

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в
области управления персоналом организации**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 18.04.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ в области аудита, проектирования и сопровождения внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по проектированию организационных изменений, руководству проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;

- формирование навыков по осуществлению операционного управления персоналом и структурным подразделением организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;

ПК-4 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

разрабатывать проект организационных изменений

Владеть:

основные законы и принципы организационного развития, методы организационных изменений

Знать:

методами процессного управления, методами реинжиниринга процессов

Владеть:

информационными технологиями визуализации бизнес-процессов и их управления

Знать:

методы аудита бизнес процессов управления персоналом, методы проектирования бизнес-процессов

Уметь:

описывать бизнес-процессы с использованием различных нотаций

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	66	66
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	50	50

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 42 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Организационная структура
2	Идентификация и моделирование процессов
3	Группирование событий (подбор инструментов) вокруг фрагмента известной работы (деятельности)
4	Реконструкция действий во фрагменте известной деятельности (процесса), формализованных ранее
5	Логическое осмысление описания последовательности действий во фрагменте неизвестной работы (деятельности)
6	Формализация действий во фрагменте известной работы (деятельности)

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Аудит бизнес-процессов Практическое занятие: Разбор конкретных ситуаций организации процессов управления персоналом.
2	Аудит бизнес-процессов Практикум: Методы оценки бизнес- процессов: - Статистические методы управления процессами. Оценка входов, выходов и связей. Методы сбора метрик. Анализ метрик.
3	Аудит бизнес-процессов Практикум: Методы оценки бизнес- процессов: - Планирование метрик новых процессов. Бизнес- обоснование.
4	Методы проектирования бизнес-процессов управления персоналом Практикум «Реинжиниринг бизнес- процессов»: - Бизнес- модель- связь стратегии и процессов. Архитектура процессов, элементы процессов. - Виды процессов. Этапы внедрения процессного управления.
5	Методы проектирования бизнес-процессов управления персоналом Практикум «Реинжиниринг бизнес- процессов»: - Картирование процесса. - Методы реинжиниринга бизнес- процессов с использованием критериев функции потерь.
6	Методы проектирования бизнес-процессов управления персоналом Практикум «Разработка проекта управления кадровыми процессами транспортной компании в Bussiness- Studio»: - построение схем бизнес- процессов в нотациях VAD, PSD, EPC, BPMN
7	Управление внедрением процессного управления Практическое занятие: Анализ барьеров сопротивления - Анализ разрывов базовых компетенций персонала
8	Управление внедрением процессного управления Практическое занятие: Анализ барьеров сопротивления - Сопротивление изменениям. Характеристики барьеров. Способы снятия сопротивлений.
9	Управление внедрением процессного управления Практическое занятие: Анализ барьеров сопротивления - Разработка программы внедрения нового процесса

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
10	Управление внедрением процессного управления Практическое занятие: Анализ барьеров сопротивления - Этапы развертывания изменений. Мониторинг и отладка. Петли обратной связи. Обеспечение устойчивости. Поддержание моделей процессов

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Аудит бизнес-процессов Разработка индивидуального задания «Аудит бизнес- процессов компании»
2	Методы проектирования бизнес-процессов управления персоналом Разработка индивидуального задания «Реинжиниринг бизнес-процессов компании. Разработка проекта бизнес-процессов»
3	Управление внедрением процессного управления Подготовка к тесту и экзамену
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в менеджменте (управлении). С. А. Вокина [и др.] ; под ред. Ю. Д. Романовой. 2015	НТБ МИИТ
2	Управление конкурентоспособностью компании на основе процессного подхода в условиях рыночной экономики : [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров Терешина Н.П. 2017	НТБ МИИТ
3	Теория управления : учебник для академического бакалавриата Гапоненко А.Л. 2015	НТБ МИИТ
4	Процессно-ориентированное бюджетирование. Внедрение нового инструмента управления стоимостью компании : пер. с англ. Бримсон, Джеймс 2007	НТБ МИИТ
5	Инновационные бизнес-решения в информационном и операционном менеджменте ОАО "Российские железные дороги" Под ред. С.П. Вакуленко, О.В. Ефимовой 2012	НТБ МИИТ
6	Операционный менеджмент : учебник Хейзер Джей 2016	НТБ МИИТ
7	Бизнес-процессы: Регламентация и управление Елиферов В.Г., Репин В.В. 2021	НТБ МИИТ
8	Управление процессами Ф.П. Зотов, Д.А. Подкин, И.В. Воронский 2021	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень 1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)

2. Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>), Коммерсант, НВР.

3. Яндекс

4. НТБ МИИТ library.miit.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень 1. Программное обеспечение «Business- Studio», установлено в аудиториях ИТТСУ

2. Microsoft Office Power Point.

3. Демо версия ЕКАСУТР ОАО «РЖД»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень

В процессе подготовки домашних работ и выступлений студенты должны использовать программное обеспечение пакета MS Office 97-2003 (MS Word, MS Power Point). Для проведения практических занятий по разделу 2 необходима лицензионная программа Business Studio-4,0 и программа «БИГ-мастер». Практические занятия проходят в компьютерном классе. Аудитория должна быть пригодна для проведения деловых игр и презентаций.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

Н.Н. Зенина

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин