

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам
управления персоналом**

Направление подготовки: 38.04.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ аудита системы документооборота управления персоналом;

- умение проводить независимую проверку кадровой документации и работы кадровой службы с целью выявления потенциальных рисков в вопросах трудовой деятельности организации.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по разработке и поддержке функционирования системы внутреннего кадрового документооборота организации;

- формирование навыков по определению корректности оформления кадровой документации;

- формирование навыков по проверке наличия всех требуемых документов;

- формирование навыков по сопоставлению и анализу соответствия документов требованиям законов РФ по кадровой деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).