	График проведения аттестации В результате практического занятия студент получит навыки разработки графика проведения аттестации, включающий в себя Ф.И.О. аттестуемого, его подразделение, должность, сроки предоставления документов, дату, время и место проведения аттестации, а также разработку персональных уведомлений о проведении аттестации
14	Подготовка персонала к проведению аттестации В результате практического занятия студент получит навыки планирования и проведения мероприятий по подготовке персонала к запланированной аттестации в компании
15	Аттестационный лист В результате практического занятия студент получит навыки разработки аттестационного листа, который представляет собой официальный документ, в котором фиксируются сведения о работнике и результаты прохождения аттестации
16	Разработка пакета документов, представляемых в аттестационную комиссию перед

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>прохождением аттестации</p> <p>В результате практического занятия студент получит навыки формирования пакета документов, подаваемых в аттестационную комиссию для сотрудников, которые подлежат аттестации в выбранной им ранее компании</p>
17	<p>Отбор критериев оценки персонала для проведения аттестации</p> <p>В результате практического занятия студент получит практические навыки разработки критериев оценки для выбранных категорий персонала анализируемой компании</p>
18	<p>Разработка методов оценки персонала для проведения аттестации</p> <p>В результате практического занятия студент получит практические навыки по выбору метода оценки для сотрудников анализируемой компании</p>
19	<p>Проведение аттестации</p> <p>В результате ролевой игры студент получит навыки проведения заседания аттестационной комиссии</p>
20	<p>Протокол заседания аттестационной комиссии</p> <p>В результате практического занятия студент получит навыки разработки и заполнения протокола аттестационной комиссии по итогам проведенной аттестации</p>
21	<p>Составление отчета по итогам аттестации персонала</p> <p>В результате практического занятия студент получит навыки составления отчета по результатам проведения аттестации в выбранной им компании</p>
22	<p>Планирование мероприятий по итогам аттестации персонала</p> <p>В результате практического занятия студент получит навыки обобщения итогов проведенной аттестации, планирования мероприятий по итогам проведенной аттестации и закрепления этих мероприятий в соответствующем приказе</p>
23	<p>Увольнение работников по итогам аттестации</p> <p>В результате практического занятия студент систематизирует знания в области трудового законодательства, регламентирующего порядок увольнения по итогам аттестации и получит навыки формирования нормативных документов, необходимых для увольнения работника</p>
24	<p>Ошибки при проведении аттестации персонала</p> <p>В результате практического занятия студент систематизирует знания в области возможных ошибок в процессе проведения аттестации и проанализирует существующую судебную практику, а также внесет исправления в ранее созданные документы с целью минимализации потенциальных негативных последствий для организации</p>
25	<p>Специфика проведения аттестации в государственной и муниципальной службе РФ</p> <p>В результате практического занятия студент познакомится с нормативным обеспечением проведения аттестации в органах государственной и муниципальной службы</p>
26	<p>Специфика проведения аттестации в предприятиях транспортного комплекса РФ</p> <p>В результате практического занятия студент познакомится с нормативных обеспечением проведения аттестации в предприятиях транспортного комплекса</p>
27	<p>Анализ зарубежного опыта в сфере аттестации персонала</p> <p>В результате семинара студенты проанализуют зарубежный опыт в сфере аттестации персонала и выступят с докладами, посвященными практике проведения аттестации в зарубежных компаниях</p>
28	<p>Методы оценки управленческого персонала в процессе аттестации</p> <p>В результате решения кейса студент получит навыки формулирования целей оценки управленческого персонала, выбора шкал для оценки фактора управленческого потенциала</p>
29	<p>Построение системы аттестации в соответствии с целями компании</p> <p>В результате решения кейса студент студент проанализирует целесообразность внедрения системы аттестации в компании и разработает план мероприятий по её внедрению</p>
30	<p>Дискуссия на тему "Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведении аттестации"</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате дискуссии студент закрепит знания, касающиеся поведенческих и этических аспектов, связанных с оценкой персонала и проведением аттестации в компании

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение теоретических материалов курса
2	Изучение дополнительной литературы и электронных источников.
3	Проведение аналитической и проектной работы
4	Подготовка докладов и презентаций
5	Подготовка к практическим занятиям
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 10.04.2024).
2	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536020 (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин