

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

20 апреля 2022 г.

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Авторы Копылова Екатерина Витальевна, к.т.н., доцент
Куликова Екатерина Борисовна, к.т.н., доцент
Астафьев Алексей Владимирович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аутсорсинг в транспортном бизнесе

Специальность:	23.05.04 – Эксплуатация железных дорог
Специализация:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 27 сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Вакуленко Сергей Петрович
Дата: 27.09.2019

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Аутсорсинг в транспортном бизнесе» является профессиональная подготовка по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» и получение специалистами необходимых знаний о малом бизнесе в сфере железнодорожного транспорта

Основной целью изучения дисциплины «Аутсорсинг в транспортном бизнесе» является формирование у обучающегося компетенций в области аутсорсинговой деятельности, аутсорсинга при организации работы на железнодорожном транспорте в сфере малого бизнеса для следующих видов деятельности:

- производственно-технологической;
- организационно-управленческой;
- проектной;
- научно-исследовательской.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

- производственно-технологическая:

определение экономической эффективности использования аутсорсинга в транспортном бизнесе;

- организационно-управленческой:

расчёт фонда оплаты труда аутсорсинговой компании в транспортном бизнесе;

- проектной:

оценка оптимального соотношения цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг;

- научно-исследовательская:

поиск и анализ информации по объектам исследований; анализ результатов исследований и разработка предложений по их внедрению.

Задачами изучения дисциплины «Аутсорсинг в транспортном бизнесе» являются

- ознакомление с различными видами аутсорсинга в транспортном бизнесе;
- ознакомление со сферами применения аутсорсинга в транспортном бизнесе;
- ознакомление с задачами, принципами аутсорсинговой деятельности в транспортном бизнесе;
- ознакомление с основными функциями аутсорсинга в транспортном бизнесе

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Аутсорсинг в транспортном бизнесе" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Общий курс транспорта:

Знания: Основные понятия, связанные с железнодорожной инфраструктурой

Умения: Различать принадлежность объектов железнодорожной инфраструктуры

Навыки: навыками по выделению основных объектов железнодорожной инфраструктуры

2.1.2. Правоведение:

Знания: знания Трудового Кодекса РФ

Умения: применять знания Трудового Кодекса РФ на практике

Навыки: Навыками по разрешению нестандартных ситуаций с использованием нормативно-правовой документации РФ

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление проектами в транспортном бизнесе и логистике

2.2.2. Экономика транспорта

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-13 способностью выполнять обязанности по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях;	Знать и понимать: какие виды деятельности в пассажирском комплексе железнодорожного транспорта передаются компаниям аутсорсерам. Уметь: регулировать отношения между заказчиком и компанией аутсорсером. Владеть: навыками расчёта затрат компании аутсорсера.
2	ПСК-7.1 готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в транспортном бизнесе и логистике на железнодорожном транспорте, но необходимых для его полноценной работы, а также в организации контроля за их выполнением.	Знать и понимать: основные принципы организации аутсорсинговой деятельности в транспортном бизнесе Уметь: применять практические знания расчёта суммарных затрат компании аутсорсера Владеть: передачей непрофильных видов деятельности в транспортном бизнесе

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	18	18,15
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга	6				29	35	
2	5	Тема 1.1 1.1. Определение понятия «аутсорсинг» в транспортной отрасли	2				21	23	
3	5	Тема 1.2 1.2.Цели и сферы аутсорсинга	2					2	
4	5	Тема 1.3 1.3 Формы и виды аутсорсинга	2				6	8	
5	5	Тема 1.4 Промежуточный контроль №1					2	2	ПК1, Письменный опрос
6	5	Раздел 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга	6				8	14	
7	5	Тема 2.1 2.1 Простой аутсорсинг.	2					2	
8	5	Тема 2.2 2.2 Реструктуризационный аутсорсинг.	1					1	
9	5	Тема 2.3 2.3 Аутсорсинг бизнес-процессов.	1					1	
10	5	Тема 2.4 2.4 Трансформационный аутсорсинг.	1					1	
11	5	Тема 2.5 2.5 Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.	1				6	7	
12	5	Тема 2.6 Промежуточный контроль №2					2	2	ПК2, Письменный опрос
13	5	Раздел 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга	6				17	23	
14	5	Тема 3.1 3.1 Преимущества и недостатки аутсорсинга.	2				6	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	5	Тема 3.2 3.2 Риски при использовании аутсорсинга.	2				5	7	
16	5	Тема 3.3 3.3 Аутсорсинг в ОАО «РЖД».	2				6	8	
17	5	Зачет						0	ЗЧ
18		Всего:	18				54	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение занятий по дисциплине «Аутсорсинг в транспортном бизнесе» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции являются традиционными классически-лекционными с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга	1.1. Определение понятия «аутсорсинг» в транспортной отрасли	21
2	5	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 3: 1.3 Формы и виды аутсорсинга	Подготовка к ПЗ №2. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	6
3	5	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 4: Промежуточный контроль №1	Подготовка к промежуточному контролю №1. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
4	5	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга Тема 5: 2.5 Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №3. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	6
5	5	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга Тема 6: Промежуточный контроль №2	Подготовка к промежуточный контроль №2. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
6	5	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 1: 3.1 Преимущества и недостатки аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №4. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	6
7	5	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 2: 3.2 Риски при использовании аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №5. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	5
8	5	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 3: 3.3 Аутсорсинг в ОАО «РЖД».	Подготовка к ПЗ № 6. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	6
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Практика управления человеческими ресурсами	Армстронг, Майкл.	СПб. : Питер, 2012	Все разделы
2	Корпоративный менеджмент	Ковальская, Марика Ивановна.	М. : МИИТ, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Основы современного менеджмента и качества	Жеребин, Александр Михайлович.	Фонд "Новое тысячелетие", 1998 http://library.miiit.ru/	все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ

1. <http://library.miiit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://elibrary.ru/>
4. <http://www.fgosvpo.ru/>
5. <http://www.rzd.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий требуется использование пакета программ Microsoft Office.

Для демонстрации презентационных материалов на лекционных и практических занятиях на компьютере (ноутбуке) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Лекционные аудитории, должны быть оснащены маркерной или меловой доской.
2. Аудитории для практических занятий (вместимостью не менее 20 посадочных мест) должны быть оборудованы маркерной или меловой доской.
3. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) и/или аудитории для самостоятельной работы студентов. Аудитория для самостоятельной работы студентов должна быть оборудована рабочими местами (столы и стулья), не менее чем 2 компьютерами или

ноутбука с подключением к сети Интернет. На компьютерах (ноутбуках) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств выпускников.

При подготовке студентов важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемого предмета, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.