

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

16 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Автор Павлова Анна Николаевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Аудит**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 10 октября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 3 08 октября 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> Л.В. Шкурина</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 4329  
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна  
Дата: 08.10.2019

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Аудит» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими:

-знаний о системе нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологии, методике и организации аудита; методике планирования, составления программ проверки и проведения аудиторских процедур; порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки; прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;

-умений планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех направлений бухгалтерского учета, отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля (СВК) на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;

-навыков планирования аудиторской проверки и ее проведения на отдельных участках бухгалтерского учета в соответствии с законодательством посредством применения детальных тестов и аналитических процедур.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Аудит" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Бухгалтерская финансовая отчетность:**

**Знания:** приемов и методов сбора, анализа и последующей обработки бухгалтерских данных для формирования бухгалтерской финансовой отчетности; правил корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности, способы формирования на основе бухгалтерской информации из учетных регистров форм отчетности

**Умения:** осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для формирования бухгалтерской финансовой отчетности; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; составлять корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности в формах отчетности

**Навыки:** владения современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации, содержащейся в учетных документах, регистрах для формирования отчетности; методикой составления корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности компании, методикой формирования форм отчетности

#### **2.1.2. Бухгалтерский финансовый учет:**

**Знания:** методики документирования хозяйственных операций, порядка учета денежных средств, методики разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе корректных бухгалтерских проводок в учете и формирования бухгалтерских документов

**Умения:** документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств и их эквивалентов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, формировать бухгалтерские проводки

**Навыки:** осуществления документирования хозяйственных операций, учета всех видов активов и обязательств, методикой разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

#### **2.1.3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:**

**Знания:** приемы и методы сбора и отражения в документации учетных операций, методику учета денежных средств, правила формирования на основе ПБУ 1/2008 и Общего плана счетов рабочий план счетов компании, порядок формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки

**Умения:** осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать на его основе корректные бухгалтерские проводки

**Навыки:** приемами документирования хозяйственных операций, методикой учета денежных средств, навыками разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок

#### **2.1.4. Налоги и налогообложение:**

Знания: видов налогов и процедур расчетов по отдельным видам налогов, методики организации учета по отдельным видам налогов

Умения: интерпретировать понятийно-терминологический аппарат налогообложения; оценивать налоговую нагрузку хозяйствующего субъекта; проводить проверку соблюдения налогового законодательства

Навыки: владения понятийно-терминологическим аппаратом налогообложения; методикой расчета налогов и сборов, действующих в РФ; методикой оценки различных режимов налогообложения с точки зрения финансовых результатов организации; методикой организации учета по отдельным видам налогов

#### **2.1.5. Ознакомительная практика:**

Знания: приемов и методов сбора, анализа и последующей обработки бухгалтерских данных для решения профессиональных задач

Умения: осуществлять поиск и интерпретацию бухгалтерской учетной информации по полученному заданию

Навыки: современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации, содержащейся в учетных документах, регистрах для формирования отчетности и решения прочих профессиональных задач

#### **2.1.6. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Знания: приемов и методов сбора, анализа и последующей обработки бухгалтерских данных для решения профессиональных задач

Умения: осуществлять поиск и интерпретацию бухгалтерской учетной информации по полученному заданию

Навыки: современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации, содержащейся в учетных документах, регистрах для формирования отчетности и решения прочих профессиональных задач

#### **2.1.7. Практикум по бухгалтерскому учету:**

Знания: приемы и методы сбора и отражения в документации учетных операций, методику учета денежных средств, правила формирования на основе ПБУ 1/2008 и Общего плана счетов рабочий план счетов компании, порядок формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки

Умения: осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать на его основе корректные бухгалтерские проводки

Навыки: приемами документирования хозяйственных операций, методикой учета денежных средств, навыками разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок

#### **2.1.8. Технологическая практика:**

Знания: набор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методики документирования хозяйственных операций, формирования корреспонденции счетов

Умения: обрабатывать необходимые экономические данные, проводить анализ полученных результатов экономических расчетов; приводить логически верное, аргументированное обоснование полученных выводов; применять приемы документального отражения хозяйственных операций, формировать корреспонденцию счетов

Навыки: основными приемами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной сфере деятельности; владения методикой документирования хозяйственных операций, формирования корреспонденции счетов

### **2.1.9. Финансовый учет:**

Знания: методики документирования хозяйственных операций, порядка учета денежных средств, методики разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе корректных бухгалтерских проводок в учете и формирования бухгалтерских документов

Умения: : документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств и их эквивалентов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, формировать бухгалтерские проводки

Навыки: осуществления документирования хозяйственных операций, учета всех видов активов и обязательств, методикой разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

## **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

### **2.2.1. Преддипломная практика**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-52 Способен осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни предприятий, организовывать учет и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять её проверку на основании данных первичных учетных документов и регистров учёта	ПКС-52.1 Знает основы организации и ведения учета, формы бухгалтерской и налоговой отчетности для предприятий различных форм собственности ПКС-52.2 Владеет методикой организации и проведения проверки бухгалтерской и налоговой отчетности на основании данных первичных учетных документов и регистров учета

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	36	36,35
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	279	279
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	324	324
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	9.0	9.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	<p>Раздел 1 Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА</p> <p>1.1 Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.</p> <p>1.2 Подготовка и проведение аудиторской проверки. Аудиторские процедуры.</p> <p>1.3 Методика и технология проведения аудита.</p> <p>1.4 Особенности проведения аудита предприятий и организаций различных видов деятельности.</p>	10		8			122	140	<p>КР, ПК1, выполнение курсовой работы, опрос, практические задания, ситуационные задания, дискуссия</p>
2	5	<p>Раздел 2 Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ</p> <p>2.1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит системы управления организации. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации</p> <p>2.2 Аудит учета операций с денежными</p>	8		10			156	174	<p>, выполнение курсовой работы, опрос, практические задания, дискуссия</p>



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		средствами 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций 2.4 Аудит вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений 2.5 Аудит операции с основными средствами и нематериальными активами 2.6 Аудит операций с товарно- материальными ценностями 2.7 Аудит расчетов с сотрудниками по оплате труда 2.8 Аудит издержек производства, расходов на продажу, калькулирования себестоимости. Аудит реализации продукции 2.9 Аудит финансовых результатов 2.10 Аудиторская проверка состояния забалансового учета							
3	5	Раздел 3 Допуск к экзамену					1	1	КР
4	5	Экзамен						9	ЭК
5		Всего:	18		18		279	324	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА	Сущность аудита и его задачи. Подготовка и проведение аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Методика и технология проведения аудита. Аудиторский риск. План и программа аудита. Уровень существенности	8
2	5	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ	Аудит операций с денежными средствами. Аудит операции с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с товарно-материальными ценностями. Аудит расчетных и кредитных операций.	10
ВСЕГО:				18/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Общей темой курсовой работы по дисциплине "Аудит" является: «Организация и проведение аудиторской проверки».

Задание на курсовую работу предполагает выполнение поставленных заданий по одному из 10 вариантов:

- 1.Существенность в аудите и способы ее определения
- 2.Аудиторский риск, его составляющие
- 3.Обязательный аудит
- 4.Аудиторское заключение, его виды
- 5.Профессиональная этика аудиторов
- 6.Аудиторские доказательства, их виды
- 7.Сущность системы внутреннего контроля в аудите
- 8.Документирование аудиторской проверки
- 9.Аудиторская выборка, ее применение при проведении аудита
- 10.Сущность, роль, задачи аудита в современных экономических условиях

Практическая часть задания предполагает расчет уровня существенности условной организации.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине "Аудит", направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При выборе образовательных технологий традиционно используется:

-лекционно-семинарская зачетная система: проведение лекций, практических занятий, прием зачета;

-информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, электронная библиотечная система, электронная почта, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);

-система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио и размещение курсовых работ студентов в сети Интернет.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, приемами решения ситуационных задач, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. При реализации интерактивных форм проведения на практических занятиях применяются методы: решение практических задач в диалоговом режиме.

Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации и индивидуальные занятия со студентами (помощь в понимании тех или иных вопросов в области организации бухгалтерской службы, формировании учетной политики и т.д., для участия студентов в конференциях и т.д.).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям, представленным в разделах "Основная литература", "Дополнительная литература" рабочей программы дисциплины. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

При изучении дисциплины могут использоваться технологии электронного обучения (информационные, интернет ресурсы, вычислительная техника) и, при необходимости,

дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогических работников.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА	1 самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение курсовой работы Литература: [осн.лит.1,2,3; доп.лит.4,5,7,8,9] Ссылка на электронный литературный источник: URL: <a href="https://book.ru/book/936590">https://book.ru/book/936590</a>	122
2	5	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ	2 самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к опросу, решение задач, экзамену), выполнение курсовой работы Литература: [осн.лит.1, 2; доп.лит.5,6,7,9] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9] Ссылка на электронный литературный источник:URL: <a href="https://book.ru/book/916260">https://book.ru/book/916260</a> <a href="https://book.ru/book/933518">https://book.ru/book/933518</a>	156
3	5		Допуск к экзамену	1
<b>ВСЕГО:</b>				<b>279</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Аудит [Электронный ресурс]	Рогуленко Т.М., Мироненко В.М., Бодяко А.В., Пономарёва С.В.	Москва : КноРус, 2020  <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	1,2
2	Аудит : учебное пособие[электронный ресурс]	Т.В. Миргородская	Москва : КноРус, 2021  <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	1
3	Аудит [Электронный ресурс]:	И.С. Егорова	Москва : КноРус , 2017  <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	1

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.08 № 307-ФЗ (с измен.и дополн.)		Доступ-СПС Консультант Плюс , 2008  <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Библиотека РОАТ	1,2
5	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (с измен.и дополн.)		Доступ-СПС Консультант Плюс , 2002  <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , Библиотека РОАТ	1,2
6	Аудит (схемы, таблицы, комментарии) [электронный ресурс]: учебное пособие	Ж.А. Кеворкова, Г.Н. Мамаева	Москва : Проспект, 2015  ЭБС book.ru <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	1: с.6-228
7	Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии). [электронный ресурс]: учебное пособие	Ж.А. Кеворкова, В.И. Бережной, Г.Н. Мамаева	Москва : Проспект, 2015  ЭБС book.ru <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	2 с.6-429
8	Аудит в схемах [электронный ресурс]: учебное пособие	А.С. Аветисян	Москва: Проспект, 2016  ЭБС book.ru <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	1 с.5-83
9	Основы аудита [электронный ресурс]	Г.А. Юдина, М.Н.Черных	Москва : КноРус, 2021  ЭБС book.ru	1,2
10	Внутренний аудит [электронный ресурс]: учебник	Рогуленко Т.М., под ред., и др.	Москва : КноРус, 2020  <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	1,2

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1.Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
- 2.Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>
- 3.Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
- 4.Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
- 5.Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
- 6.Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
- 7.Официальный сайт Министерства Финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- 8.Официальный сайт СМСФО - [www.iasb.org](http://www.iasb.org)
  
- 9.Сайт аудиторской компании ПрайсвотерхаусКуперс, Россия - статьи по МСФО - <http://www.pwc.com/Extweb/pwcpublications.nsf/docid/835067575BA840448525717E0025A76A>
  
- 10.Официальный сайт Ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.acca.co.uk](http://www.acca.co.uk)
  
- 11.Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам - [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
  
- 12.Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- 13.Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <http://ifac.org>
- 14.Официальный сайт компании "Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине "Аудит": лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>. Студентам для доступа к учебно-методическим материалам необходимо зарегистрироваться в системе.

Доступ к личному кабинету и к электронной образовательной среде университета студент осуществляет через сайт <http://miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и Power Point - MS Office 2003 и выше или аналог;

- программное обеспечение для чтения документов PDF — Adobe Acrobat Reader или аналог;
- профессиональные базы данных и информационные справочные системы (СПС Консультант плюс, Гарант).

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

-для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

-для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.

-для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий

(представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

-для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

-для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента со стулом, столом, компьютером. Если самостоятельная работа предусматривает внеаудиторную работу студентов, то для подготовки к контролю успеваемости студенту будет необходим компьютер с выходом в сеть Интернет.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия. Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное



компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);

микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции);

для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе освоения дисциплины «Аудит» предусмотрена контактная работа с преподавателем, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды университета. Освоение дисциплины включает в себя лекционные занятия, практические занятия, индивидуальную работу с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Контактная работа может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае для проведения занятий используется система дистанционного обучения «КОСМОС».

Лекционные занятия включают в себя ознакомление студентов с основным материалом, который подготавливает преподаватель. Преподаватель акцентирует свое внимание на наиболее важных вопросах для изучения и конспектирования. Студентам рекомендуется не пропускать лекционных занятий и конспектировать предлагаемый материал, на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности. Конспект может вестись как с использованием ручки и тетради, так и с использованием инструментария компьютерных технологий (ноутбука, либо планшета).

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: лекционные занятия проводятся в формате вебинара в режиме реального времени.

Практические занятия включают в себя решение практических задач по теме, участие в дискуссии. Для подготовки к дискуссии студент заранее знакомится с темами дискуссии, представленными в ФОС дисциплины "Аудит". Для подготовки к занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой по изучаемым разделам дисциплины. Студентам рекомендуется не пропускать занятий и конспектировать предлагаемый материал. Конспект может вестись как с использованием ручки и тетради, так и с использованием инструментария использования компьютерных технологий (ноутбука, либо планшета).

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: Практические занятия - в формате проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, решение электронных рабочих тетрадей.

В рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы с

использованием рекомендованной литературы, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний. В соответствии с учебным планом студент должен выполнить курсовую работу. Прежде чем выполнять задания курсовой работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовых работ, размещенными в системе дистанционного обучения «КОСМОС».

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то защита курсовой работы может происходить дистанционно с использованием СДО «КОСМОС» в форме электронного тестирования или с помощью взаимодействия через личный кабинет МИИТа.

После успешной защиты курсовой работы студент должен разместить данную работу в своем личном кабинете (сформировать портфолио) в электронной образовательной среде университета. Преподавателем на каждую размещенную курсовую работу в электронной образовательной среде университета размещаются рецензии.

Во время самостоятельной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя, а том числе с использованием электронной образовательной среды университета.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то студент может получить интерактивные консультации в режиме реального времени, а также имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция». Кроме этого, взаимодействие студента с преподавателем может быть организовано через личный кабинет на портале университета и с помощью технологий электронной почты.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен. Для допуска к экзамену студент должен выполнить и защитить курсовую работу.

Промежуточная аттестация по дисциплине может быть проведена дистанционно, при условии идентификации личности студента, с использованием веб-сервисов системы дистанционного обучения «КОСМОС». Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то экзамен проводится в форме электронного тестирования.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине "Аудит".