

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит и контроллинг персонала

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 23.03.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины - приобретение углубленных знаний в области современной теории и практики аудита и контроллинга персонала;

Задачами освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» являются:

получение студентами необходимого объема знаний по анализу и контроллингу персонала с использованием традиционных методов и методов экономико-математического моделирования;

формирование у студентов комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики использования персонала;

овладение основными принципами осуществления аудита и контроллинга эффективности использования персонала;

приобретение студентами навыков практической работы по сбору информации об исследуемых показателях и процессах, ее анализ;

выявление недостатков, упущений, отклонений от законодательства Российской Федерации и установленных стандартов эффективного использования персонала;

составление комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации и разработка на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в области управления персоналом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен производить расчет заработной платы, стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем организации оплаты труда, материального стимулирования по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда с применением цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

методы проектирования системы и технологии управления персоналом; основы проведения аудита и контроллинга персонала, методы проектирования

системы и технологии управления персоналом; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, технологии выборки кадровой информации из информационной базы

Уметь:

использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом в целом и отдельных ее подсистем; выявлять проблемы в области управления персоналом; использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом в целом и отдельных ее подсистем

Владеть:

методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом ; современными методами и технологиями работы с персоналом; методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, приемами проведения аудита процессов и показателей системы управления персоналом организации

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа	24	24

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 24 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА И КОНТРОЛЛИНГА ПЕРСОНАЛА». Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита человеческих ресурсов. Содержание работы по управлению персоналом. Анализ трудовых показателей как основа аудита человеческих ресурсов. Место аудита человеческих ресурсов в системе управления персоналом организации. Анализ ресурсов труда: анализ численности работающих, анализ фондов времени. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие трудовой потенциал коллектива. Показатели, характеризующие трудовую активность персонала. Показатели сравнительной напряженности труда по численности, степени использования кадров подразделения (участка, цеха, производства, отдела). Стоимость трудового потенциала предприятия.
2	Аудит кадровой политики Аудит кадровой политики и укомплектованности организации персоналом.. Аудит планирования потребности в персонале. Аудит стабильности занятости персонала. Аудит найма и отбора персонала. Аудит расстановки и адаптации персонала.
3	Аудит рабочих мест. Аудит производительности Сравнительный анализ производительности рабочих мест. Методы измерения производительности труда. Программы управления производительностью труда. Изучение проблем роста производительности. Аудит использования рабочего времени. Показатели эффективности использования рабочего времени. Аудит укомплектованности персоналом. Функциональный анализ рабочего процесса. Должностное анкетирование. Параметры количественной оценки рабочих должностей. Оценка сложности работы (определение разряда сложности работ). Оценка объединения индивидуальной и коллективной работы в организации. Количественная оценка личного трудового вклада каждого работника в конечный результат. Оценка правильности применения этих показателей
4	Аудит найма и отбора персонала Аудит найма. Факторы успешности найма персонала. Показатели оценки выполнения функции подбора кадров. Оценка качества набранных работников. Стоимость найма. Затраты, связанные с наймом персонала: зарплата, другие затраты, отвечающие прямым затратам, затраты на функционирование административных служб по найму.
5	Аудит увольнений. Факторы, влияющие на организацию кадровой работы. Цель аудита увольнений. Текучесть кадров, обусловленная условиями организации. Текучесть кадров, обусловленная

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	отдельными причинами неудовлетворенности. Фактор благосклонности организации. Фактор сравнимости с предложениями извне. Диагностика текучести кадров. Основные причины освобождения работников по собственному желанию.
6	КОНТРОЛЛИНГ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга Анализ исполнения бюджета расходов на персонал Анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал и их роль в повышении эффективности системы управления персоналом организации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Аудит кадровой политики. Проектирование кадровой политики. Определение тактических и стратегических задач кадровой политики. Аудит социальной направленности кадровой политики
2	Аудит рабочих мест Оценка использования работников. Аудит производительности. Аудит укомплектованности персоналом. Аудит развития персонала. Оценка программ повышения квалификации организации. Стратегический аудит.
3	Аудит найма и отбора персонала Стоимость найма. Затраты на адаптацию. Миссия аудита найма. Аудит увольнений. Диагностика текучести кадров. Разработка системы мероприятий по повышению эффективности системы найма и отбора в организации. Разработка программы диагностики текучести кадров.
4	Понятие контроллинга и его инструментарий Контроллинг затрат на персонал и их структуры. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений
5	Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга Регламент составления бюджета расходов на персонал. Методы анализа исполнения бюджета расходов на персонал. Основные направления затрат, связанных с наймом, сокращением, обучением и развитием персонала. Разработка сметы затрат на разработку и реализацию организационного проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации. Разработка диаграммы экономической и социальной эффективности проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации и затрат на его осуществление
6	Анализ исполнения бюджета расходов на персонал Основные показатели эффективности управления затратами на персонал. Основные группы затрат на персонал. Сущность бюджетной эффективности. Виды затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом организации. Разработка системы стимулирования внедрения проекта совершенствования управления персоналом (на примере конкретной организации). Разработка плана-графика внедрения проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом (на примере конкретной организации).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям

№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка докладов и презентаций по темам занятий
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471455 (дата обращения: 19.03.2024).
2	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469062 (дата обращения: 19.03.2024).
3	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536216 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>
- Гарант
- Консультант плюс

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика
труда и управление человеческими
ресурсами»

Е.В. Соловьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян