МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аттестация персонала в транспортном комплексе

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организации документооборота в управлении персоналом различных компаний;
- изучение студентами основных документов, позволяющих администрировать процесс в управлении персоналом.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, а также отдельных проектов компании;
- формирование навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- овладение методологией организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в сфере документооборота компании.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-2 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы подготовки и проведения аттестации;
- правила составления документов, регламентирующих процесс аттестации;
- современные методы проверки навыков аттестуемых сотрудников.

Уметь:

- собирать и обрабатывать данные, полученные в ходе аттестации для принятия решений в сфере управления персоналом;
- осуществлять документационное обеспечение процесса аттестации;
- принимать решения, основанные на результатах аттестации.

Владеть:

- методами подготовки и проведения аттестации;

- методами принятия управленческих решений на основе результатов аттестации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Нормативно-правовые и отраслевые основы аттестации персонала в транспортном комплексе Семинар посвящен изучению фундаментальных требований к проведению аттестации. Слушатели познакомятся с ключевыми федеральными законами, отраслевыми приказами и положениями, регулирующими оценку персонала в таких компаниях, как железнодорожные перевозчики, авиапредприятия, порты и логистические операторы. Будут разобраны особенности аттестации отдельных категорий работников (водители, пилоты, диспетчеры, ответственные за транспортную безопасность) и юридические последствия ее проведения. Студенты приобретут навыки определения обязательных и дополнительных категорий персонала, подлежащих аттестации в транспортной компании, формирования правового обоснования кадровых решений, принимаемых по итогам аттестации и умение минимизировать юридические риски компании при проведении оценочных процедур
2	Разработка и внедрение системы критериев и показателей для оценки сотрудников транспортного комплекса На семинаре будет подробно рассмотрен процесс создания объективной и измеримой системы критериев оценки. Участники изучат методологии разработки KPI (Key Performance Indicators), компетенций и поведенческих индикаторов, адаптированных под специфику транспортных профессий. Особое внимание уделяется формированию критериев, связанных с безопасностью движения, соблюдением графика, экономией ресурсов, качеством клиентского сервиса и знанием технологических регламентов. Студенты получат навыки формулирования измеримых и релевантных показателей эффективности (KPI) для разных должностей.
3	Современные методы и инструменты проведения аттестации в транспортной компании Данный семинар носит практический характер и знакомит участников с современными методами сбора оценочной информации. Будут рассмотрены как традиционные методы (собеседование, анализ рабочих документов, тестирование), так и современные (Assessment Centre, 360 градусов, кейс-методы). Студенты получат навыки выбора и комбинирования методов оценки в зависимости от целей аттестации и категории персонала.
4	Дискуссия на тему "Взаимосвязь аттестации и оценки персонала" В результате дискуссии студент сможет выявить взаимосвязь дисциплин "Аттестация персонала в транспортном комплексе" и "Основы оценки персонала" и определить основные отличия между ними.
5	Выбор описания компании, в которой будет проводиться аттестация В результате практического занятия студент выберет компанию, в которой будет проводиться аттестация, опишет её структуру, финансовые показатели и показатели по персоналу.
6	Формирование сведений о персонале для проведения аттестации в выбранной компании В результате практического занятия студент разработает штатное расписание и личные карточки сотрудников выбранной компании, подлежащих аттестации.
7	Дискуссия на тему "Виды, цели, принципы и задачи аттестации персонала" В результате дискуссии студент систематизирует знания, касающиеся классификации видов аттестации, её целей, задач, принципов и категорий работников, подлежащих и не подлежащих аттестации.
8	Определение целей и задач аттестации В результате практического занятия студент с помощью применения анализа стратегических целей компании получит навыки формулирования целей и задач аттестации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Этапы аттестации В результате практического занятия студент систематизирует знания в области основных этапов аттестации и получит навыки составления плана подготовки к аттестации.
10	Дискуссия на тему "Нормативное обеспечение аттестации". В результате дискуссии студент систематизирует знания в области нормативного обеспечения аттестации и трудового законодательства, регламентирующего вопросы аттестации.
11	Разработка положения об аттестации персонала в организации В результате практического занятия студент получит практические навыки разработки положения об аттестации выбранной им ранее компании.
12	Разработка положения об оценке персонала в организации В результате практического занятия студент получит навыки разработки положения об оценке в выбранной им ранее компании, в котором регламентируется порядок проведения оценки, предусмотренной в процессе аттестации.
13	Разработка положения об аттестационной комиссии в организации В результате практического занятия студент получит навыки по разработке положения об аттестационной комиссии в организации, регламентирующего её состав и полномочия отдельных членов данной комиссии.
14	Разработка приказа о проведении аттестации В результате практического занятия студент получит навыки разработки приказа о проведении аттестации, утверждающий персональный состав аттестационной комиссии и порядок проведения аттестации.
15	График проведения аттестации В результате практического занятия студент получит навыки разработки графика проведения аттестации, включающий в себя Ф.И.О. аттестуемого, его подразделение, должность, сроки предоставления документов, дату, время и место проведения аттестации, а также разработку персональных уведомлений о проведении аттестации.
16	Подготовка персонала к проведению аттестации В результате практического занятия студент получит навыки планирования и проведения мероприятий по подготовке персонала к запланированной аттестации в компании.
17	Аттестационный лист В результате практического занятия студент навыки разработки аттестационного листа, который представляет собой официальный документ, в котором фиксируются сведения о работнике и результаты прохождения аттестации.
18	Разработка пакета документов, представляемых в аттестационную комиссию перед прохождением аттестации В результате практического занятия студент получит навыки формирования пакета документов, подаваемых в аттестационную комиссию для сотрудников, которые подлежат аттестации в выбранной им ранее компании.
19	Разработка методов оценки персонала для проведения аттестации В результате практического занятия студент получит практические навыки по выбору метода оценки для сотрудников анализируемой компании.
20	Отбор критериев оценки персонала для проведения аттестации В результате практического занятия студент получит практические навыки разработки критериев оценки для выбранных категорий персонала анализируемой компании.
21	Проведение аттестации В результате ролевой игры студент получит навыки проведения заседания аттестационной комиссии.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
22	Составление отчета по итогам аттестации персонала В результате практического занятия студент получит навыки составления отчета по результатам проведения аттестации в выбранной им компании.
23	Протокол заседания аттестационной комиссии В результате практического занятия студент получит навыки разработки и заполнения протокола аттестационной комиссии по итогам проведенной аттестации.
24	Планирование мероприятий по итогам аттестации персонала В результате практического занятия студент получит навыки обобщения итогов проведенной аттестации, планирования мероприятий по итогам проведенной аттестации и закрепления этих мероприятий в соответствующем приказе.
25	Увольнение работников по итогам аттестации В результате практического занятия студент систематизирует знания в области трудового законодательства, регламентирующего порядок увольнения по итогам аттестации и получит навыки формирования нормативных документов, необходимых для увольнения работника.
26	Ошибки при проведении аттестации персонала В результате практического занятия студент систематизирует знания в области возможных ошибок в процессе проведения аттестации и проанализирует существующую судебную практику, а также внесет исправления в ранее созданные документы с целью минимализации потенциальных негативных последствий для организации.
27	Специфика проведения аттестации в государственной и муниципальной службе РФ В результате практического занятия студент познакомится с нормативным обеспечением проведения аттестации в органах государственной и муниципальной службы.
28	Специфика проведения аттестации в предприятиях транспортного комплекса РФ В результате практического занятия студент познакомится с нормативных обеспечением проведения аттестации в предприятиях транспортного комплекса.
29	Анализ зарубежного опыта в сфере аттестации персонала В результате семинара студенты проанализуют зарубежный опыт в сфере аттестации персонала и выступят с докладами, посвященными практике проведения аттестации в зарубежных компаниях.
30	Методы оценки управленческого персонала в процессе аттестации В результате решения кейса студент получит навыки формулирования целей оценки управленческого персонала, выбора шкал для оценки фактора управленческого потенциала.
31	Построение системы аттестации в соответствии с целями компании В результате решения кейса студент студент проанализирует целесообразность внедрения системы аттестации в компании и разработает план мероприятий по её внедрению.
32	Подведение итогов аттестации и разработка программ развития персонала в транспортном комплексе На практическом занятии участники научатся анализировать результаты аттестации, готовить итоговые заключения и эффективно доносить обратную связь до сотрудников. Ключевой блок будет посвящен тому, как на основе выявленных дефицитов компетенций и пробелов в знаниях разрабатывать индивидуальные и групповые планы развития. Будут рассмотрены форматы развития: стажировки, наставничество, курсы повышения квалификации, тренинги по безопасности, электронное обучение.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 10.04.2024).
2	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536020 (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/books/i002.htm);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян